

מדינת ישראל רשות המסים בישראל



מס קניה - נוהל מס' 1 - תעודת עוסק רשום

ירושלים, כ"ו באלול התשע"ד (21.9.2014)

פרק 1 – מס קניה - תעודת עוסק רשום

תוכן העניינים

2	פרק 1 – מס קניה - תעודת עוסק רשום
3	חלק 10.1 - הנחיות כלליות
3	1. תוכן הפרק
3	2. אסמכתאות חוקיות
4	3. הגדרות
4	4. מועד תחילה
4	חלק 10.2 – העוסקים הרשאים להגיש בקשות לתעודת עוסק רשום
6	חלק 10.3 – אופן הגשת הבקשה, הטיפול בבקשה, ודרישת ערובות
6	1. הגשת הבקשה
7	2. יחידות מס קניה:
7	3. הטיפול בבקשה
8	4. הסדר ערובות
8	חלק 10.4 – חידוש תעודת עוסק רשום
9	חלק 10.5 – ביטול תעודת עוסק רשום
10	חלק 10.6 – עריכת ביקורת
10	נוהל מס קניה מס' 1 – נספח א – טופס מס' 10 – "תעודת עוסק רשום"
18	נוהל מס קניה מס' 1 – נספח ב – טופס מס' 30 – "תעודת עוסק רשום"
23	נוהל מס קניה מס' 1 – נספח ג – טופס מס' 40 – "תעודת עוסק רשום"
31	נוהל מס קניה מס' 1 – נספח ד – טופס מס' 50 – "תעודת עוסק רשום"
38	נוהל מס קניה מס' 1 – נספח ה – טופס מס' 60 – "תעודת עוסק רשום"

חלק 10.1 - הנחיות כלליות

1. תוכן הפרק

בפרק זה מפורט נוהל קבלת תעודת עוסק רשום, לרבות תנאי הזכאות לקבלתה, אופן הגשת הבקשה, הפקדת ערבויות, ביצוע המעקב והביקורת לעוסק, בדיקת עמידתו בתנאי התעודה וכיו"ב.

מס קניה מוטל על יבוא טובין ועל מכירת טובין מייצור מקומי.

מועד החיוב במס של טובין מייצור מקומי הוא מועד מסירת הטובין וכאשר מדובר ביבוא, מועד החיוב במס הוא מועד שחרור הטובין מפיקוח המכס. עם זאת, במקרים המפורטים בסעיפים 27(ד)(1) ו-7(ב) לחוק מס קניה ובכפוף לשיקול דעתה של רשות המסים, ניתן להגיש בקשה לקבלת תעודת עוסק רשום לפי סעיף 6 לחוק מס קניה.

עוסק שקיבל תעודת עוסק רשום, רשאי להשתמש בתעודה זו ולשחרר את הטובין הכלולים בתעודה מפיקוח המכס, ו/או לרכוש את אותם הטובין מיצרן מקומי, ללא תשלום מס-קניה, והכל בכפוף לקיום מלוא תנאי התעודה.

2. אסמכתאות חוקיות

האסמכתאות לביצוע האמור בפרק זה, בין היתר, הן :

- א. חוק מס קניה (טובין ושירותים), התשי"ב - 1952 (להלן - "חוק מס קניה").
- ב. תקנות מס קניה (טובין), התשי"ג - 1953 (להלן - "תקנות מס קניה").
- ג. צו מס קניה (פטור), התשל"ו - 1975.
- ד. פקודת המכס
- ה. צו תעריף המכס והפטורים ומס קניה על טובין, התשע"ג - 2012, כפי שמתפרסם מעת לעת (להלן - "צו תעריף המכס").

3. הגדרות

בפרק זה יש לפרש:

- "הנהלה"
 - "ממונה"
 - "מנהל"
 - "רשות"
 - "עוסק"
 - "יצרן"
 - "טובין"
 - "תעודת עוסק רשום" (להלן- התעודה או תע"ר)
 - "ועדת 27(ד)" (להלן- הוועדה)
- הנהלת רשות המסים בישראל.
- הממונה האזורי מע"מ ומס קניה, אשר ביחידתו מנהל תיק העוסק.
- מנהל רשות המסים בישראל, ו/או סגנו.
- רשות המסים בישראל.
- כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מס קניה.
- כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מס קניה.
- כהגדרתם בסעיף 1 לחוק מס קניה.
- תעודה המאפשרת לעוסק שקיבל אותה, שלא לשלם את מס הקנייה במועד היבוא ו/או במועד הרכישה מייצור מקומי, בעבור הטובין המפורטים בה ובלבד שהטובין משמשים למטרות כאמור בתעודה.
- ועדה שמונתה על ידי המנהל, שתפקידה להמליץ לעניין בקשות לקבלת תע"ר, ו/או לחידוש תע"ר, ו/או לביטול תע"ר, וכן לדיון בסוגיות שונות הקשורות לסעיפים 27(ד) ו- 7(ב) לחוק מס קניה.

4. מועד תחילה

הוראות נוהל זה ייכנסו לתוקף החל מיום 1.1.2015 (כ"ט בטבת התשע"ה) בקשה לתעודה או לחידוש תעודה שתוקפה יחל במיום 1.1.2015, תוגש בהתאם להוראות נוהל זה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לנוהל זה, לא תתקבלנה.

