



<p>ל' בשבט, התשע"ה 19 פברואר 2015 סימוכין : 15626115</p>	<p>אל : רוקחים ממונים</p>
--	---------------------------

הנדון : הנגשת עלונים ותמונות של תכשירים-ניתן להגיש עד ליום 1.6.2015
סימוכין : מכתבנו מיום 15.12.2014 92227914-רצ"ב

1. במכתבנו שבסימוכין התבקשתם להגיש את הקבצים עד ליום 1.3.2015.
2. חברות רבות כבר הגישו את הקבצים, הם מקושרים בימים אלה לפנת"ר ויהיו זמינים לציבור בגזירה הבאה של מאגר התרופות לאינטרנט.
3. קיבלנו מספר פניות מרוקחים ממונים לאפשר הגשת הקבצים מעבר ל 1.3.2015 מסיבות לוגיסטיות שונות כמו תכשירים רבים.
4. לאור זאת ניתנת ארכה להגשה עד ליום 1.6.2015.

בברכה

מגרי אלי מרום
סגן מנהל אגף הרוקחות

העתק :
ד"ר איל שורצברג, מנהל אגף הרוקחות, משרד הבריאות
מגרי רחל גוטמן מנהלת המחלקת לרישום תכשירים רפואיים, משרד הבריאות



כ"ג בכסלו, התשע"ה
15 דצמבר 2014
סלמכין : 92227914

אל: דוקחים ממונים

הנדון: הגשת שלונים ותמונות של תכשירים

1. אגף הרוקחות מונוניין להגיש את העולמים לצרכן בשפות השונות, תמונת האריזה ותמונת התכשיר הצבוכר.
2. המודיע יוצג ב"מאגר התמונות" באתר האינטרנט של משרד הבריאות.
3. באחריות כל רוקח ממונה להנביך בדואר אלקטרוני את התמונים הבאים:
 - א. עמון הצרכן מנברית
 - ב. עמון הצרכן באנגלית
 - ג. עמון הצרכן מנרבית
 - ד. עמון הצרכן מרסית (סתכשירי תל"מ)
 - ה. תמונת אריזה – טאה מרכזית בה מופיע הכיתוב מנברית (כאשר ישנם מספר גודלי אריזות יש להגישן על אותו קובץ)
 - ו. תמונת התכשיר- (יחידת המתן, (כדורגה: טבילה, קפסולה, אמפולה)
4. כל אחד מהמסמכים ישמך בקובץ נפרד.
5. הקובץ יהיה מסוג PDF, (גודלו לא יותר מ-1 MB)
6. הקבצים יהיו באיכות קריאה וברורים על מנת שהמטופלים יוכלו לזהות פרטים ולקרוא אותם
7. הקבצים יכללו את המסמך הנדכני ביותר שאישך ע"י אגף הרוקחות.
8. שמות הקבצים יכללו את שם התכשיר באנגלית והפרוט, לדוגמא ALONZARCHNHEB ARISA (וכן ספרות ישמשו לציון חוזק התכשיר בכבד. ההפרדה בין המילים ניתן להשתמש בסימנים המיוחדים: קו אמצעי (-) או קו תחתון (_) בלבד.
9. לכל תכשיר יש לשלוח הודעה דוא"ל אחת. בשורת הנשאל של הדוא"ל יש קרשום את שם התכשיר ומספר הקישום (במידה והעולמים מתאימים לכמה ממסברי קישום) וכמו מילונים שונים) יש לציון זאת בגוף ההודעה
10. את הקבצים יש לשלוח לחיבת: drugs.packaging@moh.health.gov.il

11. בהודעה תינתן הערת הרוקח הממונה:

אני הרוקח/ת הממונה: של מנל הקישום:

מנלה/רה כל תוכן העמון לצרכן ותמונת האריזה מתאימים למה שאישך על ידי אגף הרוקחות והם הנדכניים ביותר.

12. יש להנביך לאגף הרוקחות עד ליום 1.3.15

בברכה,

מנר אלי מרזם
סגן מנהל אגף הרוקחות

הניתק:

ד"ר אלי שורנברג- מנהל אגף הרוקחות, משרד הבריאות
מנר רחל גוטמן- מנהלת המחלקת קישום תכשירים רפואיים, משרד הבריאות
אורנה אושרת-סוי- ריבצ ניהול פריוקטים, משרד הבריאות