



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

י' סיון תשע"ג  
19 מאי 2013  
סימוכין: 00395

### - חוזר מנהל מינהל מס' 65/12 -

#### הנדון: נוהל הזמנת והעסקת עובדים עונתיים בחקלאות לשנת 2013

ביום 10.3.2013, פרסמה רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: הרשות) באתר האינטרנט [www.piba.gov.il](http://www.piba.gov.il) הקצאות מומלצות מרביות להעסקת כ-1000 עובדים זרים עונתיים בידי חקלאים לשנת 2013.

ההקצאות המומלצות פורסמו בהמשך להחלטת ממשלה מספר 5241 מיום 22.11.2012, בהתאם להמלצות מקצועיות מטעם משרד החקלאות ולאחר אישור ההמלצות על ידי מנכ"ל הרשות, מר אמנון בן עמי, "הממונה" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

כמו-כן, הוחלט כי העובדים העונתיים לפי חוזר זה יוזמנו לישראל על ידי החקלאים במסגרת הסדר בילטרלי בין ישראל לסרי לנקה, שיושם על ידי רשות ההגירה ושירות התעסוקה הסרי לנקה.

מטרת נוהל זה הינה להסדיר את אופן מימוש ההקצאות המומלצות לעובדים עונתיים ואת התנאים המיוחדים שיחולו בקשר להעסקת עובדים אלו. הוראות החוזר מהוות תנאים לתוקף ההיתרים שיינתנו, ככל שיינתנו, לפי סעיף 1יג' לחוק עובדים זרים לצורך העסקת עובדים עונתיים אלו, ולהמשך תוקפו של כל היתר כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת לכלל החקלאים, מבקשי ובעלי ההיתרים להעסקת עובדים זרים, כי אין בקביעת המכסות המרביות לפי החלטת הממשלה דלעיל או בפרסום המלצות להקצאות או בקבלת תשלומי אגרות ו/או בהקצאת היתרים להעסקת עובדים זרים עונתיים, או במתן אפשרות להזמין עובדים זרים עונתיים מחו"ל או בקבלת הזמנה כזו על ידי הרשות, בכדי לחייב את הרשויות להתרת הבאתם או שהייתם בפועל בישראל של מספר עובדים זרים בענף החקלאות לפי המכסה המרבית או הקצאה או ההיתרים כולה או חלקה.

אי מילוי המכסות או ההקצאות המומלצות או ההקצאות לפי ההיתרים שניתנו, הנובע, בין היתר, מחמת אילוצים או שיקולים הקשורים במילוי נהלי הרשויות, החלטות הממשלה, וחוקי המדינה בקשר להבאתם והזמנתם של עובדים מחו"ל או בשל בדיקות ותנאים מקדמיים נדרשים לדעת הרשויות וכן בשל הצורך לקבוע וליישם הסדרים והסכמים בילטרליים עם מדינות המוצא של העובדים לא ייחשב כנוגדות את החלטות, ההמלצות, ההקצאות או ההיתרים ו/או את החוזר הנ"ל.

כן הרשות מודיעה כי הבאתם מחו"ל של עובדים זרים כרוכה באילוצים שונים הנובעים ממהות הצורך של הסדרתם, הבאתם והטסתם של מספר גדול של בני אדם ועמידתם בנהלי הרשויות בשתי המדינות, ובכלל זה אילוצים הקשורים לעובדים עצמם, ובין היתר, מצב בריאותם, אירועים אישיים בלתי צפויים, רצונותיהם, וכדו' וכן אילוצים הקשורים לטיסות לישראל ו/או לכוח עליון או אירועים בלתי



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

צפויים. לאור האמור, אין הרשות אחראית לאיחורים או עיכובים בקשר להבאת עובדים זרים אלו אף לאחר אישור הזמנתם או הגעתם, כל עוד הרשות פעלה באופן סביר בהתחשב במגבלות האינהרנטיות של הנושא להסדרת הגעת העובדים לפי נוהל זה.