חלק 10.2 – העוסקים הרשאים להגיש בקשות לתעודת עוסק רשום

1. יצרן מקומי המייצר מוצר מוגמר הטעון מס קניה, וזקוק לצורך הייצור לחומרי גלם או לחלקים טעוני מס קניה שאותם מייבא בעצמו או רוכש מיצרן מקומי, רשאי להגיש בקשה לקבלת תעודת עוסק רשום, אם הוא עומד בתנאי סעיף 7(ב) לחוק מס קניה.
2. יצרן המייבא ו/או רוכש מייצור מקומי, טובין טעוני מס לצורך ייצור מוצר מוגמר שאינו טעון מס קניה כאמור בסעיף 27(ד)(1) לחוק, רשאי להגיש בקשה לקבלת תעודת עוסק רשום

לצורך יבוא חומרי הגלם ללא תשלום מס קניה במועד שחרור הטובין מפיקוח המכס, ו/או רכישת חומרי הגלם מייצור מקומי, ללא תשלום מס קניה.

3. יבואני כוהל (כוהל בלתי מפוגל) רשאים להגיש בקשה לקבלת תעודת עוסק רשום לצורך מכירת הכוהל המיובא על ידם ללא תשלום מס קניה לעוסקים הזכאים לפטור מותנה מתאים, בכפוף לקיומו של האישור הרלוונטי לאותם זכאים. דוגמאות לעוסקים הזכאים לפטור: יצרני תרופות, בעלי רישיון לייצור משקאות משכרים, ובלבד שברשותם האישורים/הרישיונות הרלוונטיים.

יבואני כוהל נדרשים להמציא אחת לרבעון (14 יום בחלוף תום הרבעון) דוח אשר מפרט את כלל מכירותיהם לעוסקים השונים, תוך חלוקה בין עוסקים זכאים לפטורים.

4. יצרן המייבא, ו/או הרוכש מייצור מקומי טובין טעוני מס קניה, שהם חלקים ואבזרים שונים לרכב, ומבצע פעולות ייצור לצורך שינוי יעוד הרכב לרכב מוגמר הפטור ממס קניה. יצרן כאמור רשאי להגיש בקשה לקבלת תע"ר בכפוף לתנאים המצטברים המפורטים להלן:

א. שינוי ייעוד הרכב כרוך בפעולות ייצור.

ב. שינוי ייעוד הרכב כרוך בשינוי פרט המכס שבו מסווג הרכב.

ג. כל הפעולות הכרוכות בשינוי הייעוד מבוצעות לפני שהרכב נמסר ללקוח הראשון.

ד. כל הפעולות כאמור, מבוצעות על ידי גורם אחד שברשותו תע"ר ואינן מפוצלות בין מספר גורמים. במקרה של פיצול העבודות למספר גורמים שונים, לא תינתן תע"ר.

ה. פירוט כמויות הטובין הדרושים לביצוע הפעולות והגבלת הכמויות בתע"ר.

5. **עוסקים הרשומים ברשות הפלסטינית** – כל המצוין לעיל יחול גם על עוסקים הרשומים ברשות הפלסטינית, בכפוף לשיקול דעתו של המנהל.

כל בקשה שתוגש לקבלת תעודת עוסק רשום תישלח למשרד אזורי מס קניה תל אביב באמצעות נציגי הרשות הפלסטינית לאחר שנבדקה ואושרה על ידם.

העוסק ימלא את הטופס הרגיל (כפי שמגישים עוסקים ישראלים) בהתאם להנחיות.

לטופס הבקשה יש לצרף אישור הרשות הפלסטינית, אשר יצוין בו כי העוסק הוא יצרן בענף הרלוונטי וכן אישור הרשות הפלסטינית המציין כי העוסק עמד בכל התנאים

שהרשות הפלסטינית קבעה בעניין זה.

הגורם המטפל ברשות הפלסטינית יעביר דיווח שנתי לרשות המסים על ממצאי הבדיקה שנערכה מול העוסק. מסקנות הבדיקה יכללו, בין היתר, כמויות שיובאו, יוצרו, נמכרו

והמס ששולם בגינם (כולל אישור שאכן מס הקניה שולם כדין לרשות הפלסטינית).

האחריות לקבלת החומר הרלוונטי ולעריכת הביקורת מוטל על הגורם המטפל ברשות הפלסטינית, לגבי עוסקים בתחום הרשות הפלסטינית.

על הגורם המטפל ברשות הפלסטינית להעביר למס קניה את ממצאי הבדיקה והמלצותיו בעניין.

6. מובהר בזה, כי למנהל הסמכות לאשר או לדחות את הבקשה, כולה או מקצתה, בתנאים, בהתאם לשיקול דעתו.

חלק 10.3 – אופן הגשת הבקשה, הטיפול בבקשה, ודרישת ערובות

1. הגשת הבקשה

עוסק המבקש לקבל תעודת עוסק רשום, יגיש בקשה על גבי [טופס מס קניה מס' 10 – "בקשה לתעודת עוסק רשום"](#) (ראה נספח א').

עוסק המייבא כוהל ומבקש לקבל תעודת עוסק רשום לצורך מכירת הכוהל לזכאים, יגיש בקשה על גבי [טופס מס קניה מס' 40 – "בקשה לתעודת עוסק רשום – ענף הכוהל"](#) (ראה נספח ג').

