

מדינת ישראל
רשות המסים בישראל



אוגדן מכס (סחר-חוץ)

פרק 3 - סיווג טובין

ירושלים, כ"ה בתמוז התשס"ז - (11.07.07).

פרק 3 – סיווג טובין

תוכן העניינים

3	חלק 3.1 - הנחיות כלליות
3	.1 תוכן הפרק
3	.2 אסמכתאות
3	חלק 3.2 - בדיקת הסיווג וקביעתו
3	.1 אופן הבדיקה
4	.2 קביעת סיווג הטובין
4	חלק 3.4 - ועדות סיווג
4	.1 ועדות סיווג אזוריות
5	.2 ועדת סיווג עליונה
5	חלק 3.5 - הנחיות סיווג
5	חלק 3.6 - מתן מידע מוקדם בסיווג (PRE-RULING)
5	.1 הנחיות למתן מידע
6	.2 מתן מידע מוקדם לפונים מחו"ל, לנציגויות, לשגרירויות
6	.3 פניות למידע מוקדם בנושאים שבתחום טיפולם של מספר בתי-מכס
6	.4 תוקף מתן מידע מוקדם
7	.5 מחלוקת בין בתי-המכס
7	.6 מתן מידע על טובין שיובאו
7	חלק 3.7 – סיווג טובין מייצור מקומי, וסיווג טובין המיועדים ליצוא
8	נספח א/3 - חלוקת פרקי התעריף לבתי המכס השונים
9	נספח ב/3 - טופס מתן מידע מוקדם בעברית (טופס מכס 62א)
9	נספח ג/3 - טופס מתן מידע מוקדם באנגלית (טופס מכס 62ב)

חלק 3.1 - הנחיות כלליות

1. תוכן הפרק

פרק זה דן בנהלים הקשורים בסיווג טובין, כגון: מתן מידע בסיווג, הנחיות סיווג, בדיקות סיווג ברשימונים, ועדות סיווג וכדומה.

2. אסמכתאות

האסמכתאות לביצוע האמור בפרק זה, בין היתר, הן:

- א. פקודת תעריף המכס והפטורים (מס' 24), 1937.
- ב. פקודת המכס (נוסח חדש).
- ג. חוק מס קניה (טובין ושירותים), התשי"ב-1952.
- ד. חוק מסי מכס ובלו (שינוי תעריף), התשי"ט-1949.
- ה. צו תעריף המכס והפטורים ומס קניה על טובין (להלן – תעריף המכס).
- ו. האמנה הבינלאומית בדבר שיטה מתואמת לתיאור מצרכים וקידודם (להלן בפרק זה – מינוח בריסל).
- ז. הנחיות סיווג שמפרסמת רשות המסים בישראל.
- ח. דברי ההסבר וחוות הדעת של ועדת המינוח לפירוש השיטה המתואמת של מינוח בריסל.

חלק 3.2 - בדיקת הסיווג וקביעתו

1. אופן הבדיקה

- א. בדיקת הסיווג שהוצהר ברשימון תיעשה על-ידי מי שהוסמך כמעריך על-ידי מינהל המכס. הרשימונים אשר נותבו על-ידי המערכת הממוחשבת או בנייתוב יזום לבדיקת מעריך (תהליך א', כוללת או בנסיבות אחרות), ייבדקו לעניין הסיווג כמפורט בפיסקאות הבאות.
- ב. המעריך יאפיין את הטובין המיובאים לצורך סיווגם בהתאם לנתונים המופיעים ברשימון ובצירופותיו (כגון: חשבון הספק ודפי נתונים).
- ג. היה וחסרים נתונים הדרושים לקביעת הסיווג, יפנה המעריך להשלמתם בכתב (לרבות באמצעים אלקטרוניים), ורשאי הוא לדרוש כל מסמך, דוגמה, או כל חומר אחר היכולים לסייע לו ומצויים בידי היבואן או סוכן-המכס.
- ד. במידת הצורך, בבדיקת סיווג ברשימון שנותב לתהליך א', רשאי המעריך להורות על בדיקה פיזית של הטובין, בה יבקש מהבודק כל נתון החשוב לעניין הסיווג, לרבות מידות, משקל, הספק וכדו'. כמו-כן, יורה על נטילת דוגמאות מתוך המשלוח, לפי הצורך (נטילת דוגמאות תיעשה בהתאם לנהלים הקיימים בעניין זה).