בנוסף, על החקלאים המבקשים או בעלי היתרים (להלן: המבקשים) להיות מודעים לכך שהגעת העובדים מסרי לנקה כפופה להסכמת עובדים אלו להגיע לישראל בהתאם לתנאים שנקבעו בהסדר בין המדינות ועל כן לא תישמע כל טענה מצד המבקשים ככל שהעובדים הזרים לא יגיעו לישראל מסיבות השמורות עמיהם.

הזמנת עובדים עונתיים לפי חוזר זה על ידי חקלאי הינו בכפוף לסייגים דלעיל וכן לנאמר בהמשך חוזר זה.

#### 1. תקופת העסקה:

- א. תקופת העסקה המותרת של העובדים העונתיים הסרי לנקיים בישראל הינה בהתאם לבקשת החקלאי בהתחשב בצורכי משקו העונתיים, אך לא תפחת מ-5 חודשים ולא תעלה על-7.5 חודשים.
- ב. הערכת הרשות היא כי העובדים העונתיים שיוזמנו לפי נוהל זה יגיעו לישראל בקבוצות במהלך החודשים יולי, אוגוסט, אוקטובר ונובמבר.
- ג. על אף האמור לעיל, הבאת העובדים העונתיים לפי נוהל זה מהווה פיילוט ראשון להבאת עובדים עונתיים לתקופות עבודה שונות ובהתאם לתאריכי התחלת עבודה שונים ולכן יתכנו עיכובים ושינויים לגבי מועדי הגעת כל קבוצה של עובדים עונתיים לישראל, שאינם בשליטת הרשות והזמנת עובד זר עונתי לפי נוהל זה הינה בכפוף לאמור בפסקה זו.
- ד. עובד עונתי שהגיע לישראל בשנת 2013 לפי נוהל זה, ניתן יהא להעסיקו במשך מספר חודשים כפי שנקבע מראש על ידי הרשות בהתאם לבקשת החקלאי ובהתחשב בצורכי משקו העונתיים ולתקופות המינימום והמקסימום לפי סעיף 1א' לנוהל זה, ועד לתום תוקף רישיון העבודה שיוטבע בדרכונו, באופן רציף במהלך השנים 2013-14.
- ה. החקלאי המזמין עובד עונתי מתחייב להעסיק את העובד במשרה מלאה כמו כן החקלאי רשאי להעסיק את העובד בשעות נוספות בהתאם להוראות הדין. החקלאי ישלם לעובד שכר ותנאי העסקה כדן, בהתאם לחוק ולהוראות ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלוונטיים החלים, בגין מלוא תקופת העסקה שביקש בבקשתו ואושרה על ידי הרשות, ואשר נקבעה בחוזה העבודה שיחתם עם העובד קודם הגעתו לישראל.
- ו. החקלאי לא יהא רשאי לקצר את תקופת העסקה של העובד העונתי לאחר הזמנת העובד והחתימה על חוזה העסקה.
- ז. תקופת העסקה של כל עובד עונתי תקבע בחוזה העבודה שיחתם בינו לבין מעסיקו, ובהתאם לכך יונפק לעובד העונתי אשרה ורישיון עבודה בישראל. העובד יגיע לישראל עם כרטיס טיסה הלוך ושוב בו יצוין מועד הטיסה חזרה לסרי לנקה שיתאים לתוקף רישיון עבודתו. בתום תקופת רישיון העבודה של העובד העונתי, יהא עליו לצאת מישראל. על מעסיקו של העובד העונתי חובה לספק לעובד העונתי מגורים הולמים עד



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

לתום תקופת רישיון עבודתו ולסייע לעובד ביציאה מישראל בתום תקופת רישיון עבודתו ובהתאם לתאריך טיסתו.  
ח. לא יהא ניתן להאריך את תוקף רישיון העבודה של העובד העונתי מעבר לתקופה שהוטבעה בדרכונו בעת הגעתו לישראל.