על המבקש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס הבקשה ולהגישו, חתום כנדרש, בצירוף כל המסמכים הדרושים, לממונה האזורי מע"מ ומס קניה, בהתאם לכתובת העסק, אלא אם כן נקבע אחרת.

על המבקש לצרף לטופס הבקשה גם אישור רואה חשבון על ניהול ספרים והנהלת חשבונות כדיון, לרבות ניהול כרטסת מלאי חומרי גלם/חלקים ומוצרים מוגמרים.

כל המסמכים האמורים, יועברו בדואר אלקטרוני או יוגשו פיזית, כמפורט בסעיף 2 להלן.

בנוסף למסמכים האמורים:

עוסקים אשר בקשתם כוללת לפחות 5 חומרי גלם, נדרשים להעביר בדואר אלקטרוני, קובץ אקסל אשר יכלול את כל הנתונים האמורים להלן בסעיפים 4, 6, 7 ו-10 לנספח א'.
אי מילוי הטופס כנדרש, ו/או אי צירוף מלוא המסמכים הדרושים, יגרום להחזרת המסמכים למבקש וימנע טיפול בבקשה.

העובדים המוסמכים לטפל בנושא ברשות, רשאים לדרוש כל מסמך, ו/או ראייה, ו/או לבצע כל ביקורת, ו/או כל בדיקה אחרת לצורך אימות הפרטים המפורטים בבקשה, בהתאם לשיקול דעתם.

2. יחידות מס קניה:

להלן היחידות האזוריות המטפלות בבקשות לתע"ר:

משרד אזורי מע"מ ומס קניה - חיפה

שד' הפל-ים 15, קריית הממשלה, בניין א', ת.ד. 450, חיפה, מיקוד 33095.
שעות קבלה: ימים א'-ה' 08:30-13:30.
אזור טיפול: חדרה וצפונה
טלפון מרכזייה: 04-8630555; פקס: 04-8679440.
כתובת דוא"ל: Adrianlu@taxes.gov.il

משרד מע"מ מס קניה - תל-אביב

רח' המסגר 14, ת.ד. 1660 ת"א, מיקוד 61015.
שעות קבלה: ימים א'-ה' 08:30-13:30.
אזור טיפול: מדרום לחדרה עד אילת.
טלפון מרכזייה: 03-6369444; פקס: 03-6369529.
כתובת דוא"ל: mordechibe@mc.shaam.gov.il

3. הטיפול בבקשה

הבקשה תיבחן ביחידה. אם יימצא כי הבקשה מולאה שלא כנדרש, היא תוחזר למגיש הבקשה ולא תטופל.

בקשה שמולאה כנדרש, תיבחן ותועבר בצירוף המלצת הממונה, לוועדה. הוועדה תדון בבקשות ותמליץ בפני המנהל, אשר יחליט האם לאשר את הבקשה, או האם לאשרה בתנאים, או האם לדחותה. החלטות המנהל יועברו ליחידה הרלוונטית, אשר תעביר את התשובה הסופית לעוסק המבקש.

ככלל, בקשה ראשונה לקבלת תעודת עוסק רשום תאושר לתקופה שלא תעלה על חצי שנה.

4. הסדר ערובות

אישור תעודה כאמור לעיל מותנה בהפקדת ערובות על ידי מגיש הבקשה, לפי סעיפים 6 ו-29 לחוק מס קניה, ותקנה 15 לתקנות מס קניה, כמפורט להלן:

- א. כל עוסק המגיש בקשה לתע"ר יצרף כתב ערבות (צד ג').
- ב. ערבות בנקאית
 - (1) עוסקים בענפים עתירי מס, דהיינו, בענפים: כוהל, סיגריות וטבק, נדרשים להפקיד ערבות בנקאית בנוסף לכתב ההתחייבות האמור.
 - (2) גובה הערבות הבנקאית יהיה בסך השווה ל-10% מסכום מס הקניה החודשי על כלל הטובין המיובאים הכלולים בבקשה, אך לא יותר מ-1.5 מיליון ש"ח.
 - (3) עוסק המדווח ומשלם מס קניה פעמיים בחודש, יפקיד ערבות בנקאית בסכום השווה ל-5% מסכום מס הקניה החודשי בגין כלל הטובין המיובאים הכלולים בבקשה, אך לא יותר מ-1.5 מיליון ש"ח.
 - (4) למען הסר ספק, הרשות תהא רשאית, מעת לעת, לעדכן את סכום הערבות הבנקאית הנדרש.
 - (5) רשות המסים תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אם העוסק לא עמד בתנאי התעודה, ו/או לצורך תשלום חוב מס קניה.
 - (6) לרשות המסים הסמכות לדרוש ערבויות בנקאיות בסכומים גבוהים מהסכומים שצוינו לעיל, אם נמצאו נסיבות המצדיקות זאת, לרבות מצב כלכלי של העוסק, חשד לעבירות על דיני המס, וכיו"ב.

חלק 10.4 – חידוש תעודת עוסק רשום

תעודות שתוקפן פג בתאריך ה-30 ביוני, על העוסק המבקש להגיש בקשה לחידוש התעודה ליחידה בה מנוהל תיקו, לא יאוחר מ-30 באפריל באותה שנה.

לגבי תעודות שתוקפן פג ב-31 בדצמבר, על המבקש להגיש בקשה לחידוש התעודה לא יאוחר מיום 30 באוקטובר באותה שנה.

