



21 בפברואר 2019  
 טז' באדר א' תשע"ט

## נוהל תמיכה לאספקת תוצרת ארוזה לשנים 2019-2021

בהתאם להחלטת מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") מתפרסמים בזה מבחנים לצורך תמיכה בביצוע מיזם לשיווק תוצרת טריה ארוזה שיתקיים ברשת שיווק קמעונית אחת והכל כמפורט להלן:

### 1. רקע לתמיכה

מחקרים וסקרים שנערכו, מלמדים כי 20 עד 52 אחוזים מכמות הפירות והירקות אובדים בארבעת השלבים הראשונים של שרשרת הספקת המזון. שיעור הפחת של הפירות והירקות ברשתות השיווק נע בין 15 ל-17 אחוז. המוצרים הרגישים ביותר בשלב המכר הקמעוני הם בננה (17 אחוזי פחת), עגבנייה (16 אחוזים) ומלפפון (15 אחוזים).

מדו"חות ומחקרים רבים עולה כי באמצעות שימוש באריזות פלסטיק ניתן להפחית את שיעור האובדן של ירקות ופירות בשלבי המסחר ובבית הצרכן.

בארץ נמכרים מרבית הפירות והירקות בתפוזות, במדפים פתוחים, ועל פי רוב ללא קירור. בארה"ב ובאירופה אחוז ניכר מהפירות והירקות משווק באריזות אשר שומרות על איכות התוצרת ומעכבות את התכלותה.

היתרונות העיקריים של שיווק פירות וירקות באריזות קמעוניות הם:

- א. הגנה פיזית ממכות וחבלות.
- ב. האריזה אטומה ולכן שומרת על בטיחות המזון.
- ג. בקרת רמת הלחות לשמירת טריות ומניעת איבוד מים.
- ד. בקרת רמות הגזים התורמת לעיכוב תהליכי הבשלה והזדקנות.
- ה. האריזה מאפשרת עקיבות: סימון פרטי היצרן וארץ הייצור, וכן שקיפות לצרכן.
- ו. האריזה מאפשרת סימון הנחיות אחסון והמלצות שימוש, הנגשת התוצרת במדרג איכויות ומחירים.
- ז. האריזה מאפשרת צמצום הפחת גם בבית הצרכן.

השימוש באריזות יכול לצמצם 10 עד 15 אחוז מהפחיתים ברשתות השיווק ו-20 עד 25 אחוז מהפחיתים בבית הצרכן. בארץ היקף השימוש באריזות מועט יחסית בתחום של פירות וירקות טריים, ולכן יש מקום לשיפור והגברת הפעילות בתחום זה.

**חלקן היחסי של רשתות השיווק במסחר הקמעוני בארץ גבוה מאוד ונאמד בכ-60 אחוז. בישראל, השיווק ברשתות ריכוזי מאוד, ועל כן יכולתן להשפיע על השלבים שלפניהן ושאחריהן בשרשרת ההספקה גבוהה. נתון זה הופך אותן למוקד לבחינת ישימותם של רעיונות מעשיים לצמצום אובדן ובזבוז מזון, ללא קשר לאחריותן הישירה לכמות המזון המבזבז/אובד.**

### 2. הגדרות

במבחנים אלה –

"רשת שיווק קמעונית" – ישות משפטית העוסקת במסחר קמעונאי ולה סניפים בעלי מותג משותף, המהווים מקום לממכר קמעונאי פיזי של מזון ומוצרי צריכה.

"סניף" – חנות לממכר קמעוני פיזי של תוצרת בעלת מותג משותף עם חנויות נוספות הנמצאות בבעלות רשת השיווק הקמעונית אליה הן משתייכות. הסניף יכול להיות בבעלות הרשת או בבעלות זכיון פרטי.

"תוצרת" – ירקות ופירות טריים מייצור מקומי או מיבוא המיועדים לשיווק קמעוני.

"מאריזים" – כלי קיבול המשמשים כיחידת מכר קמעונית של תוצרת חקלאית טרייה.

"יחידת מכר" – תוצרת טריה ארוזה, מייצור מקומי או מיובאת, המזוהה באמצעות הסבר בכתב מתחת לאיור או לתמונה ובאמצעות ברקוד ייעודי שהוגדר ע"י רשת השיווק.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל למימון ולהשקעות



"יצרן" - מי שעוסק בכל השלבים של תהליך גידול פירות וירקות המיועדים למכירה לצרכנים, לרבות הכנת שטח גידול, זריעה, שתילה, גידול, אסיף וקטיף. יצרן יכול שיבצע גם אריזה ופעולות הבחלה או חיתוך שמתבצעות בבית אריזה וכן לשווק את התוצרת לרשת השיווק.

