

נוהל להפעלת התוכנית (להוראת מנכ"ל 4.13 - תכנית היעוץ) - טיוטא

מטרת מסמך זה הינה להגדיר את תהליכי העבודה בתוכנית לליווי ויעוץ עסקי בהתמחויות השונות. התמחויות ומסלולי הייעוץ השונים יופעלו ברמת השטח על ידי מאבחנוים מקצועיים שיחולקו לארבעה אזורים גיאוגרפיים

בנהלים אלו (להלן - הנהלים) תיוחד למונחים השונים ההגדרה המופיעה בהוראת מנכ"ל 4.13 – יעוץ עסקי(להלן - ההוראה), אלא אם נאמר אחרת במפורש בגוף הנהלים:

התחומים בהם ניתן ייעוץ במסגרת התוכנית

- הקמת עסק
- ניהול כללי
- ייעוץ וליווי פיננסי וניהולי
- ייעוץ וליווי בשיווק ובמכירות
- ייעוץ וליווי ארגוני
- ייעוץ וליווי תפעולי ולוגיסטי
- ייעוץ וליווי לרצפת הייצור
- ייעוץ להפעלת תהליכי חדשנות ויצירתיות
- עיצוב תעשייתי
- ייעוץ וליווי לייצוא
- ייעוץ בתחום הגנת המט"ח
- ייעוץ להכנת RFP ליווי בבחירה והטמעה של מערכות מחשוב
- ייעוץ בתחומי איכות הסביבה
- ייעוץ בתחומי תקינה

התכנית אינה מטפלת בתחומים הבאים

הכנת תכניות עסקיות המיועדות להשגת מימון מקרנות ציבוריות ו/או גיוס משקיעים.

הכנת תכניות לבדיקת כדאיות השקעה.

תנאי סף לעסק המעוניין להשתתף בתוכנית

תנאי סף להשתתפות עסק בתכנית הינם כדלקמן:

- עמידה בתנאי הזכאות המצויינים בהוראות המנכ"ל.
- העסק מילא שאלון הצטרפות לפרוייקט כנדרש עפ"י הוראת מנכ"ל 4.13 ובקשה לביצוע אבחון ראשוני.
- עסק רשום: חברה בע"מ, עוסק מורשה, או עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור
- לעמותה ולחברה לתועלת הציבור נדרש אישור ניהול ספרים כחוק
- מספר עובדים: עסק המעסיק מ 5 ועד 100 עובדים (להוכחת מספר העובדים יצרף העסק טופס 102 ובו רשומים מספר העובדים, עוסק מורשה ללא עובדים יציג אישור ר"ח כי אינו מעסיק עובדים)
- העדר חובות: לגוף אין חובות או קנסות שלא שולמו מול מוסדות המדינה
- העסק חתם על התחייבות המופיעה בהוראת מנכ"ל 4.10 לעניין "אחריות חברתית"
- העסק עמד בכל התחייבויותיו לתשלום בגין שירותי ייעוץ קודמים שקיבל בתכנית.

העסק אינו נמצא בהליכים להכרזת חדלות פרעון ו/או לא הוכרז כפושט רגל

חובות המפעיל

המפעיל יספק שירות כולל לעסקים החל מהגשת הבקשה לייעוץ על ידי העסק, עובר במיפוי ואבחון צרכי הייעוץ של העסק על ידי מאבחן מטעם המפעיל, התאמת תוכנית הייעוץ שתינתן לעסק באמצעות יועצים המועסקים כקבלני משנה של המפעיל, התאמת ויצירת הקשר בין היועץ/ים לעסק וליווי הליך הייעוץ עד לסיום התהליך במפגש מסכם של המאבחן עם בעל העסק והיועצים.

המפעיל הקים וינהל 4 משרדים אזוריים, במטרה לייצר נגישות לעסקים ויזמים/בעלי עסקים מאזורים שונים בארץ. עם זאת, כל משרד אזורי יטפל בעסקים/יזמים שפנו אליו גם אם כתובתם איננה באזור המוגדר של אותו משרד אזורי.