הבקשה תוגש לממונה הרלוונטי על גבי [טופס מס קניה מספר 30 – "חידוש תעודת עוסק רשום"](#) (ראה נספח ב').

יבואני כוהל יגישו בקשה לחידוש על גבי [טופס מס קניה מס' 50 – "חידוש תעודת עוסק רשום – ענף הכוהל"](#) (ראה נספח ד').

בנוסף, יבואני כוהל נדרשים להעביר לתחנת מס קניה הרלבנטית, אחת לרבעון, דו"ח ערוך על גבי קובץ אקסל, אשר יכלול נתונים על כלל מכירותיהם לעוסקים השונים, תוך חלוקה בין

עוסקים זכאים לעוסקים פטורים. [טופס מס קניה – מספר 60 – דוח רבעוני לפי ספק כוהל מבנה הקובץ \(ראה נספח ה'\)](#).

את הדו"ח האמור יש להעביר באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת:
LiziCo2@taxes.gov.il ולא יאוחר מחלוף שבועיים לאחר תום הרבעון.
למען הסר ספק, הגשת הדו"ח האמור מהווה אחד מתנאי התע"ר, כלומר, אי הגשת הדו"ח האמור במועד תגרום לביטול התע"ר, על כל המשתמע מכך.

יובהר, כי תעודת עוסק רשום תינתן לתקופה שלא תעלה על שנה.

חלק 10.5 – ביטול תעודת עוסק רשום

המנהל רשאי לבטל את התעודה, בין היתר, אם התקיימו אחת או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

- העוסק לא הפקיד ערובות כנדרש;
- התברר, כי העוסק מסר ידיעות כוזבות או לא נכונות, או לא מסר ידיעות שהיה עליו למסור במסגרת הבקשה לקבלת תעודה או לחידושה;
- העוסק לא הגיש במועד שנקבע, ידיעות, דינים-וחשבונות או מסמכים שהיה חייב להגיש על פי החוק, ו/או התקנות, ו/או הנהלים;
- העוסק לא שילם את המס המגיע ממנו במועד שנקבע לתשלומו;
- העוסק לא ניהל ספרים או פנקסים שהוא חייב לנהלם לפי הוראות כל דין, ו/או הנהלים;
- העוסק השתמש בתעודה שניתנה לו שלא בהתאם לתנאיה או שלא בהתאם להוראות כל דין;
- העוסק עבר על הוראות כל דין, שהוא הנוגעות לניהול עסקו;
- חל שינוי בתנאים, שהיו קיימים במועד רישומו של העוסק כעוסק רשום או שהביאו לרישומו כאמור, אשר מונעים את המשך רישומו כעוסק רשום.

חלק 10.6 – עריכת ביקורת

ביקורת ספרים, או ביקורת אחרת, תיערך אצל העוסק במועדים שייקבעו ע"י הממונה, בהתאם לתוכנית עבודה שנתית ו/או בהתאם לשיקול דעתו של הממונה ו/או הועדה.

במסגרת הביקורת, יש לבחון, בין היתר, האם העוסק מילא אחר תנאי התעודה, לרבות אם הטובין ששוחררו או נרכשו כאמור, שימשו למטרות המפורטות בתעודה.



תאריך: _____

מס' התיק: _____

לכבוד

הנהלת אגף המכס ומע"מ

החטיבה לתכנון וכלכלה

רשות המסים בישראל

באמצעות: הממונה האזורי מס קניה

הנדון: בקשה לקבלת תעודת עוסק רשום ע"פ סעיף 7(ב) או 27(ד)(1) לחוק מס קניה או הסדר של החזר מס קניה לפי סעיף 27(ד)(1)

1. שם המפעל/מקום הייצור: _____
כתובת המפעל/מקום הייצור: _____ כתובת
המשרד: _____ מס' טלפון: _____
דואר אלקטרוני _____

2. תיאור מדויק של חומרי הגלם/החלקים ושל המוצר המוגמר (סוג, מידה, משקל, הרכב וכו') יש לצרף פרוספקטים, תרשימים, תצלומים ודוגמאות המתארים את המוצר:

א. פרט מהם חומרי הגלם/החלקים, שלגביהם מתבקשת התעודה:

ב. פרט מהו המוצר המוגמר:

3. נימוקי הבקשה: _____



יש לסמן את הסעיף הרלוונטי בחוק מס קניה :

סעיף 27(ד1)- המוצר המוגמר פטור ממס קניה

סעיף 7(ב)- המס המשולם על החלקים/חומרי הגלם עולה על 20% מהמס המוטל על המוצר המוגמר

עוסקים אשר בקשתם כוללת לפחות 5 חומרי גלם, נדרשים להעביר בדואר אלקטרוני, קובץ אקסל אשר יכלול את כל הנתונים האמורים להלן בסעיפים 4, 6, 7 ו-10 לטופס זה.