## 2. הגשת בקשה להזמנת עובד עונתי:

א. חקלאי המעוניין להעסיק עובד עונתי מסרי לנקה בהתאם להקצאות המומלצות של עובדים עונתיים לשנת 2013 שפורסמו על שמו באתר האינטרנט של הרשות, ישלם את אגרת הבקשה בכתובת אתר האינטרנט :

<http://ecom.gov.il/Voucher/InputPage.aspx?vid=151>

לאחר תשלום אגרה הבקשה, על החקלאי למלא "טופס הזמנת עובד זר עונתי מסרילנקה"- נספח א' לנוהל זה (להלן: נספח א'), ולהעבירו במייל למדורי התשלומים הרלוונטיים- בהתאם לרשימה המפורטת בסוף הנוהל, אשר יעבירו את הבקשות לטיפול יחידת יה"ב. ניתן להגיש טופס זה ישירות על ידי החקלאים או באמצעות לשכה פרטית מורשית.

ב. החקלאי יציין על גבי נספח א' את החודש בו הוא מבקש שהעובד העונתי יגיע לישראל לתחילת עבודתו בהתאם לפירוט המועדים בסעיף 1, ואת תקופת העסקה המבוקשת בהתאם לפירוט בטופס: 5 חודשים, 6 חודשים, 7 חודשים או 7.5 חודשים. יצוין כי מעבר לסייגים בענין תאריכי הגעת העובדים שצויינו לעיל, אם מספר רב של הזמנות יוגש לחודש מסויים, אזי מחמת הצורך לתאם ולווסת טיסות ההגעה של העובדים, יתכנו עיכובים ודחיות של מועדי ההגעה של חלק מהעובדים. מעסיק שיש לו הקצאה לעובדים עונתיים רשאי להגיש הזמנה אחת לתקופה מבוקשת, **לא ניתן להזמין עובדים עונתיים לתקופות שונות.**

ג. מועדי תשלום אגרת הבקשה והגשת טפסי ההזמנה: **החל מיום 20.5.2013 ועד ליום 20.6.2013.**

**לאחר מועד זה לא ניתן להגיש בקשות להעסקת עובד עונתי, ההקצאה המומלצת תבוטל והרשויות יהיו רשאיות- אך לא מחויבות- להקצות את ההיתרים לחקלאי אחר לפי קריטריונים שיקבעו בהמלצת משרד החקלאות.**

## 3. מאגר העובדים העונתיים:

א. על פי הסדר בין שירות התעסוקה הסרי לנקי לבין רשות האוכלוסין וההגירה, הסרי לנקים התבקשו להעביר לרשות את פרטיהם של מועמדים סרי לנקים אשר הגישו בקשות לעבודה קצרת מועד בישראל בהתאם לפרסום בשירות התעסוקה בארצם, והעומדים בתנאי סף כלהלן:



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

- טווח גילאים בין 25-39.
- בדיקות רפואיות תקינות.
- גיליון הרשעות פלילי נקי.
- אינם עיוורי צבעים.
- אין להם קרובי משפחה מדרגה ראשונה (הורים/ ילדים/ בני זוג) בישראל.

ב. הרשות תבצע בדיקה לגבי כל מועמד במאגר המועמדים שתוודא כי אין כל מניעה ביטחונית/ מניעה מבחינת דיני כניסה ועבודה בישראל לקליטת העובד.

ג. שמות כל המועמדים הסרי לנקים אשר עמדו בכל הבדיקות דלעיל יכללו במאגר מועמדים עונתיים, וכל מועמד יקבל מספר רנדומאלי שיינתן לו על ידי הרשות באופן ממוחשב. לפי בקשת ישראל לסרי לנקים, המאגר לא יפחת מ-1400 מועמדים לכל הפחות. רק 1000 מועמדים יוכלו להיבחר לעבודה בישראל, ולא יותר מ-75% מכלל המועמדים, הנמוך מבניהם.

ד. בנוסף לאמור לעיל, חקלאי אשר פורסמה עבורו המלצת הקצאה להעסקת עובד עונתי לשנת 2013, והוא העסיק עובד עונתי מסרי לנקה בתוכניות הפיילוט הקודמות, יהא רשאי לבקש להעסיק את אותו עובד שהועסק אצלו בעבר, בתנאי שהעובד נמצא במאגר העובדים בסרילנקה.

