

תאריך עדכון: 26/08/2015

כללי המערכת – דיווח הפקדות וביצוע תיקונים בדיווח על הפקדות מעסיקים

א. **כללי:**

1. החל מחודש ינואר 2016 ייכנסו לתוקף הוראות אגף שוק ההון ("תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופת גמל), תשע"ד-2014") בנושא חובת מעסיקים עם עשרה עובדים ויותר לדיווח ההפקדות החודשיות שביצעו עבור העובדים שלהם באמצעות קבצים דיגיטליים.
2. דיווח זה יוכל להתבצע ע"י מעסיק או מייצג הפועל בשמו באמצעות פורטל המעסיקים או בערוץ ה-B2B (מערך הכספות) של המסלקה הפנסיונית.
3. תהליך דיווח הפקדות מתבסס על ממשקים חדשים:

3.1 ממשק מעסיקים- דיווח שוטף (SUG-MIMSHAK = 12) –

דיווח עיתי (עפ"י רוב חודשי) הנשלח מהמעסיק אל קופה ובו פירוט ההפקדות הכספיות ורשימת הזיכויים לעובדים המושתתת על תשלום השכר שביצע המעסיק בחודש הקודם למועד הדיווח. הדיווח השוטף עשוי לכלול גם דיווחים משלימים בגין חודשי שכר קודמים. יודגש כי כל הסכומים המדווחים בקובץ "דיווח שוטף" חייבים להיות בערכים חיוביים וכולם ירשמו בחשבונות העובדים בערכים חיוביים. אין אפשרות לדווח במסגרת הדיווח השוטף סכומים שליליים מכל סיבה שהיא.

הדיווח יכול להיות רבעוני או שנתי בכפוף לכללי תשלום השכר וביצוע ההפרשות הסוציאליות הנהוג אצל המעסיק (לרבות עצמאים).

- במסגרת ממשק הדיווח השוטף, ידווח דיווח חדש:
 - SUG-PEULA = 1 = דיווח רגיל/שוטף.
- במסגרת ממשק הדיווח השוטף, ידווחו התיקונים / התוספות לדיווח החודשי השוטף:
 - SUG-PEULA = 2 = דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת.
 - SUG-PEULA = 3 = דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות.
 - SUG-PEULA = 4 = דיווח על תשלום ריבית פיגורים.
 - SUG-PEULA = 8 = דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות.

3.2 ממשק מעסיקים – דיווח שלילי (SUG-MIMSHAK = 13) –

מעסיק המבקש לבטל זכויות שדווחו / נרשמו בטעות, נדרש להעביר למוסדי ממשק דיווח שלילי. ממשק זה מהווה **בקשה** של המעסיק למוסדי לרישום תנועות ביטול/קזוז בחשבונות העובדים, חייב בהצהרה נלוות מצד המעסיק, וכפוף לבדיקה ואישור של המוסדי לפני רישום בחשבונות.

ממשק הדיווח השלילי זהה במבנהו לממשק הדיווח השוטף. במסגרת בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) יכול המעסיק לציין את האופן המבוקש להחזרת הכספים לחשבונו לפי ההוראות הממשק, הסכומים הכספיים בדיווח שלילי, יועברו בערכים מוחלטים (קרי – בערכים ≤ 0) למרות שבפועל ירשמו בחשבונות העמיתים כסכומים שליליים.

• במסגרת ממשק הדיווח השלילי ידווחו התיקונים / הביטולים ביחס לדיווח החודשי השוטף:

○ $SUG-PEULA = 5$ = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר.

○ $SUG-PEULA = 6$ = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק

4. תהליך המענה מתבסס על ממשקים חדשים:

4.1 ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף (SUG-MIMSHAK = 14)

מכיל מענה מיצרן אשר מפרט את הביצוע בפועל של ההפקדות, לכל תיק מסלוקה יתקבל ממשק היזון חוזר מסכם שוטף אחד.

4.2 ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שבועי (SUG-MIMSHAK = 18)

מתן עדכון שבועי על פרטי מידע אשר לגביהם דווח בעבר כי לא נקלטו במערכת של הגוף המוסדי (רשומות שהועברו להמשך טיפול), וכן רשומות אשר עודכנו במהלך השבוע מההיזון החוזר המסכם הקודם.

כלומר, ההיזון החוזר המסכם השבועי יכיל רשומות אשר נכון למועד הדיווח מופיעות בסטטוס "המשך טיפול" וכן רשומות אשר מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם עברו לסטטוס "נקלט" או "נדחה".

4.3 ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם חודשי (SUG-MIMSHAK = 15)

המסלוקה הפנסיונית דורשת מכל הגופים המוסדיים להשיב דווח מסכם בתדירות שבועית ולא בתדירות חודשית. היזון חוזר מסכם חודשי שיועבר למסלוקה ידחה על ידה כשגוי.

5. בנוסף, התהליך מתבסס על ממשק קיים:

5.1 ממשק היזון חוזר ראשוני (SUG-MIMSHAK = 20) - לצורך דיווח על אופן קליטת המידע ברמה הטכנית.

5.2 לציין - משוב מנהלי ב' אינו משתתף בתהליך.

6. כאמור, דיווח על הפקדות מעסיק יוכל להתבצע באמצעות פורטל המעסיקים או בערוץ ה-B2B. בפורטל תסופק פונקציונליות כדלקמן:

- 6.1 תתאפשר הקלדה ידנית של הדיווח ושליחתו מתוך הפורטל, בנוסף יתאפשר לבצע תיקונים במענים שחזרו והוספת דיווח הפקדות לחודש דיווח מסוים מתוך הפורטל.
- 6.2 תהיה אפשרות לטעינת קובץ XML מתוך הפורטל, כאשר נתוני הבקשה יתמלאו באופן אוטומטי ע"י המערכת ולמשתמש תינתן אפשרות עריכה / הוספת נתונים (אסמכתאות כספיות לדוגמא) לפני שליחה. בנוסף, המערכת תאפשר ביצוע תיקונים למענים שחזרו והוספת דיווח הפקדות לחודש דיווח מסוים מתוך הפורטל.
- 6.3 בקשה המוגשת באמצעות פורטל המעסיקים, גם אם כהקלדה ידנית וגם אם לאחר טעינת קובץ XML, תוגש תמיד עבור מעסיק אחד (המעסיק שזוהה בכניסה לפורטל). כלומר, לא ניתן יהיה להעביר בבקשה אחת דיווחים למספר מעסיקים באמצעות הפורטל (לעומת דיווח המוגש בערוץ ה-B2B בו הקובץ יוכל להכיל דיווח עבור מספר מעסיקים).

