



הנחיות למילוי הטופס המקוון

תוכן עניינים

2.....	מידע כללי על הטופס
2.....	סוגי אישורים
3.....	מבנה הטופס
4.....	טופס לדוגמא
5.....	מסך פרטי בקשה
5.....	מסך פרטי מבקש
6.....	מסך רשימת פריטים
8.....	מסך פרטי ספקים
9.....	מסך מסמכים מצורפים
10.....	מסך פרטי איש הקשר
10.....	סיום ושליחה

מידע כללי על הטופס

סוגי אישורים

טופס האישורים החדש כולל ארבעה סוגי אישורים.

לכול אישור תופיע לבחירה רק היחידה המטפלת באישור הנבחר.

סוג האישור	אישור 2ג2	אישור מידות ומשקלות	אישור מנכ"ל	אישור כלכלה
יחידה מטפלת	מחוז חיפה	משקולות ומידות	מינהל כימיה , מוצרים אל-מתכתיים	מינהל מוצרי צריכה
	מחוז ת"א		מינהל מוצרי צריכה	
	מינהל תעשיות עתירות ידע		מינהל תעשיות עתירות ידע	
	מינהל כימיה , מוצרים אל-מתכתיים		מינהל יהלומים תכשיטים ואבני חן	
	מינהל מוצרי צריכה		מחוז איו"ש	
	מינהל יהלומים תכשיטים ואבני חן		מחוז- מת"ק עזה	
	מחוז איו"ש			
	מחוז- מת"ק עזה			

מבנה הטופס

בסרגל הטופס קיים סרגל מובנה ואין צורך להתקין את סרגל הכלים.



האפשרויות המופיעות בסרגל הכלים:

שלח: באמצעות הכפתור ניתן לשלוח את הטופס בסיום הזנת הטופס.

שמור: בלחיצה על כפתור שמור נפתח בתחתית הטופס סרגל שניתן לבחור היכן שומרים את הטופס



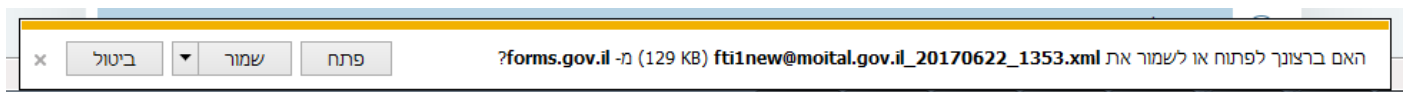
באמצעות בחירה שמור בשם. **ראו דוגמא:**

בדוק תקינות: נבדק כי כול שדות החובה הנדרשים בטופס הוזנו.

הדפס: באמצעות הדפס ניתן להדפיס את הטופס.

שמור כ-PDF: הטופס נשמר בפורמט PDF במצב כזה ניתן לשמור את המידע, אך לא לשמור את הטופס.

ייצוא: יצוא המידע מהטופס לצורך שמירת הטופס. את הנתונים יש לשמור במקום ושם שניתן יהיה לחזור



ולאתר אותם. לחיצה על הכפתור פותחת סרגל בתחתית הטופס. **ראו דוגמא:**

ייבוא: לתוך טופס חדש ניתן ליבא את הנתונים שנשמרו באמצעות יצוא נתונים. ולעדכן רק את השדות שבהם חל שינוי. באמצעות יבוא נתונים לא מיובאים המסמכים ופרטי חשבון ספק.

תצוגה מלאה: ריכוז כול המידע של הטופס מקובץ בדף אחד.