#### 4. שיבוץ העובדים העונתיים לחקלאים:

א. מדורי התשלומים יבדקו את הבקשות להזמנת עובדים עונתיים בהתאם למועדי התחלת העבודה המבוקשים ואת תשלום אגרת הבקשה וישלחו במייל הודעה על קבלת הבקשה, בה יצויין כי הבקשה נמצאת בטיפול, וכי החלטה בבקשה והודעה על המועדים המוערכים להגעת העובדים ישלחו בהקדם האפשרי ולפחות 30 יום קודם מועדי ההגעה המוערכים ככול שניתן. בתום המועד, הבקשות יועברו לטיפול יחידת יה"ב.

ב. מצאה יה"ב כי לחקלאי הקצאה מומלצת שאינה מאוישת להעסקת עובד עונתי, וכי אין מניעה אחרת בהתאם לנהלי הרשות וחוקי המדינה להזמין עובד עבור המעסיק, ייבחר עובד זר מתוך המאגר בהתאם למספור הרנדומאלי שנקבע על ידי יה"ב, ותשלח לחקלאי הודעת שיבוץ באמצעות מדור התשלומים. בנוסף לכך, יה"ב תעביר לחקלאי עותק מחוזה העסקה הסטנדרטי (נספח ב' לחוזר זה- אשר יפורסם בימים הקרובים) למילוי וחתימה.

ג. תוך 14 יום מיום קבלת ההודעה על שיבוץ העובד/ים העונתיים, יהא על החקלאי לחתום על החוזה ולהחזירו ליה"ב לכתובת המייל [yahav-gius@piba.gov.il](mailto:yahav-gius@piba.gov.il) וכן להעביר לרשות סכומי האגרות, סכום פיקדון, וסכום בגין השתתפות בכרטיס טיסה חוזר לעובד הסרי לנקי לפי הפירוט להלן.



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

ד. לא שילם החקלאי את כל הסכומים הנדרשים, ו/או לא העביר החקלאי את החוזה החתום ליה"ב תוך 14 יום כאמור, הזמנת העובדים העונתיים עבורו תתבטל.

#### 5. תשלום אגרת בקשה, אגרה שנתית, אגרת רישיון ב/1 ואשרת כניסה:

מבלי לגרוע מהוראות כל דין, כל מעסיק שיבקש להעסיק עובד עונתי יחוייב לשלם אגרות כדלהלן:

- אגרת בקשה בסך 590 ₪ עבור כל עובד עונתי שהעסקתו מבוקשת.
- אגרה שנתית בסך 1190 ₪ עבור כל עובד עונתי שהעסקתו מבוקשת (לגבי עובדים עונתיים שהעסקתם מבוקשת לתקופה של עד 6 חודשים, ישלם החקלאי אגרה חלקית בהתאם לחישוב הקבוע לפי תקנות עובדים זרים).
- אגרת רישיון ב/1 בסך 175 ₪ - לפי תקנות הכניסה לישראל עבור כל עובד עונתי מבוקש.
- אשרת כניסה בסך 175 ₪ - לפי תקנות הכניסה לישראל עבור כל עובד עונתי מבוקש.

#### 6. הפקדת פיקדון:

א. במסגרת ההיתר על פי נוהל זה מעסיקי עובדים עונתיים יחויבו בתשלום סך של 500 ₪ בגין כל חודש עבודה של העובד העונתי בישראל, **שיופקד מראש, עוד טרם הגעת העובד העונתי, בחשבון אשר ינוהל על ידי מת"ש לשם צבירת כספים של העובד העונתי (להלן: פיקדון).**

ב. הפיקדון כאמור יועבר לידי העובד במועד ובלבד שהעובד עזב את ישראל, שלא לצורך יציאה זמנית ממנה, עד תום התקופה שבה הורשה לשהות בה לפי הוראות חוק הכניסה לישראל לאחר ניכויים לפי הוראות חוק עובדים זרים. המועד כאמור לא יהיה מוקדם מיום עזיבתו של העובד הזר את ישראל ולא יהיה מאוחר מתום שלושה חודשים מיום עזיבתו כאמור. במידה והעובד לא יצא מישראל בתום התקופה שבה הורשה לשהות בה לפי הוראות חוק הכניסה לישראל, רשאית רשות האוכלוסין וההגירה לחלט את סכום הפיקדון.