7. תשלום:

עלות הבקשה תחושב לפי 3 ש"ח לכל גוף מוסדי אליו מועברת הבקשה + 0.15 אג"ל לכל רכיב הפרשה.

8. זמני תגובת הגופים המוסדיים לדיווח:

- 8.1 "ממשק היזון חוזר ראשוני" - תוך 3 שעות מקבלת הדיווח השוטף.
- 8.2 "מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שוטף" - תוך 3 ימי עסקים מקבלת הדיווח השוטף.

9. מנגנון התראות על זמני תגובה:

9.1 היזון חוזר מסכם שוטף:

- התראה ראשונה: לאחר 3 ימי עסקים ממועד שליחת הדיווח
- התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה
- התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השניה
- סרבן: לאחר 3 חודשים ממועד שליחת הדיווח

9.2 היזון חוזר מסכם שבועי:

- התראה ראשונה: לאחר 3 ימי עסקים מהראשון לחודש
- התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה
- התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השניה
- סרבן: לאחר 24 ימי עסקים ממועד ההתראה השלישית

10. לוח נדרש:

- תחילת אינטגרציה עם המסלקה – 11/2015
- תחילת הפעלה מבצעית – 01/01/2016

ב. מעגל הפעילות הראשון - תיאור תהליך הדיווח והטיפול המיידים במשוב

1. **המעסיק -** ייצור רשימת הפרשות לעובדים במתכונת ממשק אחיד, הוספת מיידעים נדרשים לממשק (מידע על הכספים, סטטוס עבודה, צירוף מסמכים וכד') ושידור הממשק למסלקה.
2. **המסלקה -** קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה למעסיק על תקינות הקובץ תוך שעה. פיצול הקובץ למנות המיועדות לגופים המוסדיים/קרנות/קופות השונות (רק מנות אשר נמצאו תקינות) והעברתן לגופים המוסדיים בקבצים נפרדים.
3. **המוסדי -** קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה למסלקה על תקינות הקובץ תוך 3 שעות.
4. **המוסדי -** קליטת ועיבוד הקובץ, הזרמת המידע אל מערכות הליבה של המוסדי. תוך 3 ימי עסקים משלוח משוב למסלקה על סטטוס הקליטה של המידע המדווח ברמת כל רשומה (נקלט + אופן הקליטה, הועבר להמשך טיפול, נדחה) וברמת המידע על סטטוס פרטי העברת הכספים.
5. **המסלקה -** קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה למוסדי על תקינות הקובץ תוך שעה. העברת קבצים תקינים למעסיקים ו/או הצגתם באופן משולב בפורטל המסלקה.
6. **המעסיק -** קבלת קבצי המשוב, וביצוע בקרות בשלושה נושאים מרכזיים :
 - 6.1 **רשומות הפרשות לעובדים אשר נקלטו ע"י המוסדי -** האם קיימת תאימות מלאה בין דיווח המעסיק לאופן הרישום במערכות הגוף המוסדי.
 - 6.2 **רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י המוסדי (הועברו להמשך טיפול או נדחו) -** האם נדרש מהמעסיק דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת. כל עוד במנה ישנה רשומה אחת לפחות בסטטוס "רשומה לא נקלטה על ידי יצרן - הועבר להמשך טיפול אצל יצרן" - **המנה תישאר בסטטוס "פתוח"**.
 - 6.3 **דיווח על כספים שהועברו -** האם כל האירועים הכספיים שדווחו זוהו, נקלטו ואושרו ע"י הגוף המוסדי והאם נדרש מהמעסיק דיווח מתקן.
 - 6.4 **למעסיקים הפועלים באמצעות פורטל המסלקה יינתנו בפורטל כלים לביצוע בקרות אלו.** מעסיקים הפועלים בנתיב B2B יבחרו בין שימוש בכלי המסלקה המוטמעים בפורטל לבין שימוש בערוץ ה-B2B לטובת העברת דיווח מתקן.
7. **המעסיק -** הכנת ומשלוח דיווחים מתקנים מסוגים שונים (לרבות דיווח שלילי) ככל שאלו נדרשים. דיווחים אלו יתייחסו אל הדיווח השוטף שבוצע.
 - 7.1 **למעסיקים הפועלים באמצעות פורטל המסלקה יינתנו בפורטל (במספר שלבי מימוש) כלים להכנת ומשלוח קבצים מתקנים אלו.**
 - 7.2 **מעסיקים הפועלים בנתיב B2B יבחרו בין שימוש בכלי המסלקה המוטמעים בפורטל לבין שימוש בערוץ ה-B2B לטובת העברת דיווח מתקן..**
8. **המסלקה -** תהליכי ההעברה והטיפול המיידים בקבצים המתקנים זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון (מעגל זה).
9. **המוסדי -** תהליכי ההעברה והטיפול המיידים בקבצים המתקנים זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון (מעגל זה).