ימי הפעילות של המפעיל – ימים א' עד ה' בין השעות 8:30 - 17:00, ובימי חול המועד עד השעה 14:00. בשבתות ובמועדי ישראל יהיו משרדי המפעיל סגורים והוא לא יקיים קבלת קהל ו/או מענה טלפוני.

פניה ישירה למשרד האזורי – באמצעות טלפון, פקס, או אימייל – פרטי המשרד האזורי כמפורט להלן:

שם משרד אזורי	מספר טלפון	דוא"ל	כתובת המשרד
משרד צפון	0722155550	Ginette@techtrends.co.il	בניין תבור 1 אתגר, 1 טירת הכרמל
משרד מרכז		einat@techtrends.co.il	בית לומיר משכית 22, א.ת. הרצליה
משרד ירושלים		maayan@techtrends.co.il	רח' האומן 9, ירושלים
משרד דרום		Anat@@techtrends.co.il	בית שקמה רח' שז"ר 31, באר שבע

היקף הסיוע לו זכאי העסק

עסק המעסיק עד 20 עובדים יהיה זכאי להשתתפות הסוכנות בקבלת סיוע עד היקף כולל של עד 200 שעות יעוץ במהלך 4 שנים

עסק המעסיק מ 21 עד 50 עובדים יהיה זכאי להשתתפות הסוכנות בקבלת סיוע עד היקף כולל של עד 300 שעות יעוץ במהלך 4 שנים

עסק המעסיק עד 51 עד 100 עובדים יהיה זכאי להשתתפות הסוכנות בקבלת סיוע עד היקף כולל של עד 400 שעות יעוץ במהלך 4 שנים

האמור לעיל אינו כולל יעוץ בתחומים הבאים: עיצוב תעשייתי והפעלת תהליכי חדשנות ויצירתיות אשר בהם רשאי עסק להשתתפות הסוכנות עד ל 150 שעות יעוץ.

במסגרת התכנית ישתתף העסק בעלות שעות היעוץ בסך 60 ש"ח לשעת יעוץ לא כולל מע"מ עד 100 שעות יעוץ, מעבר ל 100 שעות יעוץ ישתתף העסק בעלות של 100 ש"ח לשעת ייעוץ לא כולל מע"מ.

על אף האמור לעיל, רשאית הסוכנות על דעת מנהל הסוכנות, בהסכמת חשב המשרד ונציג הלשכה המשפטית, להחליט על שינוי גובה ההשתתפות למשרד והיקף השעות להן העסק יהיה זכאי.

גוף שפנה בעבר וקיבל סיוע וליווי באחת מהמסלולים יוכל לחזור ולפנות לתוכנית. הקצאת השעות תתבצע לפי תנאי תוכנית בניכוי שעות החונכות או הליווי שקיבל בעבר.

אישור מנהל הפרויקט יהיה בשלב הקצאת יעוץ לכל עסק, חונכים ושעות. בעיקרון כל הקצאה של משאב (יעוץ ו/או שעות) יחייב אישור מחדש של מנהל הפרויקט. החלפה או הגדלת שעות תחייב אישור נוסף. כניסה למסלול אסטרטגי וביצוע אבחון מורכב תחייב גם היא אישור של מנהל הפרויקט.

גופים עסקיים בהקמה או גופים עם כמות עובדים של עד 4 עובדים יפנו ויטופלו על ידי מרכזי המט"י האזוריים. מסלולים היעוץ במט"י יפעלו על פי הגדרות ונהלים ייעודיים ולא על פי הוראות אלו.

שלבי הטיפול בעסק

הטיפול בעסקים קטנים ובינוניים, שיעקרו מיפוי וזיהוי צרכי העסק בייעוץ מקצועי והצמדת יועץ מתאים לעסק, תוך ליווי והכוונה של הייעוץ, הוא השירות המרכזי הניתן במסגרת תכנית זו.