4. סיווג חומרי הגלם/החלקים והמוצר המוגמר בצו תעריף המכס ומס קניה:

המסים					א. תיאור חומרי הגלם/החלקים
הערות	תמ"א	שיעור מ"ק	שיעור המכס	פרט המכס	

המסים					ב. תיאור המוצר המוגמר
הערות	תמ"א	שיעור מ"ק	שיעור המכס	פרט המכס	



5. הערות נוספות, שלדעת הפונה רלוונטיות להגדרת המוצר הנדון:

6. תחשיבי מחירים ומסים על כמויות חומרי גלם/חלקים המשמשים לייצור יחידה של המוצר המוגמר:

א. חומרי גלם מיבוא:

נטל המס מסך המס	סה"כ העלויות בש"ח	סכום המסים בש"ח לייצור יחידת מכירה			הערך בש"ח לצורך חישוב מסי יבוא	ערך סי"פ בדולר (ארה"ב)	כמות חומרי הגלם/החלקים לייצור יחידת מוצר	יחידת מידה של חומר הגלם (*)	סיווג חומרי הגלם לפי צו תעריף המכס	מקור היבוא (ארץ מקור)	תיאור חומרי הגלם (ציין כל חומר בנפרד)
		מס קניה	היטל	מכס							
											סה"כ

(*) יחידת מידה: ק"ג, ליטר, מטר, מ"ר, יחידה, וכו'.



8. מפעלים אחרים בארץ המייצרים את המוצר הנדון (אין חובה למלא):

שם המפעל	כתובת המפעל	כמות	מחזור

9. מפעלים אחרים בארץ המייבאים מוצר זה (אין חובה למלא):

שם היבואן	שם המוצר הדגם או הסוג	ארץ היבוא	סיווג המוצר לפיצו תעריף המכס	
			מכס	מס קניה

10. סה"כ התצרוכת השנתית המשוערת

א. של חומר הגלם/החלקים:

מבוא	מייצור מקומי	מייצור עצמי	סה"כ	הערות
				כמות
				ערך

ב. של המוצר המוגמר (לפי מחזור המכירות הרשום בספרים):

הצרכנים העיקריים	השימוש במוצר הנדון

11. האם קיימת הנהלת חשבונות לא כן באיזו שיטה: _____



רישום תנועת המלאי :

לא קיים

קיים לגבי : חומרי גלם

מוצר מוגמר

מתנהל רישום של מוצר בעיבוד :

קניות

מכירות

יש לצרף לטופס זה אישור רואה חשבון על הנהלת חשבונות לפי השיטה הכפולה הכוללת גם כרטסת מלאי חומרי גלם/ חלקים ומוצרים מוגמרים.

12. הערות :

13. הריני מצהיר בזה, שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים.

חתימה וחותמת

שם העוסק

תאריך



מיועד לשימוש המשרד

חוות דעת הממונה האזורי

הנדון: שם העוסק _____

מס' העוסק _____

1. אימות הפרטים שהוגשו ע"י העוסק:

2. התנהלות העוסק מול רשות המסים (יש לפרט האם קיימים חובות במערכי המס השונים, האם מתנהלת ביקורת/חקירה ביחס לעוסק/הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין העוסק לרשות המסים, וכיו"ב):

3. תאריך עריכת ביקורת אחרונה לעוסק:

4. חוות דעת לגבי בקשת העוסק (המלצה האם לאשר או לא לאשר את הבקשה):



5. הערות אחרות:

אישור הפקיד המטפל:

תאריך: _____ שם הפקיד המטפל: _____ חתימה: _____

אישור ממונה מס קניה:

תאריך: _____ שם הממונה: _____ חתימה: _____



בקשה לחידוש תעודת עוסק רשום או לחידוש הסדר להחזר מס קניה לפי סעיף 27(ד)(1) לחוק
מס קניה

1. שם העוסק: _____
- מספר העוסק: _____
2. מס' תעודת עוסק רשום לשנה האחרונה: _____
3. כתובת העוסק: _____
- מס' הטלפון: _____
4. דואר אלקטרוני: _____
5. להלן רשימת המוצרים המוגמרים המיוצרים על ידנו, בעבורם מבוקש חידוש התעודה:
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____

עוסקים אשר בקשתם כוללת לפחות 5 חומרי גלם, נדרשים להעביר בדואר אלקטרוני, קובץ אקסל אשר יכלול את כל הנתונים האמורים להלן בסעיפים 7 ו-8 בטופס זה.



פירוט החומרים ו/או החלקים המשמשים לייצור המוצר המוגמר, הטעונים מס קניה (עבורם מבוקשת התעודה) יש לפרט כל סוג חומר גלם/חלק בשורה נפרדת במילוי הפרטים יש להתייחס לאותה תקופה כאמור לעיל בסעיף 7								
המוצר המוגמר	חומר הגלם או החלק	הסיווג בצו תעריף המכס ומס קניה (8 ספרות)	שיעור המס	סכום המס על חומרי הגלם המשמשים לייצור יח' מוצר	כמות חומרי הגלם שנרכשה המשמשת לייצור יח' מוצר	הערך בש"ח	מס' הצהרת עוסק רשום כמופיע בטופס מב' 581	הערות

יש לצרף את המסמכים והנתונים הבאים:

- א. מלאי פתיחה ומלאי סגירה (כמות וערך) של הטובין בסעיפים 7 ו-8.
- ב. עלות הייצור ומחיר המכירה של המוצר המוגמר (אם מייצרים מספר דגמים, יש למסור נתונים לגבי הדגם השכיח). יובהר, כי אם מיוצרים מספר מוצרים, יש למסור נתונים לגבי כל מוצר.
- ג. המסים המוטלים בש"ח על חומרי הגלם, המשמשים ליצור יחידת המוצר, שעליהם ניתן הפטור כאמור בתעודה.
- ד. מאזן בוחן ודו"ח רווח והפסד:
 - לשנה האחרונה (שלפני מועד הגשת בקשה זו)
 - לתקופה המתייחסת.