ג. מעגל הפעילות השני - תיאור תהליך הדיווח והטיפול המתמשך בסגירת הדיווח החודשי

1. **המוסדי** – אחת לשבוע משלוח היזון חוזר מסכם שבועי ובו עדכון סטטוס כל הרשומות של המעסיק (במצטבר) אשר נכון למועד הדיווח הקודם היו בסטטוס "הועבר להמשך טיפול". הדיווח כולל גם רשומות שנקלטו מאז ההיזון המסכם הקודם במערכות הגוף המוסדי ומידע על אופן רישומן במערכות הגוף המוסדי, וכן רשומות שנדחו ע"י הגוף המוסדי במהלך תקופה זו.
2. **המסלקה** - קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה למוסדי על תקינות הקובץ תוך שעה. העברת קבצים תקינים למעסיקים ו/או הצגתם באופן משולב בפורטל המסלקה.
3. **המעסיק** – קבלת קובץ המשוב המסכם העיתי, וביצוע בקרות בשישה נושאים מרכזיים:
 - 3.1 **רשומות הפרשות לעובדים אשר נקלטו ע"י המוסדי** – האם קיימת תאימות מלאה בין אופן הדיווח ע"י המעסיק לאופן הרישום במערכות הגוף המוסדי.
 - 3.2 **רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י המוסדי (עדין ב"המשך טיפול")** – האם נדרש מהמעסיק דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת. כל עוד במנה ישנה רשומה אחת לפחות בסטטוס "רשומה לא נקלטה על ידי יצרן - הועבר להמשך טיפול אצל יצרן" - **המנה תישאר בסטטוס "פתוח"**.
 - 3.3 **רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י המוסדי והועברו לסטטוס "נדחה"** – האם הדחיה מקובלת על המעסיק והאם נדרש מהמעסיק דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת.
 - 3.4 **דיווח על כספים שהועברו** – האם הושלמה קליטת כל האירועים הכספיים שדווחו (ככל שהיו דיווחי שגיאה/בעיה בנושא) והאם נדרש מהמעסיק דיווח מתקן.
 - 3.5 **תאימות כספים לרשימות עובדים** - עפ"י הוראות הממשק אין מניעה מדיווח סכומים כספיים אשר ערכם הכולל שונה מסה"כ פירוט ההפקדות אותן מבקש המעסיק לרשום לעובדים. עם זאת על המעביד לבדוק האם ברמת הרשימה החודשים למוסדי (לרבות דיווחי תיקונים ששלח) הוא נמצא ביתרת זכות/חובה כלפי המוסדי והאם נדרש דיווח כספי מתקן (לרבות דיווח על העברת סכומים נוספים או דרישה להחזר כספי).
 - 3.6 **סגירת הדיווח החודשי** – האם הדיווח החודשי טופל ותקין למלאו והאם ניתן לסגור את הטיפול בדיווח זה.
 - 3.7 למעסיקים הפועלים באמצעות פורטל המסלקה יינתנו בפורטל כלים לביצוע בקרות אלו. מעסיקים הפועלים בנתיב B2B יבחרו בין שימוש בכלי המסלקה מוטמעים בפורטל לבין טעינת הקבצים למערכות עצמאיות וביצוע הבקרות באמצעות מערכות אלו.
4. **המעסיק** – משלוח דיווחים מתקנים, ככל שאלו נדרשים. דיווחים אלו מצטרפים אל הדיווח השבועי שבוצע והמשך הטיפול בהם זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון והשני.
5. **המסלקה** – הזרמת קבצי התיקון לגופים המוסדיים וטיפול מידי בקבצים המתקנים במתכונת זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון.
6. הכלים הנדרשים להעברת המיידעים, המשובים ודיווח כל פעולות התיקון וההשלמה הנדרשות, מוגדרים במסגרת הממשק האחד – ממשק מעסיקים.
7. תפיסת המענה לתהליכי העבודה הנדרשים (כפי שפורטו לעיל), אשר יושמה בהגדרת ממשק מעסיקים הינה הגדרת מספר תהליכי דיווח בסיסיים וגרעיניים אשר שימוש בהם ו/או בשילוב פעולות שלהם, מספק מענה לכל אחד מתהליכי הדיווח הנדרשים.

ד. ממשק מעסיקים – בדיקות תקינות ברמת קובץ

כללי: תהליך קליטת אירוע הפקדת מעסיק הינו תהליך אשר מתחיל בקבלת קובץ ממשק מעסיקים – דיווח שוטף \ שלילי במבנה מוגדר אשר יכול להכיל אירוע הפקדה אחד או יותר מאותו סוג (הקובץ מסוג ממשק מעסיקים דיווח שוטף לא יכיל הפקדות שליליות ולהיפך) או מהקלדה בפורטל.

מעסיק אשר שולח דיווח שוטף או דיווח שלילי יכול להכיל הפקדות ודיווחים רק שלו, מפיץ או לשכת שרות יוכלו להעביר בקובץ אחד מספר דיווחים של מספר מעסיקים שונים כך שנתוני כותרת הקובץ ושם הקובץ יציגו את המידע של גורם השולח (מפיץ או לשכת שרות).

תהליך הקליטה של ממשק מעסיקים – דיווח שוטף \ שלילי מתבצע בזמן אמת עם הגעת הקובץ לכספות.

להלן בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלקה על קובץ המגיע לכספת:

1. בדיקת תקינות שם הקובץ לפי מבנה מוגדר ע"י האוצר – מתבצע לפי חוזר גופים מוסדיים -2015

9-18 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני":

שם קובץ של ממשק דיווח מעסיקים יורכב לפי הלוגיקה הבאה:

1.1 מזהה כיוון הממשק יכול להיות: 001 = בעל רישיון למסלקה פנסיונית מרכזית (יכול

להתקבל ממפיץ, סוכנות או לשכת שרות אן 003 = מעסיק למסלקה פנסיונית מרכזית .

1.2 מספר ח.פ- יכיל 12 ספרות עם אפסים מובילים של הגורם שולח בפועל.

1.3 מזהה סוג ממשק יכול להתקבל EMPONG = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף או EMPNEG

= ממשק מעסיקים – דיווח שלילי.

1.4 מזהה סוג מוצר – ידווח כ "000".

1.5 גרסת הממשק = "001" גרסת ממשק עדכני (פרמטר).

1.6 תאריך ושעה של הכנת הקובץ- במבנה YYYYMMDDHHMMSS, כאשר לא יכול להתקבל

קובץ עם תאריך עתידי (אחרת יש לדחות)

1.7 מספר סידורי רציף של הקובץ אצל הגורם השולח- באורך 4 ספרות בלבד.