להלן פירוט הליך הטיפול בעסקים אותו נדרש לבצע המפעיל:

פתיחת תיק ייעוץ לעסק

תוך 5 ימי עסקים מפנייתו הראשונה של עסק זכאי (לאחר שהמציא למפעיל את כל האישורים הנדרשים המעידים על היותו עסק זכאי) למפעיל יפתח לו תיק ייעוץ וזאת אך ורק בפגישה אישית של מאבחן עם בעל/נציג העסק. מודגש כי המאבחן אינו רשאי לפתוח תיק ייעוץ לעסק בשיחה טלפונית או בדרך אחרת ללא קיום פגישה פרונטלית.

פתיחת תיק הייעוץ תתבצע לאחר שהעסק המציא למפעיל את כל האישורים הנדרשים לפי הנהלים המעידים על היותו עסק זכאי

פתיחת תיק הייעוץ יכול שתתבצע במקביל לתהליך מיפוי הצרכים של העסק, באותה פגישה. בפגישה הראשונה, במהלכה יפתח תיק הייעוץ, יציג המאבחן לבעל/נציג העסק את תכנית הייעוץ, את שלבי הטיפול בעסק, מטרות תכנית הייעוץ ואת התחומים שבהם יכול היועץ לספק ייעוץ מקצועי (באמצעות יועצים ממאגר היועצים).

כמו כן, בפגישה הראשונה יברר המאבחן עם בעל/נציג העסק מה הם לדעתו התחומים בהם נדרש ייעוץ לעסק במקביל, המאבחן יבהיר לבעל/נציג העסק, שיתכן וסוג הייעוץ שינתן לאחר עריכת האבחון יהיה שונה מהייעוץ אותו ביקש. עוד יובהר באותה פגישה, כי המאבחן המאבחן יפנה לעסק לפחות שני יועצים וכי אינו מתחייב לספק לעסק יועץ מסוים גם אם יידרש לכך על ידי בעל/נציג העסק.

דמי השתתפות באבחון

עלות דמי השתתפות באבחון הינה 150 ₪ (כולל מע"מ) בעל העסק ישלם עלות זו בתחילת כל תחילת תהליך אבחון

מיפוי צרכים ואבחון

לצורך ביצוע מיפוי צרכים ואבחון לעסק יקיים המאבחן לפחות פגישה אחת עם העסק, ויבקש מבעל/נציג העסק להמציא מסמכים הנדרשים לצורך הערכת מצב העסק וגיבוש המלצה איזה ייעוץ מקצועי, באיזה היקף ובאיזה בתחום, יכול לקדם את העסק.

במסגרת מיפוי הצרכים והאבחון של העסק, יבחן המאבחן מה החסמים של העסק ובאיזה תחומים נדרשים תמיכה וחיזוק לעסק על מנת להביא לשיפור תוצאותיו העסקיות.

המאבחן יגבש המלצה על סוג תוכנית הייעוץ ומספר שעות הייעוץ (רגילה-קטנה/בינונית/גדולה או אסטרטגית-בהיקפי השעות השונים), התחום המקצועי בו יינתן הייעוץ והיעדים שהייעוץ אמור להשיג. כמו כן, המאבחן ימליץ על יועצים מתאימים לעסק.

במסגרת ההמלצות, המאבחן רשאי להפנות את העסק לאחד משני מסלולי הייעוץ כמפורט להלן:

תוכנית יעוץ רגילה – תוכנית ייעוץ בתחום מקצועי אחד בלבד, בהיקף שעות קבוע מראש, בהתאם לגודל התוכנית (ייעוץ קטן/בינוני/גדול) שהמאבחן קבע שהינה המתאימה ביותר לעסק.