"פחת" – פירות וירקות טריים שנפסלו לשיווק ונזרקו או הועברו להטמנה מסיבות של הבשלת יתר או הצטמקות או ריקבון, עקב תקלות טכניות או כתוצאה מניהול לקוי של המלאי בסניף.

### 3. מטרת התמיכה

להביא לצמצום בכמות הירקות והפירות הנסחרים בתפוזרת במטרה לצמצם את אובדן המזון במקטע הקמעוני ובבית הצרכן.

### 4. הפעילות הנתמכת

התמיכה תינתן לרשת שיווק אחת לשם מעבר לשיווק תוצרת חקלאית טרייה ארוזה בעשרים סניפים לפחות ולמשך שלוש שנים. ברשימת המוצרים להם תינתן התמיכה יכללו עגבניות אשכול, מלפפון (לא בייבי) ופלפל (למעט הזנים הבאים: טינקרבל, sweetbite, שושקה, רומירו) (להלן: "פלפלי") ומוצרים נוספים לפי בחירת הרשת. חשוב להבהיר כי אין בונהל זה התחייבות של המשרד לתת סיוע עתידי למכירת תוצרת חקלאית טרייה, אלא אך משום אמצעי להשגת מטרת התמיכה לתקופת הפעילות שלגביה מתייחס בונהל זה.

**תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של בונהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בונהל זה.**

### 5. תקציב

היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח בונהל זה הנו מיליוני ש"ח, וזאת בכפוף לקיום תקציב מתאים. תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן לתקופה בת שלוש שנים, במהלך השנים 2019, 2020 ו-2021 וכפוף כמסובר מעלה, בכל זמן נתון, למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. עם זאת מובהר כי היה ויתקבל מקור תקציבי נוסף במהלך שנת התמיכה הנוכחית (2019) תהא רשאית ועדת התמיכות להגדיל את הסכום שתקבל רשת השיווק הנבחרת.

### 6. תקופת הפעילות שעליה חל הבונהל

הרשת הזוכה תתחייב לבצע את הפעילות נשוא בונהל זה בעשרים סניפים לפחות עליהם תתחייב ובמשך שלוש שנים ממועד התחלת הפעילות. המועד הקובע להתחלת הפעילות יהיה לא יאוחר משישה חודשים ממועד קביעת ההצעה הזוכה ע"י ועדת התמיכות.

### 7. תנאי סף מקצועיים

זכאית להגיש בקשה לתמיכה לפי בונהל זה, רשת שיווק שמתקיימים לגביה תנאי סף מצטברים אלה (אא"כ צויין במפורש אחרת).

א. רשת שיווק קמעונית עם עשרים סניפים לפחות בפרישה ארצית.

ב. סניפי הרשת **שנבחרו על ידיה לביצוע המיזם** צריכים לקיים שלושה תנאי סף במצטבר:

1) נמכרים בהם דרך קבע (במתחם אחד) לכל הפחות עשרה סוגים של ירקות ופירות טריים במצטבר.

2) מכירת הירקות והפירות הטריים מתבצעת בסניף במחלקה נפרדת.

3) שיעור המכר האלקטרוני המתקיים בסניף **קטן מ-50 אחוז** מהמכר הכולל של הסניף.

ג. בבקשה יצוינו שישה מינים של ירקות ופירות אותם מתחייבת רשת השיווק לשווק באריזות בלבד, בסניפים שיוגדרו על ידיה ובכלל זאת:

1) ההצעה חייבת לכלול עגבניות אשכול, פלפל (למעט הזנים הבאים: טינקרבל, sweetbite, שושקה, רומירו)

ומלפפונים (למעט בייבי).



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל למימון ולהשקעות**



2) ההצעה חייבת לכלול לפחות 3 מינים נוספים של ירקות ופירות מתוך המינים המפורטים בנספח מספר 1 לנוהל זה.

ד. ששת מיני הירקות והפירות שיוגדרו ע"י רשת השיווק בבקשתה ימכרו בכל אחד מהסניפים שיוגדרו ע"י הרשת רק ביחידות מכר ארוזות. לא תתקבלנה בקשות בהן תתאפשר מכירה מקבילה של תוצרת בתפוזות ממינים אלה. למען הסר ספק, כל משך הפיילוט מינים אחרים יוכלו להמשיך ולהימכר בסניפים אלה בתפוזות.