1.8 סיומת הקובץ – DAT לקבצי ייצור, TST לקבצי בדיקות (אינטגרציה).

2. בדיקות ולידציה על שם קובץ:

2.1 אם מתקבל קובץ שאינו עומד בכללים הנ"ל יש לדחות את הקובץ ולשלוח משוב מנהלי אי

שגוי:

2.1.1 שדה סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-

HIZUN-CHOZER בבלוק SugMashov) = 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף 13 או

= ממשק מעסיקים - דיווח שלילי בהתאם לקובץ שהתקבל.

2.1.2 שדה שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר (SHEM-HAKOVETZ בבלוק SugMashov)

= שם הקובץ כפי שנשלח מהגורם השולח.

2.1.3 שדה מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר (MISPAR-HAKOVETZ) בבלוק

(SugMashov) = מספר הקובץ המועבר בשדה זה צריך להיות זהה למספר הקובץ שהועבר בשדה MISPAR-HAKOVETZ בבלוק KoteretKovetz בדיווח השוטף.

2.1.4 שדה רמת משוב (RAMAT-MASHOV) בבלוק (SugMashov) = 1 ברמת קובץ.

2.1.5 שדה סוג משוב (SUG-MASHOV) בבלוק (SugMashov) = 1 = שלב א': משוב טכני.

2.1.6 ישות גורם שולח (בלוק NetuneiGoremSholech) – יכיל את נתוני המסלקה.

2.1.7 ישות גורם נמען (בלוק NetuneiGoremNimaan) – יכיל את פרטי הגורם השולח של הדיווח.

2.1.8 שדה קוד שגיאה ברמת הקובץ (KOD-SHGIHA) בבלוק (MashovBeramatKovetz):

אם השגיאה הינה בתאריך המשולב בשם הקובץ כתאריך עתידי יוחזר קוד 11 = תאריך קובץ עתידי אחרת בגין כל שגיאה בשם הקובץ יוחזר קוד 1 = שם קובץ לא תקין.

2.2 תתבצע בדיקה כפילות ברמת שם קובץ- המערכת תבדוק אם התקבל שם קובץ הזהה לקובץ

שהתקבל בעבר במערכת המסלקה, אם אכן התקבל יוחזר משוב מנהלי א' לגורם השולח עם

קוד 1 = שם קובץ לא תקין, כאשר בשדה פרוט שגיאה ברמת קובץ (PERUT-SHGIHA-

BERAMAT-KOVETZ) בבלוק (PerutShgihaBeramatKovetz) יופיע המלל "קובץ בשם [שם

הקובץ שנדחה] התקבל כקובץ כפול".

3. בדיקת ולידציה למבנה הקובץ – לפי XSD

תתבצע בדיקת ולידטור של XSD, כאשר אם התקבלה שגיאה מהולידטור ברמת מבנה יש להחזיר

משוב מנהלי א' לפי סעיף 2.1 בשינוי ערך שדה קוד שגיאה ברמת הקובץ (KOD-SHGIHA) בבלוק

(MashovBeramatKovetz) אשר יכול לדווח על קוד "2 = קובץ לא קריא" או קוד "3 = מבנה

XML לא חוקי" או קוד "4 = היררכיה ראשית בקובץ לא תקינה".

במידה והתקבלה מהולידטור הודעה אחרת יש לשלוח בשדה " קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-

SHGIHA) בבלוק (MashovBeramatKovetz) – ערך 3 = מבנה XML לא חוקי ובשדה "פרוט שגיאה

ברמת קובץ" יש לצרף את הודעת השגיאה של הולידטור.

ה. ממשק מעסיקים - דיווח שוטף של הפרשות מעסיק

1. **בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
 - 1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
יש להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף
 - 1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
יש להעביר את הערך: 001
 - 1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
יש להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS
 - 1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
יש להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION
 - 1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2. **בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
 - 2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
ערכים תקינים: 3 = מפיץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

3. **בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
 - 3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
ערך תקין: 2 = מסלקה
 - 3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
ערך תקין: 1 = ח.פ.
 - 3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
ערך תקין: ח.פ. מסלקה
 - 3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

4. **בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**
בלוק חובה. יש להעביר את הערך Null בכל השדות. במידה ולא יועבר הבלוק עם הערכים Null, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5. **בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
 - 5.1 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)
יש להעביר את הערך: 1 = מעסיק

- 5.2. שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)
יש להעביר: קוד מזהה מעסיק אצל יצרן.
הסבר: מתן התייחסות למספר פנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן. שדה זה רלוונטי, בין השאר, למעסיק המבקש לדווח לגוף מוסדי עבור קבוצות עובדים שונות.
- 5.3. שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)
יש להעביר את הערך: 1 = דיווח רגיל/שוטף
- 5.4. שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)
אין להעביר את הערך 5 = סליקה באמצעות מסלקה פנסיונית
הערה: ככל שלא הועבר תשלום לקופת גמל יש להעביר בשדה זה כברירת מחדל את הערך 1 = העברה בנקאית.
- 5.5. שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)
יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לקופה בפורמט - YYYYMMDD
הערה: במידה והועבר בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." הערך 0, יועבר בשדה זה יום עסקים נוכחי.
- 5.6. שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-)
(NEHEMANUT)
יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות בפורמט - YYYYMMDD
הערה: שדה חובה במקרה בו כספים מועברים באמצעות חשבון נאמנות.
- 5.7. שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM)
חובה להעביר ערך. באם לא הועבר תשלום כלשהו ליצרן יועבר בשדה זה הערך 000
- 5.8. שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)
חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 5.9. שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000.
- 5.10. שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000
- 5.11. שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000
- 5.12. שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)
הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.
- 5.13. שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)
הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.
- 5.14. שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)
הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.
- 5.15. שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.16. שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה (מספר זה יישתל בקובץ ע"י המסלקה).