בהתאם לבחירת סוג הטופס מתעדכנת רשימת שדות החובה שיש להזין (שדה חובה מסומן
באמצעות כוכבית אדומה)

טופס לדוגמא

דוגמא לאופן מילוי טופס 2ג2 פטור מאישור תקן חד פעמי מלא

מסך פרטי בקשה

- 1 פרטי בקשה
- 2 פרטי מבקש
- 3 רשימת פריטים
- 4 פרטי ספקים
- 5 מסמכים מצורפים
- 6 פרטי איש הקשר

רשות מטפלת* מרכז תעשייה מחוז חיפה וצפון

סוג בקשה* אישור 2ג2

פטור מ אישור תקן רשמי

משך הפטור* חד פעמי תקופתי

האם הציוד משומש? כן לא

- 1 פרטי בקשה
- 2 פרטי מבקש
- 3 רשימת פריטים
- 4 פרטי ספקים
- 5 מסמכים מצורפים
- 6 פרטי איש הקשר

פרטי מבקש

פרטי יבואן

סוג עסק* פרטי חברה

שם חברה* משרד הכלכלה

מספר ח.פ. / עוסק מורשה* 500102926

ישוב* ירושלים

רחוב* בנק ישראל

מספר בית* 5

מיקוד*

מספר ת.ד.

ישוב ת.ד.

טלפון* 026662435

טלפון נייד* 0504345654

פקס*

דואר אלקטרוני* orna@economy.gov.il

מסך פרטי מבקש



בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

- 1 פרטי בקשה
- 2 פרטי מבקש
- 3 רשימת פריטים
- 4 פרטי ספקים
- 5 מסמכים מצורפים
- 6 פרטי איש הקשר

רשימת פריטים

- צמצם תצוגת כלל השורות	+ הרחב תצוגת כלל השורות
-------------------------	-------------------------

שורה 1 - צמצם תצוגת שורה ✖ מחק שורה

תיאור פרט מסכ 85.13 מנורות חשמליות מיטלטלות, המתוכננות לפעול באמצעות מקור אנרגיה שלהן (כגון סוללות)	*פרט מסכ 851310003
--	-----------------------

*יחידת מידה מהמכס כל אחד	*כמות 5000
-----------------------------	---------------

מטבע ▼	ערך פו"ב □
-----------	---------------

*תיאור טובין מנורות	פרט מסכ □
------------------------	--------------

*סיבת הבקשה יבוא לשם שימוש בתהליך הייצור	▼
---	---

*מסמך CB 1 ריק, pdf	*מסמך EMC 2 ריק, pdf
------------------------	-------------------------

*טלפון 026662435	*טלפון נייד 0504345654	פקס □
---------------------	---------------------------	----------

*דואר אלקטרוני orna@economy.gov.il	□
---------------------------------------	---

< לשלב הבא

> לשלב הקודם

מסך רשימת פריטים

פרטי יצרן בחו"ל

שורה 1

שם עברי

ניסיון

שם לועזי*

TEST

ארץ יצור*

ישראל

ישוב

כל הארצות המותרות ליבוא

+ הוסף שורה

בשונה מהטופס הקודם לכול פרט מכס יש להוסיף את פרטי היצרנים של אותו מוצר.

אם יש יותר מיצרן אחד לפרט מכס. מוסיפים שורה ומוסיפים את



שורה 2

שם עברי

שם לועזי*

ארץ יצור*

ישראל

ישוב

כל הארצות המותרות ליבוא

+ הוסף שורה

אם יש מספר יצרנים לפרטי מכס שונים ניתן להשתמש בפונקציה **העתק שורה**. שלב זה מועתקים פרטי הפרט מכס והיצרנים שהיו בשורה הקודמת של הפרט מכס.

וניתן לעדכן את הפרטים אותם יש לעדכן.

אם יש יותר מיצרן אחד לפרט מכס. מוסיפים שורה ומוסיפים את פרטי היצרן.