ה. המארזים בהם תמכר התוצרת יהיו סגורים ויכללו:

- 1) מוצר שלם, נקי מפגמים מהותיים.
- 2) בכל מארז ימצא פרי או ירק שיוצר ונארז בידי יצרן אחד בלבד.
- 3) על אף האמור בסעיף קטן (2) רשאית רשת השיווק לכלול במארז אחד מוצר שמקורו מיצרנים שונים ובלבד שתציין את פרטיהם בתווית המופיעה על גבי המארז.
- 4) בכל מארז ימצאו פירות וירקות מזן אחד, שהם אחידים בצבעם ובגודלם.
- 5) על אף האמור בסעיף קטן (4), תותר הימצאות תוצרת שאינה תואמת את הגודל או את הצבע של שאר הפירות או הירקות במארז ובלבד ששיעורה לא יעלה על עשרה אחוזים מסך כל הירק או הפרי במארז. כל מארז יישא הסבר בכתב בגודל אות של שני מ"מ לפחות, הכולל את מין הצמח, שם הזן, שם היצרן, מקום היצור, שם בית האריזה ותאריך האריזה. היה והתוצרת מיובאת, יסומן המארז גם שם היבואן ושם ארץ המקור. על המארז יוכל להיות מוטבע איור או תמונה.
- 6) היצרן/משווק יהיה רשאי לבחור לסמן את התוצרת בסמליל "מיוצר בישראל", במידה ומקיים את דרישות נוהל קבלת תו "מיוצר בישראל".

ו. כל יחידת מכר תעודכן במערכות המכר של רשת השיווק באופן שיאפשר איסוף ממוחשב של הנתונים בהתאם לכללי חוק קידום התחרות בענף המזון, תשע"ד 2014. באופן זה יועברו הנתונים למשרד.

**8. תנאי סף מינהליים**

על מגיש הבקשה לתמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים. תנאים אלו נוספים ומצטברים על התנאים האחרים המנויים בנוהל זה:

1. ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
2. הגשת בקשה לתמיכה למשרד וצירוף כל המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
3. מגיש הבקשה לתמיכה ציין בבקשתו תאריך מוצע להתחלת השיווק של המוצרים הארוזים ולא יאוחר משישה חודשים ממועד הודעת ועדת התמיכות על הבקשה הזוכה (התמיכה תועבר לרשת השיווק רק לאחר מועד זה).
4. מגיש הבקשה יפרט בבקשתו את פרטי הסניפים (עשרים לפחות) בהם יתקיים המיזם כאמור לעיל ובכלל זאת יציין את הפרטים הבאים:
  - א. כתובת הסניף
  - ב. שטח המכירה הכולל של הסניף
  - ג. שטח המכירה של הפירות והירקות הטריים בסניף, כולל שטחי קירור יעודיים
  - ד. פירוט תמהיל המוצרים הארוזים שימכרו בכל סניפי הרשת היעודיים למיזם
  - ה. פירוט מאפייני המארזים של כל אחד מהמוצרים (משקל מארז, סוג המארז).
5. מגיש הבקשה יצרף להצעה תוכנית להפצת מידע לצרכנים שתבצע לאורך כל תקופת המיזם, בסניפים ובמדיה הדיגיטלית, לכלל ציבור הצרכנים ולחברי מועדון הצרכנים של הרשת.
6. להצעה יצורפו כלל המסמכים הבאים חתומים ע"י מגיש הבקשה לתמיכה, ובכלל אלו:
  - א. טופס בקשה- נספח 1 לנוהל זה.
  - ב. אם מגיש הבקשה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל למימון ולהשקעות**



- ג. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ד. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ה. טופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.

**9. אמות מידה לתמיכה ולקביעת הזכאות**

הצוות המקצועי ידרג את הבקשות על פי הפרמטרים הבאים והתמיכה תינתן לרשת שבקשתה תזכה במירב הנקודות:

35%	רשת קמעונית המציעה יישום המיזם במספר סניפים גדול יותר תזכה בניקוד גבוה יותר. לעניין זה ינוקדו הבקשות באופן הבא: רשת שתציע 21-30 סניפים – תקבל 10 נקודות. רשת שתציע 31-39 סניפים – תקבל 20 נקודות. מעל 39 סניפים 35 נקודות.	1.
35%	מספר מיני הפירות והירקות אותם הרשת הקמעונית תציע לכלול בהתחייבותה מעבר ל-6 הנדרשים מכוח תנאי הסף. לעניין זה ינוקדו הבקשות באופן הבא: רשת שתציע 7 מיני פירות וירקות – תקבל 10 נקודות. רשת שתציע 8-10 מיני פירות וירקות – תקבל 20 נקודות. מעל 10 מיני פירות וירקות 35 נקודות.	2.
10%	שימוש בסוג המארז המומלץ ע"י חוקרי המחלקה לאיחסון תוצרת חקלאית טרייה במשרד, כמפורט בנספח מס' 3 לנוהל זה	4.
20%	מגוון וסוג הפעילויות להטמעת ידע שיבוצעו בסניפי הרשת בתנאי שקשורות ישירות למטרות הנוהל. פעולות להטמעת ידע אשר יוכרו במסגרת סעיף זה: הפקת חומר הסברתי על גבי מדיה מגנטית או נייר, כרזות שייתלו בשטח המכר, פרסום אינטרנטי. לא יוכרו תערוכות, הוצאות כיבוד, הסעות, וכדומה.	5.