5.17. שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

6. **בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):** אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

7. **בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):** בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

7.1. שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) חובה להעביר ערך בשדה זה.

7.2. שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA) רלוונטי רק בעת העברת דיווח לקרן פנסיה ותיקה (שדה רשות).

8. **בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):** חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

9. **בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):** חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10. **בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):** חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה. אין להעביר פיצול הפרשות עבור חודשי שכר בהם לפי שדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) לא שולם שכר לעובד (קודים 13-3).

10.1. שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10.2. שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

11. **בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד" (SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):** חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

12. **בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):** חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

13. **בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):** חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

14. **בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):** חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה. הערה: בלוק זה מסכם את המידע המופיע ברמת הקובץ כולו, התיאור להלן תקף לכל סוגי הפעולות בממשק. בפעולות בהן לא מועבר פירוט עמיתים ו/או הפרשות, יש להעביר אפסים בשדות הסה"כ הרלוונטיים.

- 14.1. שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-KUPOT-YATZRANIM-BAKOVETZ) – יש לסכום את מספר המופעים של הקופות וחברות הביטוח בקובץ.
- 14.2. שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM) חובה להעביר ערך גדול מ – 0. יש לסכום את מספר המעסיקים בקובץ.
- 14.3. שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT) יש לסכום את מספר המופעים של שדה "מספר מזהה רשומה" בקובץ.
- 14.4. שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM) יש לסכום את הערכים בשדה "מספר עמיתים ברמת מעסיק" בבלוק "סך הפרשה לקופה מעסיק" בקובץ.
- 14.5. שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ) יש לסכום את הערכים בשדה "סה"כ הפרשה ברמת מעסיק לקופה" בבלוק "סך הפרשה לקופה מעסיק" בקובץ.
- 14.6. שדה "סה"כ הפקדות בקובץ" (SACH-HAFKADOT-BAKOVETZ) יש לסכום את הערכים בשדה "סה"כ הפקדה ברמת מעסיק לקופה" בבלוק "סך הפרשה לקופה מעסיק" בקובץ.

1. ממשק מעסיקים - דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת ע"י מעסיק

כללי: לאחר ביצוע הדיווח השוטף, על בסיס בדיקות אותם מבצע המעסיק ו/או על בסיס משובי הגוף המוסדי, ייתכנו מצבים בהם נדרש המעסיק לדווח על תוספות או תיקונים לדיווח המקורי של אותו חודש.

בחלק מהמקרים מבוצע דיווח זה ללא תיקון כספי במקביל, אם מהותו תיקון של נתונים מנהלים שאין להם השפעה על הסך הכספי של המנה (כגון חודש יחוס) ואם מהחלטת המעסיק לדווח על הפקדות נוספות לעובדים ללא העברה כספית נוספת בשלב זה.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

יש להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

יש להעביר את הערך: 001

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

יש להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

יש להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

ערכים תקינים: 3 = מפיץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

ערך תקין: 2 = מסלקה

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

ערך תקין: 1 = ח.פ.

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

ערך תקין: ח.פ. מסלקה

3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

4. **בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**
בלוק חובה. יש להעביר את הערך Null בכל השדות. במידה ולא יועבר הבלוק עם הערכים Null, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
5. **בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.1. שדה "קוד זיהוי קופה / ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)
יש להעביר את הקוד המזהה של הקופה המשויכת לתיק המסלקה שהועבר לתיקון.
- 5.2. שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)
יש להעביר את הערך: 1 = מעסיק
- 5.3. שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)
יש להעביר: קוד מזהה מעסיק אצל יצרן.
הסבר: מתן התייחסות למספר פנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן. שדה זה רלוונטי, בין השאר, למעסיק המבקש לדווח לגוף מוסדי עבור קבוצות עובדים שונות.
- 5.4. שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)
יש להעביר את הערך: 2 = דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת
- 5.5. שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)
אין להעביר את הערך 5 = סליקה באמצעות מסלקה פנסיונית
הערה: ככל שלא הועבר תשלום לקופת גמל יש להעביר בשדה זה כברירת מחדל את הערך 1 = העברה בנקאית
- 5.6. שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)
חובה להעביר ערך = 0
- 5.7. שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.8. שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-)
(NEHEMANUT)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.9. שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM)
חובה להעביר ערך = 000
- 5.10. שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)
חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 5.11. שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)
חובה להעביר ערך = 000
- 5.12. שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)
חובה להעביר ערך = 000
- 5.13. שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)
חובה להעביר ערך = 000
- 5.14. שדה "סוג חשבון עו"ש" (SUG-CHESHBON)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.15. שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.16. שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)
חובה להעביר את הערך 1 = חשבון מעסיק

- 5.17. שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM) חובה להעביר את הערך 1 = חשבון יצרן
- 5.18. שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.19. שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.20. שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.21. שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.22. שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה (מספר זה יישתל בקובץ ע"י המסלקה).
- 5.23. שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM) חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):**
אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 7.1. שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) חובה להעביר את נתוני הקופה המשויכת לתיק המסלקה שהועבר לתיקון.
- 8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
אין להעביר פיצול הפרשות עבור חודשי שכר בהם לפי שדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) לא שולם שכר לעובד (קודים 3-13).
- 10.1. שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 10.2. שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM) חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד" (SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.
ראה פירוט בסעיף ה 14.