2. קביעת סיווג הטובין

סיווג הטובין ייקבע רק לאחר השלמת כל הנתונים והבדיקות הנדרשים לבחינת מהות הטובין ונסיבות היבוא, כאמור לעיל. המעריך יציין על גבי הרשימון מהם הטובין שנבדקו (מתוך כלל הטובין המצויינים בחשבון הספק שצורף לרשימון), מהות הבדיקה ומאפייני הטובין (כגון: קספק, מרכיבים) שנבדקו.

סיווג הטובין ייקבע תוך הסתמכות על תעריף המכס, הנחיות הסיווג, מינוח בריסל, דברי ההסבר וחוות הדעת של ועדת המינוח, כמו גם פסיקת בתי המשפט בישראל בענייני סיווג, לפי העניין.

חלק 3.3 - פניות ליחידת הסיווג בהנהלה

1. פניות בתי-המכס

יחידת הסיווג בהנהלה תדון בסוגיות סיווג שיועברו להכרעתה וחוות דעתה על-ידי המעריכים הראשיים בבתי-המכס.

פנייה להנהלה תכלול את: חוות דעתו של המעריך הראשי בסוגיה, העמדה החולקת, ואת כל הנתונים והמסמכים הדרושים לקביעת הסיווג, ובכלל זה דוגמה שהוצאה מהמשלוח.

2. ערעור על סיווג על ידי יבואנים או סוכני-מכס

פניית יבואנים או סוכני-מכס או באי כוחם להנהלה, שעניינה ערעור על החלטת מעריך בבית-המכס, תהיה מנומקת, תצורף אליה כל התכתובת הנוגעת עם בית-המכס, לרבות חוות דעתו בכתב של המעריך הראשי בבית-המכס.

חלק 3.4 - ועדות סיווג

1. ועדות סיווג אזוריות

א. ועדות סיווג אזוריות פועלות לפי כתבי מינוי בבתי-המכס הבאים:

- 1) בית-המכס חיפה.
- 2) בית-המכס אשדוד.
- 3) בית-המכס נתב"ג.
- 4) בית-המכס תל-אביב-יפו.

ב. חברי הוועדה האזורית הם: המעריך הראשי בבית-המכס שישמש כיושב ראש, ושני מעריכים נוספים או יותר, שייקבעו על ידו.

ג. הוועדות ידונו בסוגיות סיווג המתעוררות מעת לעת על פי שיקול דעת המעריך הראשי. יחידות אחרות שאינן בתי-המכס המנויים לעיל, יפנו בעת הצורך לוועדת סיווג אזורית המצויה באחד מבתי מכס אלה, הקרוב אליהן.

ד. החלטת ועדה אזורית תועבר לבדיקה ואישור של יחידת הסיווג בהנהלה.

ה. החלטות הוועדות האזוריות יופצו ע"י יחידת הסיווג בהנהלה לכל בתי המכס לידיעה.

2. ועדת סיווג עליונה

ועדת הסיווג העליונה תדון בסוגיות סיווג עקרוניות ובערעורים על החלטות סיווג של הוועדות האזוריות.

חברי הוועדה הם: ממונה יחידת הסיווג בהנהלה שישמש כיושב ראש, המעריך הראשי בהנהלה, והמעריכים הראשיים בבתי-המכס.

החלטות הסיווג של הוועדה יובאו לידיעת המעריכים בהנהלה ובבתי-המכס.

חלק 3.5 - הנחיות סיווג

1. הגדרה

הנחיות סיווג הן הוראות פרשנות הנוגעות לסיווג טובין ואופן יישום פרטי מכס, בין אם אלה הנחיות כלליות ביחס לכללי הסיווג ולסוגי טובין, ובין אם אלה הנחיות הנוגעות לטובין מסויימים, אשר מטרתן – פרשנות תעריף המכס ויישומן.
הנחיות הנוגעות לטובין מסויימים, יחולו על הטובין המתוארים בהן בלבד.