אנו מצהירים בזה, כי הפרטים הרשומים לעיל נכונים ומלאים.

תאריך _____ שם מגיש הבקשה _____ חתימה וחותמת המבקש _____



מיועד לשימוש המשרד

חוות דעת הממונה האזורי

הנדון: שם העוסק _____

מס' העוסק _____

5. אימות הפרטים שהוגשו ע"י העוסק כולל הפקדת ערבות בנקאית:

6. הפקדת ערבות בגובה _____

7. התנהלות העוסק מול רשות המסים (יש לפרט האם קיימים חובות במערכי המס השונים, האם מתנהלת ביקורת/חקירה ביחס לעוסק/הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין העוסק לרשות המסים, וכיו"ב):

8. תאריך עריכת ביקורת אחרונה לעוסק:

9. חוות דעת לגבי בקשת העוסק (המלצה האם לאשר או לא לאשר את הבקשה):



10. הערות אחרות:

אישור הפקיד המטפל:

תאריך: _____ שם הפקיד המטפל: _____ חתימה: _____

אישור ממזכה מס קניה:

תאריך: _____ שם הממונה: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

מס' התיק: _____

לכבוד



הנהלת אגף המכס ומע"מ
החטיבה לתכנון וכלכלה
רשות המסים בישראל

באמצעות: הממונה האזורי מס קניה

**בקשה לקבלת תעודת עוסק רשום לפי סעיף 27(ד)(1) לחוק מס קניה
לעוסקים בענף הכוהל בהתאם לפרטי המכס 22.07 ו- 22.08**

6. שם העוסק: _____
כתובת העוסק: _____
כתובת המשרד: _____ מס' טלפון: _____
דואר אלקטרוני: _____
7. נימוקי הבקשה: _____

8. תיאור מדויק של המוצר המיובא: _____

א. כוהל בלתי מפוגל

פרט כמות שנתית מיובאת של הכוהל הבלתי מפוגל וריכוזו:

כמות	ריכוז	ערך	
כוהל			
כוהל			
כוהל			

ב. כוהל מפוגל

פרט כמות שנתית מיובאת של הכוהל המפוגל: _____ ערך _____.



9. סיווג הכוהל המיובא לפי צו תעריף המכס והפטורים ומס קניה על טובין:

המסים					תיאור המוצר המיובא (לפי סוגי ריכוז)
כמות (ליטר)	מס הקניה	שיעור המכס	ריכוז הכוהל	פרט המכס המלא	

10. פרט האם הכוהל הבלתי מפוגל נמכר כפי שהוא מיובא או האם עובר תהליך : מהילה / בקבוק / מהילה ובקבוק (פרט כמויות שנתיות בליטרים).

תהליך	כמות הכוהל המיובא	ריכוז הכוהל המיובא	כמות הכוהל לאחר תהליך	ריכוז הכוהל לאחר תהליך	הערות
מכירה ללא שינוי					
מכירה לאחר מהילה					
מכירה לאחר בקבוק					
מכירה לאחר מהילה ובקבוק					
פיגול					
פעולה אחרת					



א. אם העוסק מייצר כוהל בלתי מפוגל מחומרי גלם שנרכשו על ידו בארץ עליו למלא סעיף זה:

ב. פירוט ספקי חומרי הגלם:

ג. פירוט תהליך היצור של כוהל בלתי מפוגל (פרט כמויות שנתיות בליטרים).

פירוט נתונים					תיאור תהליך יצור:
ריכוז הכוהל לאחר תהליך	כמות הכוהל לאחר תהליך יצור	ריכוז הכוהל	כמות הכוהל לפני תהליך יצור	פרט המכס	

11. תחשיבי מחירים ומסים על כמויות הכוהל:

א. כוהל בלתי מפוגל מיבוא הנמכר בפטור ממס קניה בכפוף להצגת אישור פטור מותנה:

סכום המסים בש"ח		הערך בש"ח	ערך סי"פ בדולר (ארה"ב)	כמות היבוא (ליטר)	יחידת מידה של הכוהל (ליטר)	סיווג לפי צו תעריף המכס	מקור היבוא (ארץ מקור)	תיאור הכוהל הבלתי מפוגל
סך מס קניה נחסך	ריכוז הכוהל							
								סה"כ



ב. כוהל בלתי מפוגל מיבוא שנמכר במס קניה :

סכום המסים בש"ח			הערך בש"ח	ערך סי"פ בדולר (ארה"ב)	כמות היבוא	יחידת מידה של הכוהל (ליטר)	סיווג לפי צו תעריף המכס	מקור היבוא (ארץ מקור)	תיאור הכוהל הבלתי מפוגל
סך מס קניה	ריכוז הכוהל	שיעור מס קניה							
									סה"כ

ג. כוהל בלתי מפוגל מיצור הנמכר בפטור ממס קניה (בכפוף להצגת אישור פטור מותנה):

פירוט נתונים				תיאור הכוהל הבלתי מפוגל:
שיעור מס קניה	ריכוז הכוהל	כמות הכוהל לאחר תהליך יצור	פרט המכס	



ד. כוהל בלתי מפוגל מיצור הנמכר כולל מס קניה

פירוט נתונים					תיאור תהליך יצור:
פרט המכס	כמות לאחר תהליך יצור	הכוהל הכוהל	שיעור מס קניה	סך מס קניה נחסך	

12. חברות אחרות בארץ המייבאות מוצר זהה (אין חובה למלא):

שם היבואן	שם המוצר הדגם או הסוג	ארץ היבוא	סיווג המוצר לפי צו תעריף המכס	
			מכס	מס קניה

13. מכירת הכוהל (לפי מחזור המכירות הרשום בספרים):

העוסקים (צרף רשימה)	השימוש במוצר הנדון

14. האם קיימת הנהלת חשבונות לא כן באיזו שיטה: _____



רישום תנועת המלאי :

לא קיים

קיים לגבי : חומרי גלם

מוצר מוגמר

מתנהל רישום של מוצר בעיבוד :

קניות

מכירות

יש לצרף לטופס זה אישור רואה חשבון על הנהלת חשבונות לפי השיטה הכפולה.

