



מדינת ישראל
רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון

נספח ו' – מתכונת הודעת דוא"ל להעברת מסמכים

בהעברת הודעות דוא"ל לעניין נושא משרה, לתיבת הדוא"ל fsl@mof.gov.il, יש להעביר את המסמך המתאים באמצעות הודעה עם מלל אחיד בשורת הנושא בהתאם למתכונת המפורטת. מסמכים, בקשות או מידע אחר שמופיע בטפסים המפורטים בנוהל זה, ולא יועבר בטופס אלא כמלל בהודעת הדוא"ל לא ייבחן על ידי המפקח. להלן פירוט של מבנה המלל הנדרש לשורת הנושא:

שם נותן השירותים פיננסיים - יחיד/תאגיד - מספר רישיון - מספר טופס או מסמך מצורף, מספר טופס או מסמך מצורף לדוגמא:

ישראל ישראלי – יחיד - 012345678 – 01,02,05

שם נותן השירותים הפיננסיים – מלל עם שם נותן השירותים הפיננסיים יחיד/ תאגיד – יש לציין האם מדובר ביחיד או בתאגיד מספר רישיון – לעניין פניה של נותן שירותים פיננסיים יש להזין מספר רישיון מספר טופס או מסמך מצורף – מספר זיהוי טופס או מסמך מצורף לפי הטבלה מטה יש להקפיד על מקפים ועל פסיקים לשימושכם טבלה מרכזת עם מספרי הטפסים אם להודעת הדוא"ל צורף יותר מטופס אחד יש להעביר את הטפסים כאשר מפרידים ביניהם פסיקים

מספר	שם הטופס / המסמך
01	טופס עדכון
02	העתק כתב אישום
03	פסק דין
04	גזר דין
05	טופס סניפים
06	תצהיר עדכון כתובת של נותן שירותים פיננסיים
07	אחר
08	העתק תעודת זהות או העתק דרכון
09	קורות חיים
10	טופס מועמד לכהונה כנושא משרה
11	תצהיר מועמד לכהונה כנושא משרה
12	כתב הסכמה לקבל מידע מהמרשם הפלילי