חבילת ייעוץ אסטרטגי – תוכנית ייעוץ המשלבת ייעוץ במספר תחומים והמיועדת לעסקים שלדעת המאבחן זקוקים לייעוץ ביותר מתחום אחד. הייעוצים בתחומים השונים יכול שיסופקו במקביל או אחד אחרי השני, כפי שייקבע על ידי המאבחן. תוכנית הייעוץ תכלול גם חלוקה של סה"כ שעות הייעוץ בחבילה בין התחומים השונים.

במסגרת חבילות הייעוץ האסטרטגי, ייכלל גם יעוץ ל"מרכזי ערים", בהתאם לנהלים.

להלן טבלה המפרטת את גודל חבילות הייעוץ (מספר השעות המוקצות לכל חבילה):

שעות ייעוץ קצובות לעסק פר התמחות בחבילת ייעוץ	סוג חבילת הייעוץ
30	ייעוץ רגיל קטן
50	ייעוץ רגיל בינוני
80	ייעוץ רגיל גדול
150	חבילת יעוץ אסטרטגי רגיל

300	חבילת יעוץ אסטרטגי מורחב
-----	-----------------------------

יועצי התכנית

יועץ הינו מומחה בלפחות אחד מהתחומים הנדרשים בהגדרות התוכנית אשר רואיין ע"י מאבחן ואושר ע"י מפעיל התוכנית, לצורך הכללתו במאגר היועצים לצורך מתן יעוץ בתוכניות השונות שמפעילה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במסגרת התוכנית.

מחויבות היועץ

- היועץ מחויב להשקיע מניסיונו, השכלתו והתמחותו לשיפור העסק והצלחתו
- היועץ יסייע לעסק בתחום התמחותו בלבד
- היועץ יהיה אחראי באופן אישי ובלעדי לביצוע התכנית, ולא ישתף עובדים אחרים משרדו או קבלני משנה בביצוע השירות.
- היועץ לא יתחייב לעסק לבצע פעילויות שלא הוסמך להן.
- יקפיד על מתן שירותי הייעוץ בהתאם להנחיות בצורה הוגנת, ובוושר וימנע ממצבים או ממעשים שבעטיים עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- היועץ יתחייב לשמור על הגינות ונאמנות כלפי העסק וכלפי המפעיל.
- הייעוץ יבוצע במשרדי ומתקני העסק אלא אם בעלי העסק הסכימו מרצונם החופשי לבצע במקום אחר.
- היועץ או מי מטעמו לא יתקשר התקשרות פרטית עם עסק לפני שסיים את התכנית כפי שאושרה לעסק במסגרת הוראות התוכנית
- היועץ לא יגבה הוצאות מכל סוג שהוא מבעלי העסק אלא אם הוראת התוכנית, על נהליה, מתירה זאת.
- היועץ ישמור על סודותיו העסקיים של העסק, לא יתחרה בו ולא יעשה שימוש בידע המסחרי והמקצועי של העסק אשר היועץ נחשף לו תוך כדי עבודתו בעסק
- היועץ יפגש עם בעלי העסק לצורך ראיון בחירת יועץ ללא תמורה
- היועץ לא תהיה תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו.
- ליועץ לא יהיה כל ניגוד ענייני לתת שירותי יעוץ
- היועץ ישא בכל נזק שיגרם לו או למי מטעמו בביצוע הייעוץ. העסק לא יהיה אחראי בגין נזק כלשהו שיגרם לחונך או למי מטעמו
- היועץ מתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע עבודתו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.