15. הערות:

16. גובה הערבות הבנקאית יהיה בסך השווה ל-10% מסכום מס הקניה החודשי על כלל הטובין המיובאים הכלולים בבקשה, אך לא יותר מ-1.5 מיליון ש"ח.

17. הריני מצהיר בזה, שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים.

חתימה וחותמת

שם העוסק

תאריך



מיועד לשימוש המשרד

חוות דעת הממונה האזורי

הנדון: שם העוסק _____

מס' העוסק _____

11. אימות הפרטים שהוגשו ע"י העוסק כולל הפקדת ערבות בנקאית:

12. הפקדת ערבות בגובה _____

13. התנהלות העוסק מול רשות המסים (יש לפרט האם קיימים חובות במערכי המס השונים, האם מתנהלת ביקורת/חקירה ביחס לעוסק/הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין העוסק לרשות המסים, וכיו"ב):

14. תאריך עריכת ביקורת אחרונה לעוסק:

15. חוות דעת לגבי בקשת העוסק (המלצה האם לאשר או לא לאשר את הבקשה):



16. הערות אחרות:

אישור הפקיד המטפל:

תאריך: _____ שם הפקיד המטפל: _____ חתימה: _____

אישור ממונה מס קניה:

תאריך: _____ שם הממונה: _____ חתימה: _____



בקשה לחידוש תעודת עוסק רשום לפי סעיף 27(ד)(1) לחוק מס קניה לעוסקים בענף הכוהל
בהתאם לפרטי המכס 22.07 ו- 22.08

6. שם העוסק: _____
- מספר העוסק: _____
7. מס' תעודת עוסק רשום לשנה האחרונה: _____
8. כתובת העוסק: _____
- מס' הטלפון: _____
9. דואר אלקטרוני: _____
10. א. תיאור כוהל בלתי מפוגל **מיובא** בעבורו מבוקש חידוש התעודה (פירוט כמות לפי ריכוז הכוהל):

כמות	ריכוז	ערך
		כוהל
		כוהל
		כוהל

ב. גובה ערבות בנקאית: _____

11. נתוני יבוא/יצור מקומי של כוהל בלתי מפוגל ומפוגל

א. פירוט נתוני יבוא כוהל בלתי מפוגל לתקופה של שנה:

סכום מס קניה ששולם בש"ח	מחזור העסקאות (נא לרשום ללא מס קניה ומע"מ)		כמות נמכרת בליטר בשנה החולפת		תנועת מלאי בשנה החולפת (יש לציין כמויות בליטר)			שיעור מס הקניה	הסיווג בתעריף המכס ומס קניה פרט מכס מלא	תיאור הכוהל לפי ריכוז
	פטורות ממס קניה	חייבות במס קניה	כמות חייבת במס קניה	כמות בפטור ממס קניה	כמות מלאי סגירה שנה	כמות מיובאת באותה שנה	כמות מלאי פתיחה תחילת שנה			

ב. פירוט נתוני יצור כוהל בלתי מפוגל לתקופה של שנה:



סכום מס קניה ששולם בש"ח	מחזור העסקאות (נא לרשום ללא מס קניה ומע"מ)		כמות נמכרת בליטר בשנה החולפת		תנועת מלאי בשנה החולפת (יש לציין כמויות בליטר)			שיעור מס הקניה	הסיווג בתעריף המכס ומס קניה פרט מכס מלא	תיאור הכוהל לפי ריכוז
	פטרות ממש קניה	חייבות במס קניה	כמות חייבת במס קניה	כמות בפטור ממש קניה	כמות מלאי סגירה שנה	כמות מיובאת באותה שנה	כמות מלאי פתיחה תחילת שנה			

ג. פירוט נתוני יבוא כוהל מפוגל:

כמות	סוג פיגול	ערך יבוא
כוהל מפוגל		
כוהל מפוגל		
כוהל מפוגל		

12. נתוני תהליכי עיבוד ויצור של כוהל בלתי מפוגל

א. פירוט תהליך שבוצע בכוהל בלתי מפוגל **שיובא** ואשר מיועד למכירה בישראל: מכירה ללא כל שינוי בכוהל/ מכירה לאחר מהילה בלבד / מכירה לאחר בקבוק בלבד / מכירה לאחר מהילה ובקבוק:
 (הערה: אין לכלול בכמויות המפורטות בסעיף זה טובין שיוצאו או שנמכרו לעוסקים בתחום הרש"פ)