ז. ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות

כללי: לאחר ביצוע הדיווח השוטף, על בסיס בדיקות אותם מבצע המעסיק ו/או על בסיס משובי הגוף המוסדי, ייתכנו מצבים בהם נדרש המעסיק לדווח על תוספות או תיקונים לדיווח המקורי של אותו חודש.
בחלק מהמקרים כולל דיווח זה תנועות הפקדה נוספות לעובדים ביחד עם דיווח על הפקדה כספית נוספת לחשבון הגוף המוסדי.
הפקדות כספיות נוספות עשויות לנבוע מגידול בסך הזכויות אותם מבקש המעסיק לרשום לעובדיו ו/או מצורך בהשלמת הכיסוי הכספי הנדרש ככל שהדיווחים הקודמים של אותו החודש אינם מאוזנים. יודגש כי במסגרת פורמט דיווח זה ניתן לדווח רק על תוספת הפקדה ולא על דרישה להחזר כספי.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
יש להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף
- 1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
יש להעביר את הערך: 001
- 1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
יש להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS
- 1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
יש להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION
- 1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
ערכים תקינים: 3 = מפיץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
ערך תקין: 2 = מסלקה
- 3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
ערך תקין: 1 = ח.פ.
- 3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
ערך תקין: ח.פ. מסלקה
- 3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

בלוק חובה. יש להעביר את הערך Null בכל השדות. במידה ולא יועבר הבלוק עם הערכים Null, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.1. שדה "קוד זיהוי קופה / ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

יש להעביר את הקוד המזהה של הקופה המשויכת לתיק המסלקה שהועבר לתיקון.

5.2. שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)

יש להעביר את הערך: 1 = מעסיק

5.3. שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)

יש להעביר: קוד מזהה מעסיק אצל יצרן.

הסבר: מתן התייחסות למספר פנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן. שדה זה רלוונטי, בין השאר, למעסיק המבקש לדווח לגוף מוסדי עבור קבוצות עובדים שונות.

5.4. שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 3 = דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות

5.5. שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לקופה בפורמט - YYYYMMDD

במידה והועבר בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." הערך 0, יועבר בשדה זה יום עסקים נוכחי.

5.6. שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-)

(NEHEMANUT)

יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות בפורמט - YYYYMMDD

הערה: שדה חובה במקרה בו כספים מועברים באמצעות חשבון נאמנות.

5.7. שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM)

חובה להעביר ערך. באם לא הועבר תשלום כלשהו ליצרן יועבר בשדה זה הערך 000

5.8. שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

5.9. שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4=כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000.

5.10. שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4=כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000.

5.11. שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4=כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000.

5.12. שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.13. שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה (מספר זה יישתל בקובץ ע"י המסלקה).

5.14. שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):
אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

7.1. שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)
חובה להעביר את נתוני הקופה המשויכת לתיק המסלקה שהועבר לתיקון.

8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
אין להעביר פיצול הפרשות עבור חודשי שכר בהם לפי שדה "סטטוס עובד בחודש משכורת"
(STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) לא שולם שכר לעובד (קודים 3-13).

10.1. שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10.2. שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"
(SachHafrashaLeKupaBeChodeshMaskoretOved):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBeKupa):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
ראה פירוט בסעיף ה 14.

ח. ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על ריבית פיגורים

כללי: במקרים בהם העביר המעסיק לגוף המוסדי דיווח הפרשות לעובדים ו/או כספים בגין הפרשות אלו באיחור, מחויב הגוף המוסדי לדרוש בהמשך מהמעסיק תשלום ריבית פיגורים אשר תאפשר לו להעניק לעובד את הזכויות המגיעות לו מותאמות לתאריך הערך הנדרש להפרשות אלו.

מעסיק המעביר לגוף מוסדי כספים לכיסוי תשלומי ריבית פיגורים, יכול לדווח על ההעברה הכספית באמצעות הממשק. בפעולה זו הדיווח יכלול רק דיווח כספי (בלוק פרטי העברת כספים PirteiHaavaratKsafim בלבד).

חשוב לציין כי פעולה תשלום ריבית פיגורים אינה חייבת בדיווח באמצעות ממשק מעסיקים.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

יש להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

יש להעביר את הערך: 001

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

יש להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

יש להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

ערכים תקינים: 3 = מפיץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

ערך תקין: 2 = מסלקה

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

ערך תקין: 1 = ח.פ.

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

ערך תקין: ח.פ. מסלקה

3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

בלוק חובה. יש להעביר את הערך Null בכל השדות. במידה ולא יועבר הבלוק עם הערכים Null, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.1 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)

יש להעביר את הערך: 1 = מעסיק

5.2 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)

יש להעביר: קוד מזהה מעסיק אצל יצרן.

הסבר: מתן התייחסות למספר פנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן. שדה זה רלוונטי, בין השאר, למעסיק המבקש לדווח לגוף מוסדי עבור קבוצות עובדים שונות.

5.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 4 = דיווח על תשלום ריבית פיגורים

5.4 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

אין להעביר את הערך 5 = סליקה באמצעות מסלקה פנסיונית

הערה: ככל שלא הועבר תשלום לקופת גמל יש להעביר בשדה זה כברירת מחדל את הערך 1 = העברה בנקאית.

5.5 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לקופה בפורמט - YYYYMMDD

הערה: במידה והועבר בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." הערך 0, יועבר בשדה זה יום עסקים נוכחי.

5.6 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-)

(NEHEMANUT)

יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות בפורמט - YYYYMMDD

הערה: שדה חובה במקרה בו כספים מועברים באמצעות חשבון נאמנות.

5.7 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

5.8 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

5.9 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000.

5.10 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000

5.11 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000

5.12 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.

5.13 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

- הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.
- 5.14 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHEHBON-KOLET)
הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.
- 5.15 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.16 שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה (מספר זה יישתל בקובץ ע"י המסלקה).
- 5.17 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
6. **בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):**
אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
7. **בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)
חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 7.2 שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA)
רלוונטי רק בעת העברת דיווח לקרן פנסיה ותיקה (שדה רשות).
8. **בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):**
אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
9. **בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):**
אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
10. **בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):**
אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
11. **בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד" (SachHafrashaLeKupaBeChodeshMaskoretOved):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
יש לדווח ערך = 0.
12. **בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBeKupa):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
יש לדווח ערך = 0.
13. **בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

13.1 שדה "סה"כ הפרשה ברמת מעסיק לקופה" (SACH-HAFRASHA-LEKUPA-BERAMAT-)

(MAASIK

יש להעביר את הערך = 0.