שיקולים בחירת היועצים אותם יפנה המאבחן

בבחירת היועצים מתוך המאגר לצורך הפניה ליועץ ספציפי יפעיל המאבחן, בין השאר, את השיקולים הבאים:

- התמחות בתחום הרלוונטי.
- הפניה בסבב מחזורי ככל הניתן בין יועצים מאותו תחום התמחות.
- מרחק בין משרדי היועץ לבית העסק.
- כמות עסקים שהיועץ מייצע להם במקביל, במסגרת התוכנית.
- סה"כ שעות ייעוץ שנמסרו כבר ליועץ באותה שנה, במסגרת התכנית.
- בכל מקרה מספר השעות המוקצות ליועץ במהלך שנה קלנדרית אינו עולה על 1,200 שעות
- מודגש כי בבחירת יועצים מתוך המאגר לצורך הפניה ליועץ ספציפי, המאבחן לא יהיה רשאי לבצע העדפה של יועץ על סמך התקשרות קודמת מכל סוג בין היועץ לעסק.

ביצוע הייעוץ

בעל/נציג העסק יבחר מבין שני יועצים לפחות שהמאבחן יפנה אותו אליהם את היועץ שהוא מעוניין לעבוד איתו. בעל/נציג העסק יהיה רשאי לשוחח או להיפגש עם היועצים בטרם יקבל החלטה בעניין.

לאחר שבעל העסק יבחר את היועץ כאמור, ותוך 10 ימי עסקים מקיום הפגישה הראשונה עם העסק כאמור בסעיף לעיל, ייחתם בין בעל העסק למפעיל הסכם ייעוץ (להלן: "הסכם הייעוץ")

הסכם הייעוץ שבין המפעיל לבעל עסק, הינו בנוסח אחיד, שהוכן על ידי המפעיל, באופן המשקף את כל הדרישות של הסוכנות ונוסחו אושר מראש ובכתב על ידי הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים. ההסכם כולל, בין היתר, ההוראות בנושאים הבאים:

- חובת העסק לשתף פעולה עם היועץ ולקיים פגישות ייעוץ בהתאם לתכנית העבודה שיכין היועץ.
- חובת העסק להעביר למפעיל את חלקו בעלות שירותי הייעוץ לצורך ביצוע התשלומים ליועץ במועדים הבאים:

1. 30 מחלקו של בעל העסק - עם חתימה על הסכם הייעוץ עם המפעיל.
2. 70% מחלקו של בעל העסק – בהגשת תכנית העבודה ואישור העסק את התכנית.

במידה והעסק לא שילם את חלקו ו/או התשלומים לא נפרעו במועדים שנקבעו, מנהל הפרוייקט מטעם המפעיל יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, להפסיק את הייעוץ לאלתר.

- חובת המפעיל לשלם ליועץ בגין ביצוע הייעוץ לעסק, ולהעביר ליועץ הן את השתתפות המדינה בשכר הייעוץ והן את חלקו של העסק בשכר היועץ, בשלמותם, ללא ניכוי עמלה כלשהי.
- בעל העסק רשאי בכל עת לפנות למפעיל ולבקש החלפת היועץ.
- זכותו של בעל העסק להפסיק את הליווי והייעוץ מכל סיבה שהיא בכל שלב שהוא, בכפוף לתשלום כל חובותיו בגין הייעוץ שסופק בפועל.
- זכותו של מנהל הפרוייקט מטעם המפעיל להפסיק את הייעוץ ולהחליף יועץ, במידה ובמהלך הליווי והבקרה על מהלך הייעוץ הוא יסבור כי הייעוץ אינו מתנהל כשורה ויש להפסיק את הייעוץ. במקרה כזה יוצמד לעסק יועץ אחר להשלמת הליך הייעוץ.
- לסוכנות תהיה הסמכות, להפסיק את הייעוץ לעסק מסויים, להתלות או לעכב אישור אספקת הייעוץ לעסק וכן להורות על החלפת יועץ.
- חובת העסק להשתתף בסקר חצי שנה ושנה לאחר תום התוכנית והסכמה להעביר כל מידע אותו תדרוש הסוכנות או מי מטעמה.

לאחר חתימת ההסכם בין בעל העסק והמפעיל ובחירת יועץ ע"י העסק, יוציא המפעיל הזמנת עבודה ליועץ שנבחר על ידי העסק יעדכן הרישומים במאגר היועצים בהתאם. לאחר הוצאת הזמנת עבודה ליועץ ולא יאחר מ- 5 ימי עסקים ממועד זה יחל הליך הייעוץ באמצעות היועץ שנבחר בהתאם לנהלים.