ג. להלן פירוט סכום הפיקדון שעל החקלאי להפקיד לכל עובד עונתי בהתאם לתקופת העסקה המבוקשת:

- חקלאי המעוניין בעובד עונתי למשך 5 חודשים יפקיד סכום של 2500 ₪.
- חקלאי המעוניין בעובד עונתי למשך 6 חודשים יפקיד סכום של 3000 ₪.
- חקלאי המעוניין בעובד עונתי למשך 7 חודשים יפקיד סכום של 3500 ₪.
- חקלאי המעוניין בעובד עונתי למשך 7.5 חודשים יפקיד סכום של 3750 ₪.



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

הוראות בדבר הפיקדון ובכלל זה אופן תשלום הפיקדון לעובד ותנאיו יהיו בהתאם לפרק 10 בנוהל העסקת עובדים זרים בענף הבניין על ידי קבלני כוח אדם לשנת 2013 בשינויים המחויבים.

ד. החקלאי אינו רשאי לגבות מהעובד, במישרין או בעקיפין, את הוצאות הפיקדון או לנכות אותו משכרו.

#### **7. כרטיס טיסה לישראל ובחזרה לסרי לנקה:**

א. העובד הזר ירכוש את כרטיס הטיסה מסרילנקה לישראל וחזרה על חשבונו.

ב. על המעסיק להשתתף בעלות כרטיס הטיסה שרכש העובד. לצורך כך, בעת הגשת בקשתו על החקלאי המעסיק להפקיד סך של 1,600 ₪ המשקף כמחצית מעלות כרטיס הטיסה לעובד הלוך ושוב.

ג. הפקדת התשלום עבור כרטיס הטיסה חזרה כאמור יתבצע באמצעות אתר האינטרנט שכתובתו: <http://ecom.gov.il/Voucher/InputPage.aspx?vid=151>, סכום זה יימסר לעובד בעת/לאחר יציאתו בתום תקופת רישיון העבודה, בניכוי עמלות בנק וניכויים אחרים כדין.

ד. המעסיק אינו רשאי לגבות מהעובד, במישרין או בעקיפין, את הוצאות כרטיס הטיסה או לנכות אותן משכרו.

#### **8. רישיון העבודה לעובד הזר:**

א. החוזה החתום על ידי החקלאי יועבר לעובד העונתי במדינתו והוא יחתום על החוזה לאחר קבלת הסבר לגבי תנאיו.

ב. שירות התעסוקה הסרי לנקי יסייע לעובד למלא טופס בקשה לאשרת כניסה ורישיון עבודה בישראל.

ג. שירות התעסוקה הסרי לנקי יסייע לעובד לרכוש כרטיס טיסה לישראל ובחזרה כאשר מועד החזרה יהא לא יאוחר משבועיים ממועד תום תוקף תקופת ההעסקה של העובד בהתאם לבקשת החקלאי וחוזה ההעסקה.

ד. תקופת רישיון העבודה שתינתן לכל עובד עונתי תקבע בהתאם למועדי הכניסה והיציאה מישראל לפי כרטיס הטיסה שנרכש עבור העובד, אשר לא תפחת מ-5 חודשים ולא תעלה על 7.5 חודשים כמפורט בתחתית נוהל זה.

ה. בתום תקופת רישיון העבודה יהא על העובד לצאת מישראל ויהא על החקלאי לסייע לו להגיע לשדה התעופה.



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

1. חובה על החקלאי לרכוש ביטוח רפואי כדין עבור העובד העונתי למשך כל תקופת שהייתו בישראל ועד תום תקופת רישיון העובדה, בהתאם להוראות חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וכן לספק לו מגורים הולמים עד למועד האמור בהתאם לחוק זה.
2. קודם יציאתו מארצו, יעבור העובד הכנה טרום טיסה ובה יוסברו לו תנאי חוזה העסקה, חובותיו וזכויותיו בישראל, וכן הוא יחתום על דף מידע/כתב התחייבות בשפתו המסביר את תנאי אשרתו לפי נוהל זה, וכן יקבל מספר טלפון להגשת תלונות במקרה של פגיעה בזכויותיו.

