מדינת ישראל
State of Israel

ראש מינהל שירות
למעסיקים ולעובדים זרים

רשות האוכלוסין וההגירה
Population and Immigration Authority

ה' כסלו תשע"ג
19 נובמבר 2012
סימוכין: 00362

נוהל מס' : 56/12

לכבוד
קבלני כוח אדם מורשים להעסקת עובדים זרים בענף הבניין

הנדון: הגשת בקשות להארכת היתרים לשמש כקבלן כוח אדם לשם העסקת עובדים זרים בענף הבניין לשנת 2013

1. הגשת הבקשה

1.1 ניתנת בזה הודעה לתאגידים המורשים על מועדים ואופן הגשת בקשות להארכת ההיתרים להעסקת עובדים זרים בענף הבנין כקבלני כוח אדם לשנת 2013. על התאגיד למלא ולהגיש את מסמכי הבקשה להארכת ההיתר על גבי הטפסים המיועדים לכך המפורסמים באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.piba.gov.il, והכל בכפוף לנוהל העסקת עובדים זרים בענף הבנין לשנת 2013 כפי שפורסם באתר הנ"ל.

1.2 את הבקשה להארכה כולל המסמכים כשהם מלאים וחתומים כנדרש יש להגיש לגב' לימור ארזני, אגף תאגידים ולשכות פרטיות, רח' אגריפס 42 בניין כי"ח קומה 5 בימים ב'-ג', 26/11/12-27/11/12, בין השעות 8:30-12:00. **לא יתקבלו בקשות לאחר מועד זה.**

1.3 תשלום האגרות כמפורט להלן יבוצע לאחר קבלת האישור העקרוני ממינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים על כוונת הממונה למתן ההיתרים לשנת 2013 והודעה מפורשת בדבר הדרישה לתשלום. תשלום האגרות והפקדת הערבות יבוצע בהתאם ללוח הזמנים כפי שיתפרסם בהמשך.

1.4 ההיתרים להעסקת עובדים זרים בענף הבניין על ידי קבלני כוח אדם לשנת 2013 יינתנו בכפוף לתשלום מלוא האגרות כמפורט להלן והמצאת ערבות כמפורט בסעיף 3 לעיל.

2. היתרים להעסקת עובדי בנין זרים

2.1 על פי החלטות ממשלה רלוונטיות, הבאת עובדים זרים לענף הבנין תעשה רק במסגרת הסכמים בילטראלים בין מדינת ישראל למדינת המקור של העובדים הזרים, ובכפוף ובהתאם לאפשרות הבאת עובדים זרים במסגרת יישום הסכמים בילטראליים עם מדינות המקור של העובדים.

2.2 המספר מינימאלי של היתרים להעסקת עובדים זרים שיהיה על כל תאגיד לבקש לשנת 2013 יקבע על ידי הרשות בהתאם לנתונים שיהיו בידי הרשות, ויפורסם באתר האינטרנט www.piba.gov.il בחוזר נפרד.

במועד שיקבע בחוזר האמור, יהא על כל תאגיד להגיש לרשות את מספר ההתרים המבוקשים על ידו, בכפוף למספר ההתרים המינימאלי והמקסימאלי כפי שיפורסמו.

2.3 מספר ההיתרים המקסימאלי לתאגיד לא יעלה על 700. בהתאם לקבוע בשנים קודמות, לא ניתן לשנות את מספר ההיתרים המבוקשים במהלך השנה והכל כפי שיפורט בחוזר המיוחד שיפורסם בהמשך על ידי הרשות בענין זה.

2.4 כמו כן יודגש כי לא יינתנו בסוף השנה החזרי אגרת בקשה בגין היתרים שלא נוצלו על ידי התאגיד בפועל במהלך השנה, מכל סיבה שהיא.

.

3. ערבות

3.1 על התאגיד יהא להפקיד בידי מת"ש ערבות בנקאית/חברת ביטוח (בהתאם לנוסח כתב הערבות בטופס הבקשה לשנת 2013) בסך 6,405 ש"ח עבור כל היתר להעסקת עובד זר שהתאגיד ביקש כאמור בסעיף 2 לעיל.

3.2 תוקף הערבות: עד ליום **30/6/2014**.

3.3 תאגיד המבקש להאריך את תוקף הערבות שהופקדה בידי הרשות יוכל לעשות זאת באמצעות המצאת מסמך מקורי מהבנק/חברת הביטוח המאשר את הארכת התוקף.

3.4 תאגיד המבקש להפחית את כמות העובדים שהוא מעוניין להעסיק ביחס לשנת 2012 ימציא לרשות ערבות מתוקנת או חדשה בהתאם, בתוקף כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

4. <u>אגרות</u>

4.1 על התאגיד לשלם באמצעות אגף מת"ש אגרות לפי הסוגים ובשיעורים כדלקמן:

4.1.1 אגרת רישיון שנתית – בסך 11,700 ₪.

4.1.2 אגרת בקשה – בסך 870 ₪ עבור כל עובד, במכפלת מספר העובדים שהתאגיד מבקש להעסיק בשנת 2012.

4.1.3 אגרה שנתית – בסך 6,970 ₪ עבור כל עובד הרשום על שם התאגיד.

