

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

כ"ז אדר תש"פ
23 מרץ 2020

נוהל תמיכה ביבוא ביצים מאוקראינה - משבר הקורונה
טיוטא להערות הציבור

משרד החקלאות ופיתוח הכפר שוקל מתן תמיכה ליבואני ביצים מאוקראינה, בהתאם להוראת תכ"מ 6.2, לאור מחסור אפשרי בביצים בחג הפסח התש"ף על רקע משבר הקורונה. ניתן להעביר הערות לטיוטת נוהל התמיכה עד לתאריך 30.03.2020 yevu@moag.gov.il.

א. זכאים לתמיכה

קבלנים מורשים לשיווק ביצי מאכל על פי חוק המועצה לענף הלול (יצור ושיווק), התשכ"ד-1963 בעלי רישיון יבוא ביצים מאוקראינה בפטור ממכס מטעם הרשות המוסמכת באגף לסחר חוץ במשרד החקלאות.

ב. הגדרות

1. "יבואן" - קבלן מורשה לשיווק ביצי מאכל על פי חוק המועצה לענף הלול.
2. "ביצים מאוקראינה" - ביצים שיוצרו באוקראינה.
3. "התאריך האחרון להגשת הבקשות" – 4 ביוני 2020 (04.06.2020).
4. "התאריך הקובע" - תאריך פרסום נוהל זה להערות הציבור (23.3.20).
5. "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

ג. רקע כללי

בתקופה זו, של התנהלות המשק הישראלי בצל משבר הקורונה, נוצר מחסור בביצים, המוגדרות כמוצר מזון בסיסי, בשוק המקומי. בתקופה זו מתבצע ייבוא של ביצים לישראל במסגרת מכסה פטורה ממכס ממדינות WTO ובמסגרת מכסה פטורה ממכס מהאיחוד האירופי.

על אף שהוקצו על ידי משרד החקלאות מכסות לייבוא ביצים בפטור ממכס ליבואנים בהיקף של כ-100 מיליון ביצים, מאחר וקיימת אי וודאות באשר ליכולת היבואנים לרכוש ביצים, וקיים חשש להפסד כספי של היבואנים עקב אי הוודאות באשר ליכולתם לייבא ביצים מאוקראינה, נוצר צורך למתן רשת בטחון ליבואנים שלא יצליחו למכור ביצים מאוקראינה, לצורך מתן מענה לביקושים ולדרישות הצרכן הישראלי, לקראת חג הפסח התש"ף.

לאור האמור, משרד החקלאות ופיתוח הכפר מפרסם בזה טיוטה של נוהל תמיכה שמטרתו לעודד מתן מענה לביקושים לביצים באמצעות צמצום הסיכון הקיים ביבוא ביצים מאוקראינה לישראל, באופן שיבטיח כי במידה שביצים מאוקראינה, כמפורט ובהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה, לא ישווקו לקמעונאי או לצרכן הסופי, יקבלו היבואנים תמיכה עקב כך.

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

ד. תקופת תוקפו של הנוהל:

בקשות לתמיכה בגין אי שיווק ביצים מאוקראינה מהעילות המפורטות בנוהל זה ניתן להגיש מיום 19/04/2020 ועד לתאריך האחרון להגשת הבקשות.

ה. תנאים ומסמכים נלווים להגשת בקשה לתמיכה במסגרת נוהל זה, ותנאי סף לקבלת התמיכה:

1. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל - נספח 1, עד לתאריך האחרון להגשת הבקשות, בדוא"ל למרכז לסחר חוץ, בכתובת הקריה החקלאית, דרך המכבים ראשון לציון, ת.ד. 30 בית דגן, לכתובת yevu@moag.gov.il. יש להקפיד למלא במדויק את שם המבקש, כתובת מלאה, מספר טלפון ומספר פקס. כמו כן יש להקפיד על מילוי שם ומס' ת.ז. של החותם. בנוסף לציון ח.פ. החברה, על הבקשה להיות חתומה ע"י 2 מורשי חתימה, תוך ציון ת.ז. של החותמים.
2. יבואן יהיה זכאי לתמיכה רק אם קיבל רישיון יבוא ממכסת WTO לחודשים מרץ עד מאי 2020 ליבוא ביצי מאכל מאוקראינה. על היבוא **להתבצע בפועל** עד ליום 30/05/2020. כלומר, תאריך השחרור בהצהרת היבוא בסטטוס "הותר" (לא כני"מ) אינו מאוחר מהמועד 30/05/2020; או אם הביצים נפסלו לשיווק בנמל היבוא על ידי השירותים הווטרנריים במשרד ולא שוחררו - נמסרה הודעת פסילה ליבואן, בכתב או נשלחה בדוא"ל, לא יאוחר מיום 30/05/2020.
3. על המבקשים לעמוד בכל התנאים ולהציג את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לקבלת התמיכה, כמפורט להלן:
 - א. בקשה לקבלת התמיכה עד לתאריך האחרון להגשת בקשות הכולל מס"ב (נספח מס' 2). חתום ומאושר ע"י הבנק.
 - ב. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
 - ג. אישור מע"מ על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף תואם לבקשה (אישור ניהול ספרים).
 - ד. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
 - ה. רישיון ליבוא בפטור ממכס מהאגף לסחר חוץ במשרד החקלאות.
 - ו. אישור חתום ע"י מנכ"ל ורו"ח היבואן לפיו כל הביצים מאוקראינה אשר בגינן הוגשה הבקשה, נרכשו מהספק באוקראינה לאחר התאריך הקובע, בצירוף חשבונית עסקה.
 - ז. הצהרת יבוא ושטר מטען של הביצים מאוקראינה שלא שוקו לקמעונאי או לצרכן הסופי.
 - ח. אישור על כמות הביצים מאוקראינה שהוכנסו לישראל, במסגרת מכסת יבוא הפטורה ממכס של משרד החקלאות, בין התאריך הקובע ליום 30/05/2020, חתום ע"י רו"ח של היבואן וכן ע"י מנכ"ל היבואן.