#### 9. חוזה עבודה וכתב התחייבות:

- א. כאמור לעיל, לאחר ביצוע התשלומים ושיבוץ העובד, יה"ב תעביר לחקלאי חוזה העסקה ע"ש העובד בשלוש שפות, למילוי ולחתימה.
- ב. לאחר חתימת החוזה, על החקלאי לסרוק את החוזה החתום על ידו ולהעבירו ליה"ב בכתובת מייל כמפורט בסעיף 4' לנוהל זה.
- ג. העתק חוזה זה יועבר למדינת המוצא של העובד הזר לשם החתמת העובד הזר עליו.
- ד. בעת הגעתו של העובד לישראל, החקלאי יתבקש להגיע לשדה התעופה עם החוזה החתום. במקביל, העובד יביא לשדה התעופה את העותק הסרוק של החוזה עליו הוא חתם בסרי לנקה.
- ה. על מנת שיהא בידי כל צד חוזה מקורי יתבקש העובד לחתום בנוכחות פקיד PIBA שוב על עותק מקורי של החוזה שבידי החקלאי, והחקלאי יתבקש לחתום על עותק החוזה שבידי העובד, וההעתקים החתומים ימסרו לכל צד, כך שלכל צד יהא עותק חוזה ההעסקה עם חתימה מקורית.

#### 10. קליטת העובד בישראל:

- א. יה"ב תודיע לחקלאי על מועד הגעת העובד העונתי לישראל ויהא על החקלאי או נציגו להגיע לשדה התעופה לאספו כאשר בידי חוזה עבודה חתום ופוליסת ביטוח רפואי כדין עבור העובד.
- ב. בעת הגעת העובד לישראל נציג יה"ב יוודא הפגשה בין העובד הזר לחקלאי או נציגו, וכי נמסר לעובד העתק הפוליסה וחוזה העסקה החתום על ידי המעסיק, וכן העובד יקבל זכותון בשפתו.

במידה והחקלאי שולח נציג לאסוף את העובד, על הנציג להגיע עם ייפוי כח מהמעסיק.

### 11. תנאי העסקה:

א. העובדים העונתיים יהיו זכאים לתנאי העסקה הרגילים של עובדים זרים בענף החקלאות בהתאם להוראות נוהל העסקת עובדים זרים בענף החקלאות, בשינויים המחויבים, וכן בהתאם לדיני העבודה החלים בישראל ובכלל זה הוראות ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה רלוונטיים. כמו כן יחולו על עובדים אלו הוראות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ובכלל זה חובת מתן חוזה עבודה בשפתו של העובד, תלוש שכר מפורט, ביטוח רפואי ומגורים הולמים.

ב. השכר החודשי של העובדים הזרים יופקד על ידי החקלאי מידי חודש במועד תשלום השכר לפי חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ולא יאוחר מהיום הקבוע לפי אותו חוק לחשבון בנק שיפתח בישראל על שם העובד בלבד, כאשר לא יהיה לגורם כלשהוא מלבד העובד הזר וקרוב משפחה מדרגה ראשונה ייפוי כוח לפעול בו. על החקלאי לשמור אסמכתאות להפקדות כאמור.

ג. חובת ההפקדה בחשבון הבנק לא יחול לגבי שכר העבודה לחודש האחרון. על החקלאי להעביר לעובד העונתי את השכר עבור חודש זה ולהחתימו על קבלתו. החקלאי ישמור את האישור ויציגו בפני הפיקוח במידת הצורך.

ד. במידה והעובד יצא מהארץ/ הפסיק את עבודתו לפני מועד סיום העסקה בהתאם לחוזה העסקה, על החקלאי להודיע על הפסקת עבודה למת"ש וליה"ב באופן מיידי.

### 12. ניווד עובדים עונתיים:

א. נוהל ניווד עובדים זרים בחקלאות אינו חל לגבי עובדים עונתיים, וחל איסור על החקלאי לנייד עובדים עונתיים לחקלאים אחרים.