**10. הגשת בקשות לתמיכה**

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה, לגבי ציפי סבג פרידקין – החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בטלפון 03-9485799 וכן 050-6241425 בדוא"ל: [tsipip@moag.gov.il](mailto:tsipip@moag.gov.il).
- ב. לא יאושרו לביצוע בקשות העונות לאחד או יותר מהתנאים הבאים:
- 1) בקשות שהוגשו ואושרו באחד ממסלולי התמיכה של המדען הראשי של משרד הכלכלה / החקלאות ופיתוח הכפר.
  - 2) בקשות דומות או זהות להצעות אחרות המתקצבות ע"י תמיכה ממשלתית.
  - 3) המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה לפי נוהל זה הנו 1.4.19. לאחר מועד זה יקבע מועד להתכנסותה של ועדת התמיכות במסגרתה יחל הליך שיפוט כל הבקשות שנמצאו מקיימות את תנאי הסף. ועדת התמיכות תדרג את הבקשות בהתאם לאמות המידה הקבועות בנהל. בתום תהליך השיפוט יונפק כתב אישור לבקשה הזוכה, בכפוף למסגרת התקציב שהוגדרה בנהל זה. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף הקבועים בנהל זה, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל למימון ולהשקעות**



**11. ועדת התמיכות**

- א. הרכב ועדת התמיכות לפי נוהל זה הינו:
- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה.
  - 2) היועץ המשפטי למשרד או מי מטעמו.
  - 3) חשב המשרד או מי מטעמו.
  - 4) סמנכ"ל החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה או מי מטעמו.
  - 5) מנהל תחום בכיר סטנדרטים, השירותים להגנת הצומח וביקורת במשרד החקלאות.
- ב. הרכב הצוות המקצועי אשר ידרג את ההצעות וימליץ בפני ועדת התמיכות הינו:
- 1) נציג מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - 2) נציג החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - 3) מנהל תחום בכיר סטנדרטים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - 4) נציג המחלקה לאיחסון תוצרת חקלאית טרייה במינהל המחקר החקלאי (מכון וולקני).
  - 5) נציג אגף הירקות בשה"מ.
- (להלן – "הצוות המקצועי")
- ג. הקוורום הנדרש להחלטה הוא נוכחות חברים 1,2,3.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. ועדת התמיכות תקבע, לגבי כל בקשה, האם עמדה בתנאי הסף.
- ו. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ז. עם הגיע המועד האחרון להגשת הבקשות תובאנה כל הבקשות שהוגשו במלואן ושעמדו בכל תנאי הסף לדיון בפני הצוות המקצועי שיבחן אותן בהתאם לנוהל זה. המלצת הצוות המקצועי תובא בפני ועדת התמיכות.
- ח. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ט. וועדת התמיכות תבחר, על בסיס הדירוג המקצועי, רשת שיווק אחת שבקשתה היא הזוכה בתמיכה.
- י. בקשות שתזכנה לציון זהה על ידי הוועדה, תתועדפנה על בסיס מועד הגשת הבקשה, בשיטת "כל הקודם זוכה".
- יא. הודעה על החלטת הוועדה תישלח למבקשים על ידי המשרד.
- יב. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך שלושים ימים מהיום שבו ניתנה הודעת ההכרעה בבקשה שהגיש המבקש.
- יג. לאחר ההכרזה על הבקשה הזוכה ואישורה על ידי ועדת התמיכות – יונפק אישור זכאות כספי ובו התנאים והמגבלות לקבלת התמיכה.