ליווי שוטף של הליך הייעוץ

- המאבחן יבצע ליווי שוטף לתהליך הייעוץ של העסקים אותם אבחן, ובמסגרת זאת יבצע, בין השאר, את הפעולות הבאות:
- המאבחן יבצע תדריך ליועץ בתחילת הליך הייעוץ, בטרם תוכן על ידי היועץ תוכנית העבודה.
- המאבחן יבצע מעקב טלפוני על התקדמות הליך הייעוץ. בנוסף המאבחן יקיים פגישות עם העסק והיועץ כ בייעוץ רגיל קטן – פגישה מסכמת בעסק ביחד עם היועץ, בתום מימוש תכנית הייעוץ.
- בייעוץ רגיל בינוני - ביקור אחד בעסק לאחר חלוף מחצית מהזמן המוקצב לביצוע הייעוץ ופגישה מסכמת בעסק ביחד עם היועץ, בתום מימוש תכנית הייעוץ.
- בייעוץ רגיל גדול – ביקור אחד בעסק ופגישה אחת עם היועץ לאחר חלוף מחצית מהזמן המוקצב לביצוע הייעוץ ופגישה מסכמת בעסק ביחד עם היועץ, בתום מימוש תכנית הייעוץ.
- בייעוץ אסטרטגי – ביקורים בעסק, בכל שלב של התכנית האסטרטגית להערכת התקדמות הייעוץ בכל תחום ופגישה אחת לפחות עם כל אחד מהיועצים בכל אחד מהתחומים (ככל שיועץ מספק לאותו עסק ייעוץ ביותר מתחום אחד – יתקיימו פגישות נפרדות לכל תחום) במועדים בהתאם לאבני הדרך לתוכנית האסטרטגית ואופן ביצוע הייעוץ בתחומים השונים (במקביל או אחד אחרי השני) ופגישה מסכמת בעסק ביחד עם היועצים, בתום מימוש תכנית הייעוץ.
- מתן מענה לשאלות מקצועיות של היועץ.
- ביקורת על תהליך הייעוץ לרבות, עמידה ביעדים, עמידה בזמנים, עמידה במסגרת השעות, משוב וכו'.

שמירה על יחס סביר בין שעות שבוצעו לעבודה ישירה מול העסק לבין השעות שהוקדשו להכנת דו"חות בהתאם להוראות אשר יפורט מעת לעת בקטלוג התוכניות

בקרה על ידי המפעיל

מנהל הפרוייקט יבצע בקרה שוטפת, כולל בקרות פתע בעסקים, על פעילות היועצים והמאבחנים ויהיה רשאי לדרוש דיווחים מהיועצים ומהעסקים, וזאת, בין השאר, לצורך בדיקת התקדמות התהליך, עמידה באבני הדרך שהוגדרו, בקרת דרישות התשלום והערכת הפעילות.

סגירת תיק

עם תום הייעוץ, יבצע המאבחן סיכום וסגירה לתיק הייעוץ, במסגרת זאת: המאבחן יקיים פגישה לסיכום הליך הייעוץ עם בעל העסק בהשתתפות היועץ.

במסגרת פגישת הסיכום תתבצע גם הערכה של תוצאות התהליך ובחינת מידת הצלחתו.
המאבחן יכין דו"ח מסכם לייעוץ אשר יכלול גם משוב מפורט על הייעוץ שבוצע.
בסיום הפגישה המאבחן ימסור לבעל העסק טופס משוב סטטיסטי, לבחינת שביעות רצון העסק מהמאבחן, מהייעוץ, מעבודת הייעוץ ומתוצאותיה.