2. מטרת הנחיות הסיווג

המטרה העיקרית של הנחיות הסיווג היא להביא לאחידות בסיווג טובין בין העוסקים במלאכה זו בכלל, ובין בתי-המכס בפרט.

3. פרסום ההנחיות

א. יחידת הסיווג בהנהלה היא המוסמכת לנסח הנחיות סיווג ולפרסמן.
לפני פרסומן, ההנחיות יועברו להתייחסות המעריכים הראשיים בבתי-המכס, ולבדיקה ואישור של היחידה הכלכלית והיחידה המשפטית בהנהלה.

ב. הנחיות הסיווג יפורסמו באחד או יותר מהאמצעים הבאים:

- 1) פרסום לתפוצת בתי-המכס, ארגוני סוכני המכס, וגופים מייצגים אחרים (תפוצה 1).
- 2) פרסום כהודעת בוקר במחשב.
- 3) אוגדן הנחיות הסיווג.
- 4) פרסום באתר רשות המסים בישראל באינטרנט.

חלק 3.6 - מתן מידע מוקדם בסיווג (PRE-RULING)

1. הנחיות למתן מידע

א. מידע מוקדם לפונים מישראל בדבר סיווג טובין ביבוא מסחרי יינתן על ידי בתי-המכס. כל בית-מכס אמון על מתן מידע בנוגע לפרקים מסויימים בתעריף המכס (כמפורט להלן בנספח 3/א).

ב. המידע המוקדם יינתן באופן ובתנאים כמפורט להלן:

- 1) בקשה למתן מידע מוקדם יכולה להיעשות באמצעות אתר רשות המסים בישראל באינטרנט, או בפנייה לבית-המכס, ובלבד שהפניות ייעשו אך ורק בכתב.
- 2) לפונה בעל-פה יובהר, כי עליו לפנות בכתב כאמור.

- 3) מידע מוקדם באופן האמור יינתן אך ורק לגבי טובין שטרם יובאו על ידי המבקש, למעט האמור בסעיף 6 להלן.
- 4) המידע יכלול את סיווג הטובין בלבד, קרי: "פרט-מכס" כמצויין בתעריף המכס. על הפונה לבדוק את השלכות הסיווג כגון: המסים החלים, חוקיות היבוא.
- 5) המידע יינתן לגבי שלושה פריטים לכל היותר בפנייה אחת.
- 6) המידע יינתן ללא תשלום.
- 7) היתה הבקשה חסרה נתונים הדרושים לצורך סיווג הטובין, יפנה המעריך למבקש להשלמת אותם נתונים כתנאי למתן המידע, בתוך 45 יום. היה ולא הושלמו הנתונים בתוך 45 יום מיום פניית המעריך, תימחק הבקשה. המידע המוקדם יינתן תוך 45 יום מיום הבקשה או מיום השלמת כל הנתונים הנדרשים על ידי המבקש, לפי המאוחר.
- 8) במקרים בהם נמצא כי המידע הנדרש נוגע ליבוא טובין אסורים ביבוא לישראל, רשאי המעריך המטפל שלא לתת את המידע, ובלבד שהודעה מנומקת על כך תישלח למבקש.
- 9) המידע יינתן בטופס מתן מידע (טופס מכס 62א' – ראה נספח ב/3) אשר יופק ע"י המעריך ממערכת סחר-חוץ.

2. מתן מידע מוקדם לפונים מחו"ל, לנציגויות, לשגרירויות

מתן מידע מוקדם לפונים מחו"ל, לנציגויות ולשגרירויות – ייעשה על-ידי יחידת הסיווג בהנהלה, באמצעות טופס מתן מידע (טופס מכס 62ב' – ראה נספח ג/3).
הטופס ימולא באנגלית ויופק ע"י המעריך ממערכת סחר-חוץ.

3. פניות למידע מוקדם בנושאים שבתחום טיפולם של מספר בתי-מכס

בבקשה למידע, שבה מצויים פריטים (עד שלושה) שבתחום טיפולם של בתי-מכס שונים, יש לנהוג כדלקמן:
בית-המכס שאליו הופנתה הבקשה, ייתן מידע מוקדם לגבי פריט שבתחום טיפולו, ובמקביל יעביר העתק מהפנייה לבתי-המכס שהפריטים האחרים בתחום טיפולם, תוך יידוע הפונה על העברת הטיפול בפריטים האחרים לבתי-המכס המתאימים.