13.2 שדה "מספר עמיתים ברמת מעסיק" (MISPAR-AMITIM-BERAMAT-MAASIK)

יש להעביר את הערך = 0.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

ראה פירוט בסעיף ה 14.

ט. ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על הפקדה נוספת ללא תיקון תנועות

כללי: לאחר ביצוע הדיווח השוטף, על בסיס בדיקות אותם מבצע המעסיק ו/או על בסיס משובי הגוף המוסדי, ייתכנו מצבים בהם נדרש המעסיק לדווח על תוספות או תיקונים לדיווח המקורי של אותו חודש.

בחלק מהמקרים עשוי דיווח זה לכלול רק תיקון כספי אשר יהווה תוספת לדיווח הקודם (בין אם דווחה הפקדה כספית בדיווח המקורי ובין אם לא בוצעה) ללא פירוט תנועות לעובד. יודגש כי במסגרת פורמט דיווח זה ניתן לדווח רק על תוספת הפקדה ולא על דרישה להחזר כספי.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

יש להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

יש להעביר את הערך: 001

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

יש להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

יש להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

ערכים תקינים: 3 = מפיץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

ערך תקין: 2 = מסלקה

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

ערך תקין: 1 = ח.פ.

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

ערך תקין: ח.פ. מסלקה

3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

בלוק חובה. יש להעביר את הערך Null בכל השדות. במידה ולא יועבר הבלוק עם הערכים Null, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 5.1 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)
יש להעביר את הערך: 1 = מעסיק
- 5.2 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)
יש להעביר: קוד מזהה מעסיק אצל יצרן.
הסבר: מתן התייחסות למספר פנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן. שדה זה רלוונטי, בין השאר, למעסיק המבקש לדווח לגוף מוסדי עבור קבוצות עובדים שונות.
- 5.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)
יש להעביר את הערך: 8 = דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות
- 5.4 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)
אין להעביר את הערך 5 = סליקה באמצעות מסלקה פנסיונית
הערה: ככל שלא הועבר תשלום לקופת גמל יש להעביר בשדה זה כברירת מחדל את הערך 1 = העברה בנקאית.
- 5.5 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)
יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לקופה בפורמט - YYYYMMDD
הערה: במידה והועבר בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." הערך 0, יועבר בשדה זה יום עסקים נוכחי.
- 5.6 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-)
(NEHEMANUT)
יש להעביר: תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות בפורמט - YYYYMMDD
הערה: שדה חובה במקרה בו כספים מועברים באמצעות חשבון נאמנות.
- 5.7 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM)
חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 5.8 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)
חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 5.9 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000.
- 5.10 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000
- 5.11 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" הועבר ערך 4 = כרטיס אשראי או ערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, יועבר בשדה זה הערך 000
- 5.12 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)
הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.
- 5.13 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.

5.14 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)

הערה: שדה חובה אם נבחר בשדה קוד אמצעי תשלום ערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר שדה זה עם אפסים מובילים.

5.15 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.16 שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה (מספר זה יישתל בקובץ ע"י המסלקה).

5.17 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"

(SachHafrashaLeKupaBeChodeshMaskoretOved):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBeKupa):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

ראה פירוט בסעיף ה 14.

י. ממשק מעסיקים – בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר

כללי: הוראות חוזר גופים מוסדיים 2015-9-18 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" קובעות כי מעסיק לא יכול לכלול במסגרת הדיווחים השוטפים ו/או המתקנים (כפי שפורטו לעיל) דיווחי הפקדות לעובדים בעלות ערך שלילי המיועדות לבטל או לקזז זכויות אשר דווחו בטעות. נגזר מכך כמובן כי המעסיק לא יוכל לקזז באופן אוטומטי (וחד צדדי) סכומים אלו מסך הכספים שעליו להעביר למוסדי.

במקרים בהם מבקש המעסיק לבטל או לקזז תנועות שדווחו באופן שגוי, יכול המעסיק לדווח (בפועל לבקש) מהגוף המוסדי לבטל תנועות כספיות אשר דווחו לו, ע"י דיווח קובץ נפרד של רשימת תנועות כספיות לרישום בערכים "שליליים" בחשבון העמית. במקביל רשאי המעסיק לבקש החזר/זיכוי כספי המגיע לו עקב ביטול אותן זכויות לעובדים.

שימוש אפשרי נוסף לאותו הקובץ ולאותו סוג הפעולה מאפשר למעסיק לבקש החזר כספי המגיע לו שלא עקב תנועות שליליות המדווחות באותו הקובץ. בקשה שכזו עשויה להישלח בשל העברת כספים קודמת ביתר, דחיית תנועות עמיתים אותם ביצע המוסדי, ומכל סיבה אחרת בעטיה עומד המעסיק ביתרת זכות אצל המוסדי.

הערה: שימוש בסוג פעולה 5 להחזר כספי ללא דיווח תנועות לביטול יבוצע ע"י המעסיק רק במקרה בו המוסדי השיב לו בהיוון החוזר המסכם בקוד שגיאה 3 (עודף תשלום).

סוג פעולה 5 משמש בעת ובעונה אחת לשתי מטרות אלו, ולפיכך :

- בקשה להחזר כספי בלבד תבוצע ע"י דיווח נתונים בלוק כספים אשר יכיל את ערכי הדרישה להחזר/זיכוי כספי.
- בקשה להחזר כספי וביטול תנועות הפרשות תבוצע ע"י דיווח נתונים בבלוק פרטי העברת כספים (PirteiHaavaratKsafim), אשר יכיל את ערכי הדרישה להחזר/זיכוי כספי, ודיווח נתונים בבלוק התנועות של תנועות הביטול/קזוז ("סטורנו") אותם מבקש המעסיק לרשום בחשבונות העמיתים.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

יש להעביר את הערך: 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

יש להעביר את הערך: 001

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

יש להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

יש להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

ערכים תקינים: 3 = מפ"ץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

ערך תקין: 2 = מסלקה

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

ערך תקין: 1 = ח.פ

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

ערך תקין: ח.פ. מסלקה

3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZTRAN-NIMAAN)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

בלוק חובה. יש להעביר את הערך Null בכל השדות. במידה ולא יועבר הבלוק עם הערכים Null, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.1 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)

יש להעביר את הערך: 1 = מעסיק

5.2 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZTRAN)

יש להעביר: קוד מזהה מעסיק אצל יצרן.