תשלום לייעוץ

תעריף שעת הייעוץ בתכנית הינו 210 ₪ לא כולל מעמ . באזור הערבה עד אילת כולל תעריף שעת הייעוץ הינו 230 ₪ לא כולל מעמ . יהיה כפי שיפורסם מעת לעת ע"י הסוכנות לעסקים

- היועץ לא יהיה זכאי לתשלום ע"י המפעיל בגין זמן נסיעה או מרחק
- חריגה ממסגרת שעות הייעוץ שאושרה ע"י מנהל הפרויקט והועברה לייעוץ באמצעות טפסי האישור לביצוע העבודה, תהווה הפרה של נהלי העבודה ולא יאושרו לתשלום.

ערעור על החלטות ופעולות המפעיל

בעל העסק יהיה רשאי לערער על כל החלטה לסוכנות. החלטת הסוכנות תהיה מחייבת. את הערעור יוכל העסק להגיש ע"י פניה בכתב לכתובת הבאה gali.ben-michael@moital.gov.il

בקרה

מובהר כי לפי שיקול דעת הסוכנות ייערך סקר הן בקרב עסקים שסיימו את תהליך הייעוץ והן בקרב העסקים הנמצאים עדיין בהליך יעוץ.
מודגש כי ממצאי הסקר יוכלו לשמש את הסוכנות, לפי שיקול דעתה, גם לצורך הערכת היועצים במאגר היועצים ואף ביטול זכותם להיות במאגר. מבלי לגרוע מהאמור, היועץ יהיה כפוף גם לביקורת של מבקר המשרד ומבקר המדינה, לפי שיקול דעתם.

קיום תנאי התכנית

אי עמידה בתנאי התכנית - ראתה הסוכנות כי העסק או היועץ לא קיים הוראה מהוראות ההוראה על נספחיה, או לא מאפשר את קיום החונכות כאמור בהסכם ובהוראה או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן, רשאית הסוכנות לשלוח לעסק הודעה על כוונתה לדון בהתליית האישור או בביטולו, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 30 ימים מיום משלוח ההודעה.

נמסרה הודעה כאמור בסעיף לעיל ולא תוקן הפגם בתוך המועד האמור, רשאית הסוכנות לשנות את האישור מיידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

- א. לאשר את המשך ביצוע החונכות, בתנאים או ללא תנאים נוספים;
- ב. להתלות את האישור או לבטלו, לעתיד או למפרע;
- ג. לעכב תמיכה עד לבירור נוסף;
- ד. לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת התכנית;

ביטול עקב הודעה כוזבת - **ראתה** הסוכנות כי אישור החונכות הושג על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הסוכנות אף רשאית לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת התכנית.

דיון חוזר

הסוכנות תקיים דיון חוזר בכל החלטה שקיבלה, אם בתוך שלושים ימים ממועד קבלת ההחלטה הגיש המבקש שבעניינו התקבלה החלטת הסוכנות כאמור, בקשה מנומקת בכתב לקיים דיון חוזר. הוגשה בקשה לדיון חוזר בשל ביטול כאמור בסעיף 6 להוראה, יותלה האישור עד מתן ההחלטה בדיון החוזר.

החזרת תמיכה

מי שנדרש להחזיר סיוע שניתן לו יקיים את הדרישה בתוך תשעים ימים מיום ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א - 1961, אולם רשאית הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, מסיבות מיוחדות שיירשמו, לוותר על הריבית כולה או מקצתה.

קיבל עסק סיוע לפי ההוראה וניתן עליו צו פירוק או צו לכינוס נכסים או החליט על פירוק מרצון, לפני שביצע את תכנית החונכות כולה ולפני שקיים את כל תנאי התכנית - יראוהו כאילו נתחייב בהחזרת הסיוע לפני מתן צו הפירוק או צו הכינוס או קבלת ההחלטה, זולת אם החליטה הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, שלא יוחזר הסיוע או שיוחזר רק מקצתו.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל דין אחר.