+ העתק שורה

+ הוסף שורה

< לשלב הבא

> לשלב הקודם

אודות האתר | תנאי שימוש | נגישות

מסך פרטי ספקים

ממשל זמין gov www.gov.il

מדינת ישראל
משרד הכלכלה
בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

עזרה ומידע תצוגה מלאה ייבוא ייצוא PDF-כ-שמור הדפס בדיקת תקינות שמור שלח

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

- 1 פרטי בקשה 2 פרטי מבקש 3 רשימת פריטים 4 פרטי ספקים 5 מסמכים מצורפים 6 פרטי איש הקשר

פרטי ספקים

פרטי ספק בח"ל

שורה 1 מחק שורה ✖

שם לועזי* TEST3

ארץ ספק* יישוב יישוב כל הארצות המותרות ליבוא

מספר חשבון* 678954 תאריך* 01/06/2017

+ הוסף שורה > לשלב הקודם < לשלב הבא <



שורה 2 מחק שורה ✖

שם לועזי*

ארץ ספק* יישוב יישוב כל הארצות המותרות ליבוא

מספר חשבון* תאריך*

+ הוסף שורה > לשלב הקודם < לשלב הבא <

ניתן להוסיף מספר ספקים ומספר חשבונות ספק באמצעות הוסף שורה.



מסך מסמכים מצורפים

הנחיות לצירוף מסמכים:

- ניתן לצרף רק קובצי תמונה (jpeg, tif,jpg,gif) וקבצים בפורמט PDF
- הסריקה צריכה להיות ברזולוציה לא גבוהה ורצוי בשחור לבן אך מחובתכם לבדוק שהמסמך קריא.
- גודל מכסימלי לקובץ 800KB
- סך כל הצרופות בטופס לא יעלה על 6MB
- יש לצרף את המסמכים בהתאם המופיעה בהתאם לטופס והאם הוא חד פעמי או שנתי וסיבת פטור ב2ג2.

הגשה בהתאם לדרישה תימנע דרישה להשלמת מסמכים ויקצר את זמן הטיפול.

מדינת ישראל
משרד הכלכלה
בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

עזרה ומידע | תצוגה מלאה | ייבוא | ייצוא | שמור כ-PDF | הדפס | בדוק תקינות | שמור | שלח

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

1 פרטי בקשה | 2 פרטי מבקש | 3 רשימת פריטים | 4 פרטי ספקים | 5 מסמכים מצורפים | 6 פרטי איש הקשר

מסמכים מצורפים

מסמכי חובה לצירוף

*מכתב מנמק
pdf,ריק.3

*חשבון ספק או פרפורמה
pdf, ריק. 4

*תצהיר נספח 6
pdf,ריק.5

מסמכים נוספים

שורה 1

שם מסמך

צרופה

יש לצרף קובץ PDF או תמונה

+ הוסף שורה

הערות

< לשלב הבא > | > לשלב הקודם <

מסך פרטי איש הקשר

פרטי איש קשר מופיעים אוטומטית בהתאם למה שהוזן בפרטי איש קשר. ניתן לשנות את הנתונים, במידת הצורך.

The screenshot shows the 'Personal Contact' form on the gov.il website. The page header includes the gov.il logo, the Ministry of Economy logo, and the text 'מדינת ישראל משרד הכלכלה בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא'. The navigation bar contains icons for 'עזרה ומידע', 'תצוגה מלאה', 'יבוא', 'ייצוא', 'PDF-שמור כ-', 'הדפס', 'בדוק תקינות', 'שמור', and 'שלח'. The main content area features a numbered navigation menu (1-6) and a form with the following fields:

- תאריך: 22/06/2017
- שם המבקש: משרד הכלכלה
- תפקיד המבקש: יבוא, עמיל מכס
- טלפון: 026662435
- טלפון נייד: 0504345654
- פקס: [empty]
- דואר אלקטרוני: orna@economy.gov.il

At the bottom, there are buttons for 'שלח', 'הדפס', and 'לשלב הקודם >'. A note at the bottom right states: 'אנא וודא כי הפרטים בכרטיסיה זו הינם נכונים'.

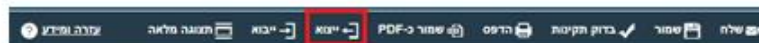
סיום ושליחה

- לאחר שליחת הטופס ישלח אישור קליטה לאיש הקשר.
- במקביל ניתן לעקוב אחרי סטאטוס הבקשה במסלול.
- כל מכתבי הבקשה כולל דרישה להשלמת מסמכים במידה ותשלח גם יוצגו במסלול.