ב. בנוסף, מעסיק עובדים עונתיים לא יוכל לנייד עובדים "קבועים" הרשומים על שמו למעסיקים אחרים למשך תקופת שהיית העובד/ים העונתי בארץ. עם זאת, יוכל המעסיק לקלוט עובדים זרים "קבועים" נוספים בתקופה האמורה במסגרת נוהל הניוד הרגיל.

### 13. מעבר עובדים עונתיים בין מעסיקים בעלי היתר עונתי:

א. עובד זר המועסק על פי ההיתרים העונתיים יהא רשאי לעבור לעבוד אצל מעסיק אחר בעל היתר עונתיים פנויים לאחר חתימת חוזה עבודה כדין עם החקלאי החדש, וכן לאחר שהחקלאי החדש ירשום את המעבר כדין במשרדי מת"ש, תוך תשלום החלק היחסי המתחייב של האגרה השנתית, הפקדון לעובד ותמורת כרטיס הטיסה חזור של העובד





רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

למת"ש. לאחר רישום המעבר וביצוע התשלומים, מת"ש יחזיר/יזכה את המעסיק המקורי בגין הפרשים.

ב. הוכח כי מעסיק בעל התרים עונתיים פגע בזכויותיו של העובד העונתי פגיעה משמעותית, ולא התאפשרה קליטת העובד על ידי מעסיק אחר בעלי היתר עונתי, רשאי מנהל רשות האוכלוסין לאפשר לעובד הזר לעבור למעסיק ללא היתר עונתי, בתנאים ולתקופה שייקבע.

לתלונות ניתן לפנות לעו"ד איריס מעיין, ממונה על זכויות עובדים זרים, בטלפון מספר 0506-240546.

#### 14. להלן הוראות ביצוע:

א. קובץ הקצאת עובדים עונתיים לשנת 2013 פורסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין בכתובת: [www.piba.gov.il](http://www.piba.gov.il).

ב. מעסיקים אשר שמם יופיע בקובץ האמור ומעוניינים לממש את ההקצאה, ישלמו בשלב ראשון אגרת בקשה בסך 590₪ בגין כל היתר שהוקצה להם. האגרה תשולם באתר האינטרנט בכתובת <http://ecom.gov.il/Voucher/InputPage.aspx?vid=151> בטרם הגשת הבקשה למדורי התשלומים. לא ניתן להגיש בקשה להעסקת עובד עונתי ללא תשלום אגרת הבקשה קודם לכן.

ג. לאחר תשלום אגרת הבקשה, החקלאי ימלא ויגיש את נספח א'. ניתן להגיש בקשות להזמנת עובד עונתי החל מיום 20.5.2013 ועד ליום 20.6.2013.

ד. הבקשות לגיוס העובדים העונתיים יוגשו על ידי החקלאים או לשכות פרטיות במייל בלבד למדורי התשלומים בהתאם לרשימה המפורטת לעיל:

מדור תשלומים אשקלון : [NEHAMAUB@sa.piba.gov.il](mailto:NEHAMAUB@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים ת"א : [LEA.OREN@sa.piba.gov.il](mailto:LEA.OREN@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים באר שבע : [REGINAKO@sa.piba.gov.il](mailto:REGINAKO@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים ירושלים : [YEHUDITMA@sa.piba.gov.il](mailto:YEHUDITMA@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים נתניה : [SHOSHYRO@sa.piba.gov.il](mailto:SHOSHYRO@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים עפולה : [ILANAFO@sa.piba.gov.il](mailto:ILANAFO@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים פתח תקוה : [HANOCLU@sa.piba.gov.il](mailto:HANOCLU@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים רחובות : [SHULAFR@sa.piba.gov.il](mailto:SHULAFR@sa.piba.gov.il)

מדור תשלומים חדרה : [IRITSH2@sa.piba.gov.il](mailto:IRITSH2@sa.piba.gov.il)

לאחר בדיקה ראשונית החקלאי יקבל הודעה במייל כי בקשתו התקבלה ונמצאת בטיפול.