4. תוקף מתן מידע מוקדם

מידע מוקדם יהיה תקף כמפורט להלן:

- א. תוקף מתן המידע – שנה מיום הינתנו, בכפוף לכל שינוי בדיון, אם יחול, לאחר מתן המידע.
- ב. אחריות מינהל המכס למתן המידע המוקדם היא כלפי הפונה בלבד, ומותנית בהיות הטובין המיובאים זהים למוצהר בבקשת המידע. אין המידע תקף לגבי טובין דומים או אחרים.
- ג. היה וקודם לחלוף שנה מיום מתן המידע המוקדם, השתנו נסיבות שאינן בבחינת שינוי דין, המחייבות שינוי במתן המידע, תישלח לפונה הודעה על תיקון המידע או ביטולו. תחילת תוקפה של הודעה זו שלושים יום מיום שליחתה. במקרים בהם היתה הסתמכות על המידע המוקדם, יובא הנושא להכרעת היחידה המשפטית בהנהלה.
- ד. מינהל המכס לא יהיה אחראי בשל מידע מוקדם מוטעה שניתן על סמך ידיעה, אמרה, הצהרה, מסמך או כל נתון אחר, שנמסרו ע"י הפונה (להלן – ידיעה) שאינם נכונים, או שהפונה לא מסר ידיעה שנדרש או היה חייב למסור.
מידע מוקדם כאמור, יהיה בטל וחסר תוקף.

5. מחלוקת בין בתי-המכס

- א. מחלוקת בין המעריכים הראשיים בבתי-המכס בנוגע למתן מידע מוקדם בסיווג – יש לנסות ליישבה בדרך של התייעצות ביניהם. לא יושבה המחלוקת בדרך זו, יועבר הנושא להכרעת יחידת הסיווג בהנהלה.
- ב. במקרה של מחלוקת הידועה למעריך נותן המידע, לא יינתן מידע מוקדם על ידי בית-המכס, טרם שהוכרע הסיווג.

6. מתן מידע על טובין שיובאו

- א. על אף האמור לעיל בפסקה 3.ב.1, פניות למתן מידע על טובין שיובאו, יתקבלו וייענו במקרים חריגים ומסיבות מיוחדות שיירשמו, בהתאם לשיקול דעתו של המעריך הראשי בבית המכס.
- ב. מקרים כאמור יועברו לידיעת המעריך הראשי בהנהלה.
- ג. להלן דוגמת מקרים שבהם תיבדק האפשרות למתן מידע כאמור:
- (1) כאשר באים בחשבון שני פרטי מכס או יותר שניתן לסווג בהם את הטובין שבמחלוקת.
- (2) הטובין טעונים שחרור מהיר.

חלק 3.7 – סיווג טובין מייצור מקומי, וסיווג טובין המיועדים ליצוא

1. טובין מייצור מקומי

במקרה של טובין מייצור מקומי – סיווגם ייקבע על ידי יחידת מס-קניה, שבה מנוהל תיק העוסק של היצרן.

2. טובין המיועדים ליצוא

סיווג טובין המיועדים ליצוא ייקבע על ידי בית-המכס, שדרכו יבוצע היצוא.

נספח 3/א - חלוקת פרקי התעריף לבתי המכס השונים

<u>בית-המכס</u>	<u>הפרקים בתעריף המכס</u>
בית-המכס חיפה	- 27-1, 39-40, 56-60, 72-84, 86-89.
בית-המכס נתבי"ג לוד	- 71, 85, 90-93.
בית המכס ת"א-יפו	- 41-43, 45-46, 61-67, 94.
בית-המכס אשדוד	- 28-38, 44, 47-55, 68-70.
בית המכס אילת	- 95-97.

נספח 3/ב - טופס מתן מידע מוקדם בעברית (טופס מכס 62א)

נספח 3/ג - טופס מתן מידע מוקדם באנגלית (טופס מכס 62ב)