תיאור הכוהל לפי תהליך	כמות מלאי פתיחה בתחילת שנה (ליטר)	הכמות שנמכרה בליטר בשנה החולפת (ליטר)		מלאי סגירה בסוף שנה (ליטר)	מחזור העסקאות (נא לרשום ללא מס קניה ומע"מ)		סכום מס קניה ששולם בש"ח
		כמות בפטור ממש קניה	כמות חייבת במס קניה		פטרות ממש קניה	חייבות במס קניה	
מכירה ללא שינוי							
מכירה לאחר מהילה בלבד							
מכירה לאחר בקבוק							
מכירה לאחר בקבוק ומהילה							
פיגול							
פעולה אחרת							



ב. פירוט תהליך שבוצע בכוהל בלתי מפוגל **שיוצר** בחברה ואשר מיועד למכירה בישראל:
 מכירה ללא כל שינוי בכוהל/ מכירה לאחר מהילה בלבד / מכירה לאחר בקבוק בלבד /
 מכירה לאחר מהילה ובקבוק:
 (הערה: אין לכלול בכמויות המפורטות בסעיף זה טובין שיוצאו או שנמכרו לעוסקים
 בתחום הרש"פ)

סכום מס קניה ששולם בש"ח	מחזור העסקאות (נא לרשום ללא מס קניה ומע"מ)		כמות מלאי סגירה בסוף שנה (ליטר)	הכמות שנמכרה בליטר בשנה החולפת (ליטר)		כמות מלאי פתיחה בתחילת שנה (ליטר)	תיאור הכוהל לפי תהליך
	פטרות ממס קניה	חייבות במס קניה		כמות בפטור ממס קניה	כמות חייבת במס קניה		
							מכירה ללא שינוי
							מכירה לאחר מהילה בלבד
							מכירה לאחר בקבוק
							מכירה לאחר בקבוק ומהילה
							פיגול
							פעולה אחרת

13. פירוט תהליך שבוצע בכוהל המיובא אשר מיועד למכירה לעוסקים **בתחומי הרש"פ**: מכירה ללא כל שינוי בכוהל/ מכירה לאחר מהילה בלבד / מכירה לאחר בקבוק בלבד / מכירה לאחר מהילה ובקבוק.

סכום מס קניה ששולם בש"ח	מחזור העסקאות (נא לרשום ללא מס קניה ומע"מ)		כמות מלאי סגירה בסוף שנה (ליטר)	הכמות שנמכרה בליטר בשנה החולפת (ליטר)		כמות מלאי פתיחה בתחילת שנה (ליטר)	תיאור הכוהל לפי תהליך
	פטרות ממס קניה	חייבות במס קניה		כמות בפטור ממס קניה	כמות חייבת במס קניה		
							מכירה ללא שינוי
							מכירה לאחר מהילה בלבד
							מכירה לאחר בקבוק
							מכירה לאחר בקבוק ומהילה
							פיגול
							פעולה אחרת



14. פירוט תהליך שבוצע בכוהל המיובא אשר מיועד **ליצוא**: מכירה ללא כל שינוי בכוהל/ מכירה לאחר מהילה בלבד / מכירה לאחר בקבוק בלבד / מכירה לאחר מהילה ובקבוק.

סכום מס קניה ששולם בש"ח	מחזור העסקאות (נא לרשום ללא מס קניה ומע"מ)		כמות מלאי סגירה בסוף שנה (ליטר)	הכמות שנמכרה בליטר בשנה החולפת (ליטר)		כמות מלאי פתיחה בתחילת שנה (ליטר)	תיאור הכוהל לפי תהליך
	פטורות ממס קניה	חייבות במס קניה		כמות בפטור ממס קניה	כמות חייבת במס קניה		
							מכירה ללא שינוי
							מכירה לאחר מהילה בלבד
							מכירה לאחר בקבוק
							מכירה לאחר בקבוק ומהילה
							פיגול
							פעולה אחרת

15. פירוט נתונים לגבי לקוחות יש לצרף רשימת לקוחות ולפרט את מטרת השימוש בהתאם לאישור שהוצג מפטור מותנה

פרט המכס	כמות	ריכוז הכוהל	עוסק	השימוש

יש לצרף את המסמכים והנתונים הבאים:

- מאזן בוחן ודו"ח רווח והפסד:
- לשנה האחרונה (שלפני מועד הגשת בקשה זו)
- לתקופה המתייחסת.

אנו מצהירים בזה, כי הפרטים הרשומים לעיל נכונים ומלאים.

חתימה וחותמת המבקש

שם מגיש הבקשה

תאריך



מיועד לשימוש המשרד

חוות דעת הממונה האזורי

הנדון: שם העוסק _____

מס' העוסק _____

17. אימות הפרטים שהוגשו ע"י העוסק כולל הפקדת ערבות בנקאית:

18. הפקדת ערבות בגובה _____

19. התנהלות העוסק מול רשות המסים (יש לפרט האם קיימים חובות במערכי המס השונים, האם מתנהלת ביקורת/חקירה ביחס לעוסק/הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין העוסק לרשות המסים, וכיו"ב):

20. תאריך עריכת ביקורת אחרונה לעוסק:

21. חוות דעת לגבי בקשת העוסק (המלצה האם לאשר או לא לאשר את הבקשה):



22. הערות אחרות:

אישור הפקיד המטפל:

תאריך: _____ שם הפקיד המטפל: _____ חתימה: _____

אישור ממזכה מס קניה:

תאריך: _____ שם הממונה: _____ חתימה: _____