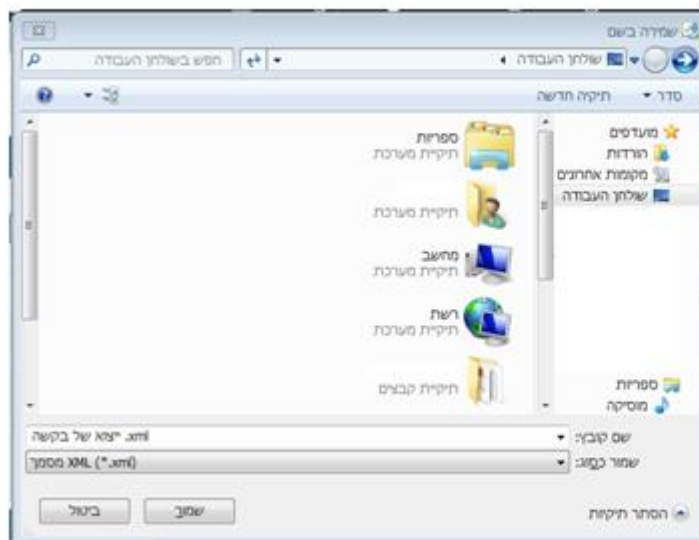
ייצוא קובץ:

לשם שיכפול הבקשה ניתן לשמור את הנתונים ולערוך אותם מחדש

בשורת התפריטים בחר בייצור



בחלון הקופץ שיפתח יש ללחוץ על החץ ולבחור באפשרות שמור בשם



בחלון שניפתח יש להזין שם לקובץ ומיקום לשמירה

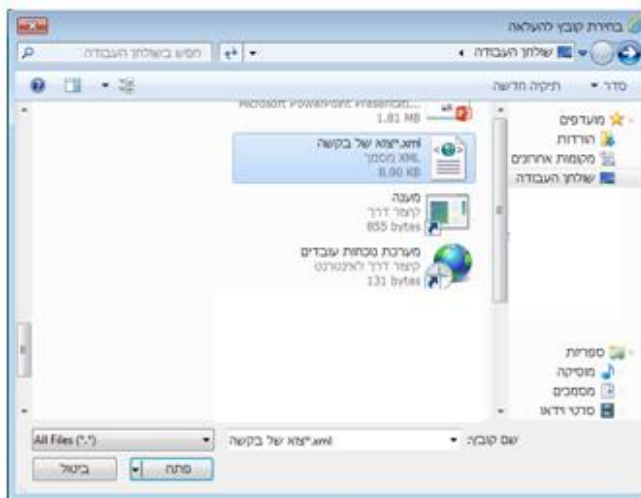
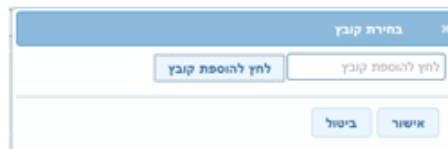
ייבוא קובץ:

לשם שיכפול הבקשה יש לייבא את הנתונים ולערוך אותם מחדש

בשורת התפריטים בחר בייבוא

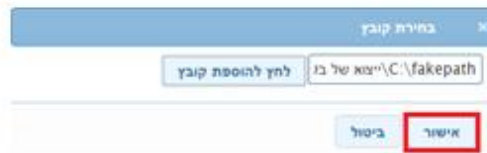


בחלון הקופץ שיפתח יש ללחוץ על "לחץ להוספת קובץ"



בחלון שיפתח יש לבחור את הקובץ שיוצא בעבר מהמערכת

בחלון של בחירת קובץ יש לאשר את בחירת הקובץ



לאחר האישור הנתנים יזום בבקשה
ניתן לערוך אותם ולשמת את נתנים כנדרש