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

- ט. אישור מספק הביצים באוקראינה על כמות הביצים מאוקראינה שנמכרו ליבואן לאחר התאריך הקובע.
- י. אסמכתאות לאי שיווק הביצים לקימעונאי או לצרכן הסופי, כמפורט להלן:
1. אישורים על העברת הביצים מאוקראינה להשמדה עקב צו השמדה, אי קליטה לתעשיית הביצים או הוראת Recall – כל אחד מאלה (לחילופין):
- i. צו השמדה מגורם מוסמך לפי חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), התשע"ו – 2015, בצירוף דוח על ביצוע ההשמדה בפועל מטעם יחידת הפיצוי"ח של משרד החקלאות.
- ii. הוראת Recall מגורם מוסמך לפי חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), התשע"ו – 2015, בצירוף תיעוד השמדת הביצים בביצוע עצמי של היבואן או מי מטעמו.
- iii. הוראה מגורם מוסמך לפי דין להעביר את הביצים מאוקראינה לתעשיית הביצים, בצירוף מסמך המעיד על סירוב של מפעל בתעשיית הביצים לקליטתן, ותיעוד של השמדת הביצים בביצוע עצמי של היבואן או מי מטעמו;
2. אישור על שיווק הביצים מאוקראינה לתעשייה עקב הוראה של גורם מוסמך לפי דין, כל אלה (במצטבר):
- i. אישור מטעם מפעל בתעשיית הביצים על קליטת הביצים והמחיר ששולם בגין כל ביצה;
- ii. חשבונית העסקה בגין העברת הביצים למפעל בתעשיית הביצים ובה נקוב ערך הביצה שנרכשה.
3. אישור מחיר CIF ממוצע של ביצה מאוקראינה שלא שווקה לקמעונאי, לתעשייה או לצרכן הסופי, חתום ע"י מנכ"ל ורו"ח היבואן.
4. המשרד רשאי לבקש תוספת מידע ומסמכים נוספים במידת הצורך.
5. בקשות שלא יוגשו בהתאם לנוהל זה, ייפסלו.

ו. תקציב:

1. היקף התקציב שצפוי לעמוד לצורך התמיכה ביבואני הביצים מאוקראינה בגין הביצים שלא נמכרו הינו 7,000,000 ₪.
2. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
3. במידה וערך הזכאות לתמיכה בגין ביצים מאוקראינה שלא נמכרו יעלה על סך התקציב שהוקצה לתמיכה, יקוזז סכום התמיכה לביצה באופן יחסי.

ז. ועדת התמיכות וסדרי דיוניה:

1. חברי ועדת התמיכות על פי נוהל זה יהיו:
- א. יו"ר - נציג הגוף המקצועי (המרכז לסחר חוץ).
- ב. חשב המשרד או מי מטעמו.
- ג. היועצת המשפטית למשרד או מי מטעמה.

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

2. הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי, בהיקף של עד 80% מהסכומים המפורטים להלן -
- א. לכל ביצה שהועברה להשמדה – 70 אגורות, אך לא יותר מערך ה-CIF הממוצע של הביצים מאוקראינה שיובאו על ידי היבואן (רק במידה והוכח כי התעשייה סירבה לקלוט את הביצים).
- ב. לכל ביצה שהועברה לתעשייה - 20 אגורות, אך לא יותר מההפרש בין ערך ה-CIF הממוצע של הביצים מאוקראינה שיובאו על ידי היבואן לבין ערך מכירתן (על בסיס חשבונית העסקה לתעשייה).
3. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
4. ועדת התמיכות לא תאשר מתן תמיכה למבקש שיש לו חובות כספיים למשרד.
5. החלטות ועדת התמיכות ינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

ח. תשלום התמיכה:

1. הוצאת התחייבות כספית:
- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
2. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי חשב המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
3. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבנות המשרד, כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבנות.
4. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
5. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור חשב המשרד.
6. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.

ט. מעקב ובקרה:

1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו.

י. הקטנת תמיכה או ביטולה:

1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
2. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
4. במקרה בו ימצא כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין רשת בטחון ליבוא ביצים מאוקראינה - משבר הקורונה – פסח תש"ף 2020

1. בהתאם לנוהל התמיכה ביבוא ביצים מאוקראינה – משבר הקורונה פסח תש"ף 2020 שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה בסכום של _____ ₪ בגין _____ ביצים שהועברו להשמדה ולסכום של _____ ₪ בגין _____ ביצים שהועברו לתעשייה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי סעיף ה.3. נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדו ובמיתקניו ולענין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

נספח 2:

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם

מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
רחוב ישוב מיקוד טלפון פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

.....
תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.