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

ראש מינהל שירות  
למעסיקים ולעובדים זרים

בתום המועד, כל הבקשות יועברו לטיפול יחידת יה"ב.

ה. מצאה יה"ב כי לחקלאי הקצאה מומלצת להעסקת עובד עונתי, ייבחר עובד מתוך המאגר בהתאם למספור הרנדומאלי שנקבע על ידי יה"ב, ותשלח לחקלאי הודעה על שיבוץ העובד על ידי מדור התשלומים. בנוסף, ישלח לחקלאי חוזה העסקה סטנדרטי, עליו לחתום על החוזה ולהעבירו במייל ליה"ב תוך 14 ימים מיום קבלתו.

ו. לאחר קבלת הודעת השיבוץ ממת"ש על המעסיק לשלם, תוך 14 יום, אגרה שנתית, אגרת רישיון ב/1 ואשרת כניסה. התשלומים כאמור יבוצעו באתר האינטרנט בכתובת:

<http://ecom.gov.il/Voucher/InputPage.aspx?vid=151>

ז. בנוסף יהא על כל חקלאי להפקיד בבנק הפועלים, בחשבון העובד העונתי, על פי הפרטים שיימסרו לחקלאי בהודעה ממת"ש, תוך 14 ימים מיום שליחת ההודעה, פיקדון בסך של 500 ₪ בגין כל חודש העסקה בהתאם לתקופה שפורטה בנספח א' ובחוזה העסקה, וכן סך של 1600 ₪ בגין כרטיס טיסה חזור לעובד הזר באתר אינטרנט כמפורט בסעיפים 6 ו-7 לנוהל זה.

מת"ש יודא תשלום אגרה שנתית, אגרת רישיון ואשרת כניסה, הפקדת הפיקדון ותשלום עבור כרטיס הטיסה חזור על ידי המעסיק במסגרת המועדים שנקבעו לשם כך, ורק לאחר וידוא התשלומים תאושר נחיתת העובד.

ח. יה"ב תודיע לחקלאים על מועדי הגעת העובדים לישראל.

ט. על החקלאים לדאוג לאיסוף העובדים משדה התעופה. על החקלאי להתייצב/מי מטעמו כשעה לפני מועד הנחיתה כשבידו העתק מקורי של חוזה העסקה. רשות האוכלוסין וההגירה/נציג PIBA יודא חתימה על שני העתקי החוזים המקוריים (שכל צד הביא עימו), חוזה מקורי אחד יימסר לעובד והשני לחקלאי.

י. לאחר תום תקופת העסקה, חלה על החקלאי חובה לסייע לעובד לצאת מישראל, החקלאי יודא כי העובד מגיע לשדה התעופה עם כרטיס הטיסה חזור.

בכבוד רב,

אהרן ברזאני

העתק:

מר אמנון בן עמי, מנכ"ל  
מר יוסי ישי, מנכ"ל משרד החקלאות  
מר דניאל סלומון, עו"ד, היועמ"ש  
גב' שושנה שטראוס, עו"ד, סגנית בכירה ליועמ"ש



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

## ראש מינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים

מר יוסי אדלשטיין, ראש מינהל האכיפה  
מר אבי לקח, מנהל אגף בכיר לשכות מני"א  
מר עמוס ארבל, מנהל אגף מרשם ומעמד  
מר יואל ליפובצקי, סגן ראש מינהל שירות למעסיקים  
ד"ר תניב רופא, משרד החקלאות  
גב' רינה קונפורטי, יחידת יהב  
עו"ד איריס מעיין, משרד התמ"ת  
גב' רחל אוברמן, משרד החוץ  
מר שי סומך, משרד המשפטים  
מר עמית סדן, רפרנט אגף תקציבים משרד האוצר  
עו"ד עמית שטאובר, מח' משפטית משרד האוצר  
עו"ד יונית רוסו, מח' משפטית  
מר משה נקש, מנהל אגף היתרים  
עו"ד יפעת פריימן, מנהלת אגף לשכות ותאגידים  
מר אבנר פרס, אגף מת"ש  
תפוצה פנימית