**12. התחייבות כספית**

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תוצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושר בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל למימון ולהשקעות



### 13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזוכה על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדיון, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

### 14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם הזוכה לא קיים את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הזוכה למשרד את התמיכה ששולמה לו ואשר הוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד יהיה רשאי לקזז מכספי התמיכה חוב של הזוכה למשרד או כל סכום אחר שאותו הזוכה נדרש להשיב למשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו הזוכה מחזיק ביותר מ-80% ממניותיו ולהיפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

### 15. מעקב, מדידה והערכה

- א. מטרת נוהל תמיכה זה להגדיר דפוסי שיווק חדשים ולהביא לצמצום אובדן המזון ברשתות השיווק, מתוך כוונה שהאמצעים שייושמו ברשת השיווק יסייעו בצמצום אובדן המזון גם בבתי הצרכנים. כותב הנוהל מודע לכך שמהלך זה מגדיל את כמות הפסולת הפלסטית ועלול להכביד על הטיפול בפסולת במקטע העירוני. על מנת לבדוק את יעילות התמיכה בשני מדדים אלה מתחייב כותב הנוהל לכתובת פרק הערכה ומדידה שיוצג בפני חשב המשרד עד ששה חודשים מתום תקופת התמיכה. לשם כתיבת פרק הערכה והמדידה מתחייב הזוכה למסור למשרד מידע על נתוני המכר ונתוני הפחת בתקופת התמיכה ובתקופה המקבילה בשנתיים שעברו בכל אחד מהמוצרים המשווקים בגינם ניתנה התמיכה ובכל אחד מהסניפים בהם התבצע הפיילוט.
- ב. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת (גלויה או סמויה) בסניפי רשת השיווק במטרה לוודא כי המארוזים בהם נמכרת התוצרת המשוקת תואמים את ההמלצות המקצועיות של המחלקה לאיחסון תוצרת חקלאית טרייה וכי המארוזים בהם נמכרת התוצרת המשוקת תואמים את דרישות הנוהל.

**המשרד מתחייב לשמירה על סודיות מלאה וכי המידע המסחרי שיועבר אליו ישמש אך ורק למטרות הנוהל ולמטרת מדידה והערכה של פיילוט זה.**

### 16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה ניתן מבקש התמיכה את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



## נספח 1

רשימת הירקות הנתמכים בנוהל זה בנוסף לעגבניות אשכול, מלפפון (לא בייבי) ופלפל (למעט הזנים הבאים : טינקרבל, sweetbite, שושקה, רומירו):

חציל

כרוב

קישוא

תפוי"ע (כל הזנים)

אגסים (כל הזנים)

אפרסק (כל הזנים)

נקטרינה (כל הזנים)

אבוקדו (כל הזנים)

מנדרינה



**טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה להספקת תוצרת ארוזה לשווקים**

בהתאם לנוהל התמיכה ב \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם  
 המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)  
 שמשפרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד),  
 טל' \_\_\_\_\_, כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:  
 לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.  
 לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור  
 ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה  
 דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקוזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי  
 מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי  
 הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף  
 פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות  
 בנוהל תמיכה זה ובכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_







**הצהרת רשת השיווק לעניין תמיכות ממשרדי ממשלה בגין פעילות  
 שעבורה מבוקשת תמיכה לפי נוהל שיווק תוצרת ארוזה**

יש לפרט את סכום התמיכה ואת פרטי הגורם המממן.

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם  
 \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)

שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה  
 \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, כתובת דוא"ל  
 \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת על:

1. כל התמיכות שאושרו לי בכסף או בשווה כסף,
  2. בקשות לתמיכה שהגשתי ושטרם אושרו לי בכסף או בשווה כסף,
  3. בקשות שבכוונתי להגיש
- למשרד החקלאות ופיתוח הכפר או למשרדי ממשלה אחרים בכסף או בשווה כסף,

הבקשה	הגוף לו הוגשה בקשת התמיכה	סכום התמיכה המבוקש	סטטוס הבקשה

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_



נספח 6

טופס תיוג-לבדיקת הבקשה:

שם המגיש \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
טופס בקשה להעברת כספים (טופס פרטי בנק)		
אישור ניכוי מס במקור		
אישור ניהול ספרים		
הצהרת רשת השיווק לעניין תמיכות ממשרדי ממשלה בגין פעילות שעברה מבוקשת תמיכה לפי נוהל שיווק תוצרת ארוזה		
תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
נספח 1 לנוהל – טופס בקשה והתחייבות לענין נוהל התמיכה		
פירוט רשימת הסניפים בהם מתכננת רשת השיווק לבצע את הפיילוט		
פירוט רשימת המוצרים אותם מתכננת רשת השיווק לשווק במארזים במסגרת הפיילוט		
פירוט תוכנית הפעילויות להטמעת ידע בקרב ציבור הצרכנים ביחס למטרות הנוהל		