



כללי המערכת – אופן יישום ותהליך עבודה בבקשת מידע

הגשת ייפוי כוח לגוף מוסדי ספציפי שלא אגב בקשת מידע (קוד 1700)

א. כללי:

1. החל מחודש ינואר 2015 תתאפשר פעולת העברת "ייפוי כוח שלא אגב בקשת מידע" דרך המסלקה (קוד 1700).
2. ביצוע הפעולה תתאפשר למפיץ (בלבד) משתמש רשום במסלקה ומיועדת להעברת ייפוי כוח ב' (1 או 2).
3. בשל החובה החלה על גוף מוסדי לדווח על ייפוי הכוח החדש לסוכן המטפל הרשום במוצרים/נשואי הבקשה, זמן המענה הסופי של הגוף המוסדי לבקשה עומד על 13 ימי עסקים.
4. מנגנון ההתראות על זמני התגובה יהיה זהה למנגנון הקיים בפעולת 9200 הנשלחת ביחד עם ייפוי כוח חדש.
5. לו"ז נדרש :
 - 5.1 תחילת אינטגרציה עם המסלקה – 05.11.2014
 - 5.2 תחילת הפעלה מבצעית – 04.1.2015

ב. ממשק אירועים - בקשת מידע:

1. מפיץ רשאי להגיש בקשה ל"העברת ייפוי כוח שלא אגב בקשת מידע" דרך פורטל המסלקה או דרך ממשק אירועים בכספות (BTB).
2. בבקשה ל"העברה ייפוי כוח שלא אגב בקשת מידע" יבחר המפיץ את המוסדי אליו ממוענת הבקשה.
3. הבקשה תופץ למוסדי אשר מופיע בבקשה ולכל מוקדי התפעול שלו, כאשר :
 - 3.1 במקרה בו הבקשה מכילה נספח ב'1 עם/ בלי החרגות תופץ הבקשה באחריות המסלקה לכל מוקדי התפעול של המוסדי.
 - 3.2 במקרה בו הבקשה מכילה נספח ב'2 הבקשה תופץ רק למוקדים המנהלים את המוצרים המופיעים ברשימת ההרשאות
4. זיהוי בקשה להעברת ייפוי כוח שלא אגב בקשת מידע:
קוד אירוע= 1700
5. בלוק "בקשת מפיץ לעניין ייפוי כוח":
 - 5.1 בלוק חובה
 - 5.2 שדה "צורף מסמך ייפוי כוח" = 1 (כן).
 - 5.3 שאר השדות בבלוק ישלחו בהתאמה לסוג ייפוי הכוח המועבר נספח ב'1 או ב'2.
 - 5.4 בלוק מוצר מוחרג יועבר לפי המידע הנדרש בבקשה בהתאם לסוג ייפוי הכוח.
 - 5.5 בלוק הרשאה ברמת מוצר יועבר לפי המידע הנדרש בבקשה בהתאם לסוג ייפוי הכוח.



6. בלוק "נתוני מוצר" (NetuneiMutzar):
6.1. שדה "קוד מזהה יצרן" חובה להכיל ערך.
6.2. שדה "סוג מוצר פנסיוני" ריק.

ג. ממשק משוב מנהלי א:

1. התנהגות זהה להחזרת המשוב הנהוגה בבקשות המידע הקיימות (כגון 9200).

ד. ממשק אחזקות:

1. במקרה של קבלת ממשק אחזקות כמענה לבקשה 1700, המסלקה תחזיר משוב מנהלי א' המדווח על שגיאה קוד 105 והמלל "ממשק אחזקות הינו מענה לא חוקי לבקשת 1700".

ה. ממשק משוב מנהלי ב:

במקרה של קבלת ייפוי הכוח ע"י היצרן- היצרן ידווח:

1. בלוק "מענה מיצרן":
1.1. שדה "מענה ברמת רשומה" = 1014 (בקשה למתן ייפוי כח (פעולה 1700) אושרה על ידי יצרן) קוד זה יתקבל במסלקה כרלוונטי לבקשה 1700 בלבד (בשאר סוגי הבקשות קוד זה יידחה כשגיאה).
1.2. שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" ריק.

במקרה של דחיית ייפוי הכוח ע"י היצרן- היצרן ידווח:

2. בלוק "מענה מיצרן":
2.1. במקרה של דחייה מסיבה עברה קיים קוד ייעודי, יש לדווח לפי קוד ייעודי.
2.2. אחרת, יש לדווח שדה "מענה ברמת רשומה" = 1015 (בקשה למתן ייפוי כח (פעולה 1700) נדחתה על ידי יצרן), קוד זה יתקבל במסלקה כרלוונטי לבקשה 1700 בלבד (בשאר סוגי הבקשות קוד זה יידחה כשגיאה).
2.3. שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" - חובה כאשר דווח קוד 1015.

ו. ממשק משוב ב- להלן חוקיות של קוד תשובה:



חוקיות משוב ב לפי סוג הבקשה עבור בקשת מפיץ			
הודעה	1700	הערות	שגיאה נדרשת להחזיר ליצרן
1001 = עמית לא מוכר במערכת	V		
1002 = לעמית אין זכויות במערכת	V		
1003 = מעסיק לא קיים אצל יצרן	X	בקשה ליתרות פיצויים בלבד	קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-לא נשלחה בקשת מעסיק
1004 = מספר חשבון לא קיים	V	עבור ייפוי כוח ב2 בלבד	קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-לא נשלח חשבון בבקשה
1005 = מספר חשבון לא תואם מספר ת.ז.	V	עבור ייפוי כוח ב2 בלבד	קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-לא נשלח חשבון בבקשה
1006 = חשבון מבוטל	V	עבור ייפוי כוח ב2 בלבד	קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-הבקשה אינה מתייחסת לחשבון ספציפי
1007 = לא קיים ייפוי כח לבעל רישיון	X		קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-לא נדרש ייפוי כוח בבקשה
1008 = עובד חתום על סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים	X	בקשה ליתרות פיצויים בלבד	קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-לא נשלחה בקשת מעסיק
1009 = טופס לא חתום	V		קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-לא נדרש מסמך חתום
1010 = מספר קידוד אחד שגוי	V	עבור ייפוי כוח ב2 או ב1 עם החרגות	קוד תשובה & [קוד תשובה] לא ולידי-לא נשלח מספר קידוד בבקשה
1012 = קיים ייפוי כח לסוכן אחר	X		
1013 = לא רשומות לזכות העמית זכויות לעניין כספי פיצויים	X		
1014 = בקשה למתן ייפוי כח (פעולה 1700) אושרה על ידי יצרן	V		
1015 = בקשה למתן ייפוי כח (פעולה 1700) נדחתה על ידי יצרן	V		
1016 = טיפול בבקשת 9201 הופסק באופן יזום על ידי גוף מוסדי	X		
1017 = פרטי העמית לא אומתו במלואם מול מרשם האוכלוסין	V		
1018 = מנתונים המצויים בידינו עולה כי העמית לגביו מבוקש המידע נפטר	V		
1019 = עמית מקבל קצבה	V		
1011 = אחר	X		
102 = לא צורף מסמך/טופס	V	בדיקת העברת מסמכים	החזרת שגוי אם המסלקה לא צרפה קבצים אחרת בדיקת מסמכים