4.1.4 דמי היתר שנתיים – בסך 11,840 ₪ עבור כל עובד הרשום על שם התאגיד.

4.1.5 אגרת רשיון ב/1 – בסך 175 ₪ עבור כל עובד הרשום על שם התאגיד.

4.2 שיעורי האגרות כפי שפורטו לעיל נכונים ליום 1/1/2012. תעריפים אלו יעודכנו לשנת 2013 בהתאם לחוק ויתפרסמו באתר הרשות המצוין לעיל.

5. רישום עובדים וחידוש אשרות

5.1 מדורי מת"ש ישלחו לכל תאגיד במהלך חודש דצמבר מנה חדשה בשם – "חידוש אשרות לשנת 2013" המפרטת את רשימת העובדים הרשומים בתאגיד נכון ליום משלוח המנה.

5.2 במנה יצוין ליד שמו של כל עובד המופיע בה אם אושרה העסקתו בשנת 2013 אם לאו. יאושרו להעסקה רק עובדים העומדים בהנחיות ובנהלי הפנים רשות האוכלוסין וההגירה. עובד אשר סיים את תקופת עבודתו החוקית בישראל לא תוארך אשרתו ויהא עליו לצאת את ישראל לאלתר.

5.3 התאגיד יבחן את רשימת העובדים במנה, יוודא כי כל העובדים הפעילים מופיעים בה, וישיב למת"ש לגבי כל עובד האם הוא מעוניין בהמשך העסקתו בתאגיד בשנת 2013. במקרה בו שמו של עובד הרשום בתאגיד נשמט מן המנה שמסר מת"ש, יוסיף התאגיד את שמו של העובד למנה ויציין גם לגביו האם הוא מעוניין בהמשך העסקתו.

5.4 התאגיד יחזיר למת"ש את המנה בצירוף תשובותיו תוך 7 ימים מיום משלוח המנה.

5.5 בהתאם לתשובת התאגיד יכין המדור שוברי תשלום בגין דמי היתר, אגרה שנתית ואגרת רישיון ב/1.

5.6 על התאגיד לשלם את האגרות תוך חמישה ימי עבודה מיום הנפקת השוברים.

5.7 מדור התשלומים הרלוונטי ינפיק לכל עובד שהעסקתו אושרה כאמור לעיל מדבקה בדרכונו בצירוף חותמת לצורך הארכת אשרתו לעבודה בענף הבניין לשנת 2013.

5.8 מיד לאחר החזרת דרכוני העובדים מהמדור הרלוונטי לתאגיד, על התאגיד למסור את הדרכונים לידי העובדים באופן ישיר באמצעות עובד בכיר של התאגיד. חל איסור למסור את דרכוני העובדים לגורם זר מלבד לידי העובד עצמו.

6. עובדים פנויים

6.1 מעבר עובדים ברבעון הראשון יתבצע באמצעות המצאת "מנת עובדים פנויים 2013" כמפורט להלן.

6.2 תאגיד המעוניין לקלוט עובדים מתאגידים אחרים ימציא למדור "מנת עובדים פנויים2013" המפרטת את שמות העובדים אותם הוא מעוניין לקלוט.

6.3 את מנות העובדים הפנויים ניתן להגיש למדור החל מיום 1/1/2013 ועד ליום 28/02/2013.

6.4 באופן עקרוני יאושרו להעסקה רק עובדים פנויים שטרם חלפו 90 יום מיום עזיבתם את התאגיד האחרון בו היו רשומים, בכפוף להוראות התקנות והנוהל בעניין זה.

7. **לוחות זמנים:**

פרסום הנוהל וטפסי הבקשה באינטרנט	19/11/2012
הגשת בקשות להארכה עד ליום	26-27/11/12
תשלומי אגרות + הפקדת ערבות	עד ליום 19/12/12
איזון תיקים	מ- 20/12/12 עד ליום 31/1/2013

8. תאגיד המעוניין בקבלת היתר חדש יגיש את בקשתו על גבי הטפסים המתאימים לכך המפורסמים באתר הרשות בהתאם למועדים כפי שיפורסמו בעיתונות.

9. לנוחיותכם, שינויים או עדכונים בנוהל לשנת 2013 לעומת הנוהל של שנת 2012 סומנו בתוך הנוהל.

לידיעתכם ולטיפולכם.

בכבוד רב,

אהרן ברזאני
ראש מינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים

העתק:
מר אמנון בן עמי, מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה
מר אבנר פרס, ס.מנהל אגף מת"ש
עו"ד שושנה שטראוס, סגנית בכירה ליועמ"ש
גב' לימור ארזני- רע"נ
גב' פנינה בראשי- אגף מת"ש
מר עמית סדן, רפרנט, אג"ת
מר אפרים סיני, רואה חשבון,יועץ האגף
מר מיכאל יחיא, מנהל פרויקט מת"ש, מלם

מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population and Immigration Authority

ראש מינהל שירות
למעסיקים ולעובדים זרים

תפוצה פנימית

רח' אגריפס 42, בניין כי"ח, ירושלים, טל: 02-6294444
פקס: 02-6231953