הסבר: מתן התייחסות למספר פנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן. שדה זה רלוונטי, בין השאר, למעסיק המבקש לדווח לגוף מוסדי עבור קבוצות עובדים שונות.

5.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 5 = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר

5.4 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

אין להעביר את הערך 5 = סליקה באמצעות מסלקה פנסיונית

הערה: ככל שלא הועבר תשלום לקופת גמל יש להעביר בשדה זה כברירת מחדל את הערך 1 = העברה בנקאית.

5.5 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.6 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-)

(NEHEMANU)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.7 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.8 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

5.9 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה במידה וקוד אמצעי תשלום = "העברה בנקאית".

5.10 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה במידה וקוד אמצעי תשלום = "העברה בנקאית".

5.11 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה במידה וקוד אמצעי תשלום = "העברה בנקאית"

5.12 שדה "סוג חשבון" (SUG-CHESHBON)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.13 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.14 שדה "סוג חשבון - מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.15 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.16 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.17 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.18 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.19 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5.20 שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה

(מספר זה יישתל בקובץ ע"י המסלקה).

5.21 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

6.1 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH)

חלה חובה להעביר ערך 3 = תצהיר

7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):

- בלוק חובה רק במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי עם ביטול תנועות.
- במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי אך ללא ביטול תנועות אין להעביר את הבלוק. ובמידה וידווח, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

7.2 שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA)

לרונטי רק בעת העברת דיווח לקרן פנסיה ותיקה (שדה רשות).

8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

- בלוק חובה רק במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי עם ביטול תנועות.
- במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי אך ללא ביטול תנועות אין להעביר את הבלוק. ובמידה וידווח, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):

- בלוק חובה רק במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי עם ביטול תנועות.
- במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי אך ללא ביטול תנועות אין להעביר את הבלוק. ובמידה וידווח, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

- 9.1 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.
- 9.2 שדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.
- 9.3 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.
- 9.4 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):

- בלוק חובה רק במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי עם ביטול תנועות.
- במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי אך ללא ביטול תנועות אין להעביר את הבלוק. ובמידה וידווח, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

- 10.1 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.
- 10.2 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM) חובה להעביר ערך בשדה זה.

11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"

(SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.
ראה פירוט בסעיף ה 14.

יא. ממשק מעסיקים – בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק

כללי: הוראות חוזר גופים מוסדיים 2015-9-18 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" קובעות כי מעסיק לא יכול לכלול במסגרת הדיווחים השוטפים ו/או המתקנים (כפי שפורטו לעיל) דיווחי הפקדות לעובדים בעלות ערך שלילי המיועדות לבטל או לקזז זכויות אשר דווחו בטעות.

במקרים בהם מבקש המעסיק לבטל או לקזז תנועות שדווחו לעובדים באופן שגוי, יכול המעסיק לדווח (בפועל לבקש) מהגוף המוסדי לבטל תנועות אשר דווחו לו, ע"י דיווח קובץ נפרד של רשימת תנועות כספיות לרישום בערכים "שליליים" בחשבון העמית. במקרים שונים המעסיק אינו מבקש לקבל החזר כספי בגין ביטול תנועות אלו. דוגמה נפוצה למצב זה מתקיימת כאשר בכוונת המעסיק לדווח במקביל (ובקובץ נפרד כמובן) תנועות תיקון השוות בערכן הכספי לתנועות השגויות אותן הוא מבקש לבטל.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
יש להעביר את הערך: 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי
- 1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
יש להעביר את הערך: 001
- 1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
יש להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS
- 1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
יש להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION
- 1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
ערכים תקינים: 3 = מפיץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
ערך תקין: 2 = מסלקה
- 3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
ערך תקין: 1 = ח.פ.
- 3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
ערך תקין: ח.פ. מסלקה

3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן נמען" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

4. **בלוק "יישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**
בלוק חובה. יש להעביר את הערך Null בכל השדות. במידה ולא יועבר הבלוק עם הערכים Null, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

5. **בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 5.1 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID) יש להעביר את הערך: 1 = מעסיק
- 5.2 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN) יש להעביר: קוד מזהה מעסיק אצל יצרן.
הסבר: מתן התייחסות למספר פנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן. שדה זה רלוונטי, בין השאר, למעסיק המבקש לדווח לגוף מוסדי עבור קבוצות עובדים שונות.
- 5.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA) יש להעביר את הערך: 6 = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק.
- 5.4 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.5 שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) יש להעביר ערך = 0.
- 5.6 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.7 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-) (NEHEMANUT) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.8 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.9 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI) חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 5.10 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.11 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.12 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.13 שדה "סוג חשבון" (SUG-CHESHBON) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.14 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.15 שדה "סוג חשבון - מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

- 5.16 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.17 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.18 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.19 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.20 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 5.21 שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה (מספר זה יישתל בקובץ ע"י המסלקה).
- 5.22 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM) חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 6.1 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH) חלה חובה להעביר ערך 3 = תצהיר
- 7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) חובה להעביר ערך בשדה זה.
- 7.2 שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA) ללוונטי רק בעת העברת דיווח לקרן פנסיה ותיקה (שדה רשות).
- 8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 9.1 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 9.2 שדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 9.3 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
- 9.4 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10.1 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

10.2 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)
חובה להעביר ערך בשדה זה.

11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד" (SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBeKupa):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
ראה פירוט בסעיף ה 14.